



Sursa	IFAD VI
Nr. referință	2.2.1.2
Componenta	2
Categoria	III
Loan/Grant	IFAD Grant

Termeni de referință:

**pentru selectarea prestatorului de servicii pentru organizarea și petrecerea
seminarelor de instruire pentru AEÎ pentru anul 2017**

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

PRRECI	Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă
AEÎ	Asociație de Economii și Împrumut
CNPDCP	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
CNPF	Comisia Națională a Pieței Financiare
SNC	Standarde Naționale de Contabilitate

INTRODUCERE:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Programului Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (IFAD VI).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Proiectului oferă finanțare Asociațiilor de Economii și Împrumut, pentru creditarea membrilor acestora în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. În vederea fortificării sectorului de microfinanțare, proiectul prevede asistență și finanțare pentru dezvoltarea capacităților instituționale ale AEÎ. Activitățile vor fi implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (prestatori de servicii), selectați în bază de concurs național.

Conform planului de lucru, pentru anul 2017, în cadrul PRRECI, sunt planificate următoarele activități de asistență pentru AEÎ:

1. Instruirea Asociațiilor de Economii și Împrumut în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
2. Instruire juridică a Asociațiilor de Economii și Împrumut privind recuperarea datoriilor de la debitori;
3. Instruirea Asociațiilor de Economii și Împrumut cu privire la tranziția la noile Standarde Naționale de Contabilitate

DESCRIEREA ACTIVITĂȚIIOR, JUSTIFICARE

- 1. Instruirea Asociațiilor de Economii și Împrumut în domeniul protecției datelor cu caracter personal**

În urma analizei cadrului legal în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal se constată că Asociațiile de Economii Împrumut sunt deținători de date cu caracter personal. Astfel, în temeiul Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, AEÎ trebuie să ia măsurile necesare pentru aplicarea principiilor protecției datelor cu caracter personal în activitatea acestora și implementarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010.

Obiectivul principal al acestei activități este familiarizarea și instruirea personalului AEÎ ce dețin categoria B și A cu principiile protecției datelor cu caracter personal, necesitatea asigurării unui regim adecvat de securitate și confidențialitate a acestora, obligația respectării drepturilor subiecților de date cu caracter personal, modalitățile legale de dezvăluire a informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată și alte aspecte privind protecția, prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal.

Subiectele instruirii au fost elaborate în baza propunerilor Asociației Centrale și a Asociațiilor de Economii și Împrumut și includ următoarele:

- Prevederile Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (în continuare Lege) și Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- Reglementarea condițiilor generale și cerințele față de prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal; regimul de confidențialitate și de securitate a datelor cu caracter personal, precum și răspunderea pentru încălcarea legislației în vigoare;
- Aplicarea principiilor protecției datelor cu caracter personal prin prisma aspectelor practice și recomandărilor ce țin de respectarea Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și a Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010;
- Modul și condițiile de înregistrare a AEÎ ca operator de date cu caracter personal și notificarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

2. Instruirea juridică a Asociațiilor de Economii și Împrumut privind recuperarea datoriilor de la debitori

Datorită creșterii rapide a sectorului de microfinanțare, impactul instituțiilor de microcreditare asupra stabilității macroeconomice devine tot mai semnificativ. Astfel, conform ultimelor situații financiare, activitatea de creditare a sectorului AEÎ înregistrează tendințe pozitive, portofoliul de credite fiind în creștere cu 23,6% comparativ cu sfârșitul anului precedent.

În conformitate cu datele CNPF cu privire la activitatea AEÎ, se constată că, la finele anului de gestiune precedent, 28 AEÎ din cele 267 AEÎ active (10,5%) înregistrează indicatorii de performanță PAR > 30 zile și write-off peste normativul recomandat de 5% și, respectiv, 3%.

