



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
INDUSTRIEI ALIMENTARE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF AGRICULTURE AND  
FOOD INDUSTRY OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD  
THE CONSOLIDATED UNIT FOR THE IMPLEMENTATION OF IFAD PROGRAMMES



Sursa	IFAD V/grant
Nr. referință	A3.4
Componenta	A (3)
Categoria	IV

### Termeni de referință:

pentru selectarea prestatorului de servicii la instruirea administratorilor (membrii comisiei de cenzori) ai Asociațiilor de Economii și Împrumut privind exercitarea controlului intern al activității asociației

### INTRODUCERE:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Proiectului de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol (IFAD V).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Proiectului oferă finanțare Asociațiilor de Economii și Împrumut (AEÎ), pentru creditarea membrilor acestora în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. Întru dezvoltarea capacităților instituționale a AEÎ și pentru a asigura fortificarea sectorului de microfinanțare, Proiectul prevede activități de instruire pentru specialiștii AEÎ.

Activitățile de instruire sunt implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (*prestatori de servicii*), selectați în bază de concurs național.

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII, SCOP ȘI ARANJAMENTE:

Obiectivul principal al acestei activități este instruirea administratorilor (membrii comisiei de cenzori) AEÎ de categoria B și A privind exercitarea controlului intern al activității asociației.

Comisia de cenzori este organul de control intern al activității asociațiilor de economii și împrumut, fiind obligată să supună periodic controlului activitatea asociației, să controleze conturile, registrele, rapoartele financiare și alte documente ale asociației, precum și să controleze respectarea legislației, normelor de prudență financiară și regulamentelor interne ale asociației. Totodată, în cazul descoperirii unor deficiențe semnificative în activitatea asociației, comisia de cenzori este obligată să solicite consiliului asociației convocarea adunării generale extraordinare a membrilor asociației și să informeze autoritatea de supraveghere. Cu toate acestea, se constată că din motivul lipsei cunoștințelor asupra drepturilor și obligațiilor sale, precum și a cadrului legal relevant, activitatea comisiei de cenzori se limitează la un raport anual obligatoriu de constatări simple, mai mult tehnice, fără a fi făcute evaluări și analize mai detaliate, inclusiv a potențialelor riscuri implicite.

Aplicarea corespunzătoare a obligațiilor comisiilor de cenzori în cadrul asociațiilor de economii și împrumut va asigura dezvoltarea durabilă a activității acestora, prin protecția drepturilor și intereselor legale ale membrilor asociațiilor.

Subiectele instruirii au fost elaborate în baza propunerilor Comisiei Naționale a Pieței Financiare, și includ următoarele:

- Prevederile Legii asociației de economii și împrumut nr. 139/21.06.2007;
- Rolul și atribuțiile comisiei de cenzori;

- Organizarea sistemului de control intern și administrare a riscurilor;
- Aplicarea prevederilor Normelor de prudență financiară a AEÎ;
- Particularitățile evidenței contabile în AEÎ;
- Metodologia efectuării inventarierii generale a patrimoniului AEÎ.

### **ARANJAMENTE:**

Seminarul de instruire va fi organizat în perioada mai-iulie 2016.

Seminarul va fi organizat regional (nord, centru, sud), astfel instructorii se vor deplasa în teren. Locul instruirii va fi determinat reieșind din numărul AEÎ ce activează în regiunea respectivă.

La cursul de instruire vor fi invitați președintele comisiei de cenzori și membrii comisiei de cenzori, estimativ a câte 20 persoane în grup, câte 3 persoane din cadrul a cca 7-8 AEÎ din regiunea în care va fi organizat seminarul.

Se estimează că în cadrul acestei activități vor fi organizate cca 15 grupe și vor fi instruiți un număr total de aprox. 300 persoane. Durata unui curs de instruire va fi de 8 ore academice (1 zi).

### **SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

În cadrul acestei activități de instruire UCIP-IFAD va acoperi costurile de arendă a sălii de instruire, deservirea evenimentului și costurile asociate angajării companiei de prestări servicii care va fi responsabil de:

- Elaborarea programului detaliat de instruire cu indicarea numărului de ore pentru fiecare subiect, a materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice, alte);
- Organizarea prezenței participanților la sesiunile de instruire;
- Prezentarea materialelor în cadrul sesiunilor de instruire (multiplicarea materialelor și distribuirea a câte o copie fiecărui participant);
- Arenda sălii și asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc);

### **RAPORTĂRI ȘI TERMENE:**

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării cursului de instruire, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire cu semnătură, toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în versiune electronică.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a lucrărilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

### **CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:**

- Experiența companiei (în ani) în organizarea seminarelor de instruire (se prezintă datele pe ultimii 3 ani conform anexei 1);
- Experiența companiei (în ani) în organizarea seminarelor de instruire similare (în baza datelor din anexa 1).
- Personal cu experiență (în ani) de lucru în condiții de producere sau educație în subiectele descrise în acești termeni de referință (conform anexei 2);
- Capacități de organizare și petrecere a cursurilor de instruire (anexa 3)

- Minimum un colaborator cu cunoașterea bună a limbii engleze, pentru pregătirea, la solicitarea IFAD, a rapoartelor și în limba engleză.

### CONȚINUTUL OFERTEI:

Comaniile interesate sunt invitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și oferta financiară**, care vor fi prezentate după cum este stipulat în condițiile de prezentare a ofertelor. Comaniile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

**Oferta tehnică** va include:

1. Date generale despre companie – va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate, cu referire la tipul serviciilor solicitate;
2. Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare temă (cu specificarea duratei în ore pentru fiecare sub-temă și numele expertului);
3. Componenta echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
4. **Forma Anexa 1,2,3 prezentată** aici, completată conform cerințelor, semnată și ștampilată.

**Oferta financiară** (atenție se prezintă în plic separat sigilat) va include:

1. Elaborarea materialelor de instruire (costuri constante), se va indica denumirea fiecărui material, numărul de pagini și costul per fiecare;
2. Arenda sălii de instruire (per zi);
3. Remunerarea experților (per o oră academică);
4. Costul pentru una pauza de cafea și un prânz;
5. Comunicare și organizarea prezenței participanților;
6. Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
7. Consumabile pentru un participant, se va specifica consumabilele, cantitatea și prețul

\*Comaniile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.

### CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR:

Poziția	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
A	Experiența companiei în organizarea seminarelor de instruire (se evaluează după datele prezentate în anexa 1);	15
B	Experiența companiei în organizarea seminarelor de instruire similare (conform datelor din anexa 1a).	15
C	Personal cu experiență (în ani) de lucru în condiții de producere sau educație în subiectele descrise în acești termeni de referință (anexa 2);	40
D	Calitatea programului de instruire	15
E	Capacități de organizare și petrecere a cursurilor de instruire (anexa 3)	15
	TOTAL	100

Evaluarea ofertelor se va efectua în conformitate cu cerințele Manualului de Procurări al IFAD. Selectarea prestatorului de servicii pentru sarcina descrisă mai sus se va efectua în baza metodei „calitate-cost”. Punctajul final obținut de fiecare Aplicant fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul

obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.

#### **CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:**

- Pachetul de documente va include Oferta Tehnica (original și copie) și Oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat. Pe toate plicurile (4+1) va fi indicată denumirea ofertantului, persoana și telefonul de contact, adresa de e-mail și denumirea concursului la care se aplică.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, **până la data de 18 mai 2016 , ora 10:00.**
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.

#### **INFORMAȚII ADIȚIONALE:**

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md