Iar în contextul înrăutățirii calității portofoliului de credite bancare pe fondul crizei sectorului financiar, considerăm oportun dezvoltarea capacităților instituționale a AEÎ în domeniul gestionării creanțelor în vederea fortificării sectorului AEÎ, cât și pentru prevenirea și confruntarea cu unele probleme legate de nivelul creditelor neperformante.

Obiectivul principal al acestei activități este instruirea personalului AEÎ de categoria B și A cu cadrul legislativ și procedurile de recuperare a datoriilor de la debitorii rău-platnici atât pe cale amiabilă, cât și în instanțele de judecată; familiarizarea AEÎ cu metodele de prevenire și combatere a plăților întârziate, inclusiv, în contextul dezvoltării activității de creditare, tipurile și modalitățile de acceptare a garanțiilor pentru creditele eliberate.

Drept urmare sunt propuse următoarele subiecte de instruire:

- Cadrul legal național în domeniul recuperării datoriilor de la debitori și alte probleme de ordin juridic specific activității economico-financiară a AEÎ;
- Practici și modalități de recuperare a datoriilor de la debitorii rău-platnici. Soluții viabile de recuperare a datoriilor;
- Procedura de recuperare a datoriilor de la debitori în instanțele de judecată, inclusiv întocmirea cererilor, reclamațiilor, reprezentarea etc.;
- Cazuri aplicative și bune practici la nivel național și european în domeniul combaterii plăților întârziate, adaptate specificului activității AEÎ;
- Modele și program cadru de acțiuni necesare pentru evitarea plăților întârziate și recuperarea datoriilor;
- Practici manageriale în domeniul gestionării creanțelor;
- Gajul și alte forme de garantare a creditelor eliberate de AEÎ. Modalități de acceptare și evaluare a garanțiilor de către AEÎ în conformitate cu legislația în vigoare;

3. Instruirea Asociațiilor de Economii și Împrumut privind prezentarea informațiilor în situațiile financiare conform cerințelor noilor SNC și indicațiilor metodice aferente

La cererea CNPF, în anul 2015, a fost demarat procesul de modificare a Standardelor Naționale de Contabilitate cu privire la activitatea AEÎ în corespundere cu cerințele internaționale, activitate efectuată și finanțată în cadrul PRRECI.

Asistența a fost asigurată prin contractarea unui consultant național, Alternative Internaționale de Dezvoltare AO, selectat de către UCIP-IFAD, în conformitate cu manualul de procurări al IFAD. În sarcina consultantului au fost puse revizuirea și examinarea punerii în aplicare a Standardelor Naționale de Contabilitate a AEÎ în măsura în care să asigure corelarea adecvată a standardelor internaționale și naționale de contabilitate, cât și promovarea standardelor elaborate împreună cu reprezentanții CNPF la toate discuțiile publice, în special cu Ministerul Finanțelor și Consiliul Consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor.

La moment, procesul de modificare a Standardelor Naționale de Contabilitate cu privire la activitatea AEÎ în corespundere cu cerințele internaționale se află la etapa finală de aprobare. Ministerul Finanțelor a prezentat recent pentru consultare publică Proiectul "Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității și prezentarea informațiilor în situațiile financiare ale asociațiilor de economii și împrumut". Proiectul a fost elaborat ca rezultat al necesității substituirii SNC 63 "Prezentarea informației în rapoartele financiare ale asociațiilor de economii și împrumut și ale altor instituții similare" (SNC 63), aprobat prin Ordinul MF nr. 89 din 28.10.2002, în corespundere cu cerințele internaționale de ținere a contabilității și raportare financiară.

În acest context, ca urmare a aprobării indicațiilor metodice susmenționate și tranziției AEÎ la noile forme de prezentare a situațiilor financiare, apare necesitatea instruirii personalului AEÎ privind modificările și ajustările aferente.

Subiectele propuse pentru instruire cuprind particularitățile contabilității și prezentarea informațiilor în situațiile financiare ale asociațiilor de economii și împrumut conform cerințelor noilor SNC și indicațiilor metodice aferente, care vor include, atât aplicații teoretice, cât și practice pe computer, după cum urmează:

- etapele de transpunere la noile forme de prezentare a situațiilor financiare;
- determinarea diferențelor aferente recunoașterii și evaluării elementelor contabile în concordanță cu noile situații financiare și indicații metodice;
- determinarea corespondenței conturilor contabile pentru prezentarea situațiilor financiare conform cerințelor noilor SNC și indicațiilor metodice;
- transpunerea soldurilor rapoartelor financiare aplicate până la data intrării în vigoarea a indicațiilor metodice susmenționate în formularele situațiilor financiare noi;
- aspecte practice privind prezentarea informației în situațiile financiare conform cerințelor noilor SNC și indicațiilor metodice.

ARANJAMENTE

Activitatea 1 și 2. Instruirea aferentă activităților descrise în pct. 1 și 2 va fi organizată într-o zi, cu o durată de 8 ore academice (1 zi). Pentru instruirea în domeniul protecției datelor cu caracter personal durata cursului va fi de 3 ore academice, iar pentru instruirea privind recuperarea datoriilor de la debitori durata cursului va fi de 4 ore academice.

La sfârșitul activității 1 se va asigura 1 oră academică pentru intervenția reprezentanților UCIP-IFAD pentru consultanță în domeniul condițiilor și termenilor de acordare a creditelor pentru membrii Asociațiilor de Economii și Împrumut în cadrul Programului IFAD VI, cât și pentru familiarizarea AEÎ cu ultimele modificări introduse în cadrul Programului.

Seminarul va fi organizat în mun. Chișinău în perioada ianuarie-aprilie 2017.

Se estimează că în cadrul acestei activități vor fi organizate circa 10 grupe, a câte 25 persoane în grup, și vor fi instruiți un număr total de aproximativ de 250 persoane.

Activitatea 3. Instruirea aferentă activității descrise în pct. 3 va fi organizată în mun. Chișinău, după publicarea în Monitorul Oficial a modificărilor la Standardele Naționale de Contabilitate cu privire la activitatea AEÎ. Durata unui curs de instruire va fi de 8 ore academice (1 zi).

Se estimează că în cadrul acestei activități vor fi organizate circa 13 grupe, a câte 20 persoane în grup, și vor fi instruite aproximativ 260 de persoane.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

În cadrul acestor activități de instruire, Prestatorul de Serviciu va asigura logistica activităților și angajarea experților pentru instruirea AEÎ, iar UCIP-IFAD va acoperi costurile asociate angajării companiei de prestări servicii care va fi responsabilă de:

1. Asigurarea/contractarea formatorilor: pentru activitatea 1 – în comun cu CNPDCP; pentru activitatea 3- în comun cu Alternative Internaționale de Dezvoltare AO și CNPF;
2. Elaborarea programului detaliat de instruire și a materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice ș.a.);

3. Comunicarea și organizarea prezenței participanților la instruire;
4. Multiplicarea materialelor de instruire și distribuirea a câte o copie fiecărui participant
5. Arenda sălii de instruire și asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc.) –pentru activitatea 3 - Sala de instruire va fi asigurată suplimentar cu computere (max 2 persoane / computer).
6. Asigurarea participanților cu rechizite necesare (carnet, pix, mapă);
7. Asigurarea participanților cu pauze de cafea -2 per zi, prânz- 1 per zi.

RAPORTĂRI ȘI TERMENE:

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de maxim 15 zile calendaristice, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire cu semnătură (inclusiv denumirea AEÎ și datele de contact), toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în versiune electronică.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a serviciilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:

Comaniile care aplică trebuie să întrunească următoarele condiții*:

1. are experiență în prestarea serviciilor de organizare a seminarelor de instruire, cu prezentarea informațiilor detaliate pe ultimii 3 ani (anexa 1);
2. dispune de capacități tehnice de organizare a cursurilor de instruire (anexa 2);
3. are contractați, pentru activitatea 1, în calitate de formatori - reprezentanți ai CNPDCN (prezentarea scrisorii de recomandare eliberată de CNPDCN).
4. are contractați, pentru activitatea 2, formatori cu experiență în domeniu în companiile de recuperare a datoriilor și de reprezentare în instanțele de judecată în cazuri de colectare/recuperare a datoriilor;
5. are contractați, pentru activitatea 3, formatori cu experiență în domeniu (în comun acord cu Alternative Internaționale de Dezvoltare AO și CNPF (prezentarea scrisorii de recomandare eliberată de CNPF).

** Comaniile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.*

CONȚINUTUL OFERTEI:

Comaniile interesate sunt invitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și oferta financiară**, care vor fi prezentate după cum este stipulat în condițiile de prezentare a pachetului de documente. Comaniile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

Oferta tehnica va include:

1. Date generale despre companie – va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate, cu referire la tipul serviciilor solicitate;
2. Programul detaliat al instruirii și numele formatorului;
3. Componența echipei care va fi angajată în activitățile sus-menționate, cu anexarea obligatorie a CV-urilor;
4. Forma anexa 1-3, completate conform formatului solicitat, semnate și ștampilate.

Oferta financiară (atenție se prezintă în plic separat sigilat) va include toate costurile aferente activității de instruire, pe fiecare tip de eveniment, conform anexei 4, după cum urmează:

1. Arenda sălii de instruire (per oră);
2. Remunerarea experților (per o oră academică). Expertul va fi responsabil de elaborarea materialelor de instruire;
3. Costul pentru o unitate de pauză de cafea, prânz;
4. Comunicarea și organizarea prezenței participanților;
5. Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
6. Consumabile pentru un participant, se va specifica consumabilele, cantitatea și prețul.

Oferta financiară va detalia fiecare tip de cost cu indicarea cantităților în viziunea ofertantului necesare pentru a realiza scopul activității, prețul unitar, totalurile și subtotalurile. Costul serviciilor trebuie să fie prezentat **în dolari SUA***. Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.

Companiile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.

CRITERII DE EVALUARE:

Poziția	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
A	Experiența companiei (<i>numărul de seminare</i>) în organizarea seminarelor de instruire (se evaluează după datele prezentate în anexa 1) <i>cîte un punct pentru 1 seminar, maxim 20 puncte</i>	20
B	Experiența companiei (<i>numărul de seminare</i>) în organizarea seminarelor de instruire similare (se evaluează după datele prezentate în anexa 1) <i>cîte un punct pentru 1 seminar, maxim 10 puncte</i>	10
C	Capacități tehnice de organizare și petrecere a cursurilor de instruire (se evaluează după datele prezentate în anexa 2)	20
D	Experiența team-leader-ului, în numărul de seminare organizate <i>cîte un punct pentru 2 seminare, maxim 5 puncte</i>	5
E	Experiența formatorilor în activități de instruire (se va evalua după datele prezentate în anexa 3, pentru fiecare expert) <i>a) experienta în ani, cîte un punct pentru fiecare an, max. 5 puncte;</i> <i>b) experientă în număr de seminare citite, cîte două puncte pentru fiecare seminar, max. 10 puncte</i>	45
	TOTAL	100

Evaluarea ofertelor se va efectua în conformitate cu cerințele Manualului de Procurări al IFAD. Selectarea prestatorului de servicii pentru sarcina descrisă mai sus se va efectua în baza metodei „calitate-cost”. Punctajul final obținut de fiecare Aplicant fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:

- Pachetul de documente va include Oferta tehnica (original și copie) și oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat.
- Pe toate plicurile (4+1) va fi indicat denumirea ofertantului, persoana și telefon de contact, adresa de e-mail, denumirea concursului la care se aplică.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **26 decembrie 2016, ora 10:00**.
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.

INFORMAȚII ADIȚIONALE:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md