



MINISTRY OF AGRICULTURE AND  
FOOD INDUSTRY OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD  
THE CONSOLIDATED IFAD PROGRAMMES IMPLEMENTATION UNIT

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
INDUSTRIEI ALIMENTARE  
AL REPUBLICII MOLDOVA



Investing in rural people

Sursa	IFAD VI
Nr. referință	2.1.3.3
Componenta	2
Categoria	III
Loan/Grant	IFAD Loan

### Termeni de referință:

## pentru selectarea prestatorului de servicii pentru organizarea și petrecerea seminarelor post-finanțare a beneficiarilor programelor IFAD

### ABREVIERI ȘI ACRONIME:

PRRECI	Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă
AEÎ	Asociație de Economii și Împrumut

### INTRODUCERE:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Programului Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (IFAD VI).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Programului oferă finanțare micro-antreprenorilor -membri ai AEÎ în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. Un alt obiectiv al componentei este consolidarea și dezvoltarea capacităților micro-antreprenori în domeniul managementului afacerilor prin organizarea de activități de instruire pre- și post-finanțare.

Activitățile de instruire sunt implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (prestatori de servicii), selectați în bază de concurs național, conform Manualului de procurari IFAD.

Conform planului de lucru, pentru anul 2017, în cadrul PRRECI, sunt planificate activități de instruire post-finanțare a micro-antreprenorilor – membri ai AEÎ, beneficiari ai Programelor IFAD.

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII, JUSTIFICARE

Obiectivul principal al acestei activități este consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea capacităților micro-antreprenorilor în domeniile specifice activității afacerilor desfășurate și finanțate în cadrul programelor IFAD.

Pentru atingerea acestui obiectiv s-a planificat organizarea seminarelor și contractarea de experți în domeniile în care micro-antreprenorii își desfășoară activitatea și pentru care au solicitat finanțare. Instruirea are drept scop acordarea de recomandări, sfaturi practice și soluții inovative în producerea, prelucrarea și păstrarea produselor agricole.

Preponderent, în cadrul Programelor IFAD, micro-antreprenorii solicită finanțare pentru

producerea agricolă în următoarele domenii de activitate: ferme zootehnice, legumicultura, pomicultura și producerea culturilor de câmp. Avînd drept bază domeniile finanțate, se propun următoarele module și subiecte de instruire:

**Modulul 1 - Tehnologia creșterii bovinelor.** Producția sustenabilă și bunele practici utilizate în organizarea fermelor de bovine. Modulul va include, dar nu se va limita la următoarele subiecte:

- Ameliorarea, selecția și reproducția bovinelor pentru lapte și carne;
- Creșterea, exploatarea, nutriția și protecția animalelor;
- Tehnologiei de îngrășare a tineretului taurin;
- Tehnica controlului producției de carne;
- Analiza tehnologiei de creștere și exploatare a vacilor de lapte. Tehnica organizării și efectuării controlului producției de lapte;
- Reguli privind producerea, păstrarea, comercializarea produselor animaliere;
- Organizarea instituțională și administrarea sectorului zootehnic (ferme de bovine).

**Modulul 2 - Cultivarea legumelor în sere/câmp deschis** va include cel puțin următoarele subiecte:

- Amplasarea și construcția serelor;
- Pregătirea spațiilor și a solului pentru înființarea culturilor;
- Rolul factorilor de vegetație și particularitățile dirijării acestora la cultura protejată a legumelor;
- Reguli de cultivare eficientă a legumelor în sere/câmp deschis. Top cele mai profitabile culturi în sere;
- Recomandări pentru producerea răsadului;
- Irigarea și fertilizarea;
- Combaterea bolilor și dăunătorilor. Tratamentele fitosanitare;
- Recoltarea, condiționarea, păstrarea și valorificarea legumelor.

**Modulul 3 - Înființarea și exploatarea livezilor (*accentul va fi pus pe livezi de mere*),** va include, dar nu se va limita la următoarele subiecte:

- Producerea materialului săditor pomicol;
- Lucrări tehnice recomandate la plantarea pomilor și înființarea livezilor;
- Tipurile de plantații pomicole și a sistemelor de cultură. Diferențe tehnice și economice dintre livada clasică, intensivă și superintensivă de mere;
- Alegerea locului și pregătirea terenului, lucrări de întreținere;
- Gestionarea eficientă pentru obținerea unui produs calitativ;
- Administrarea îngrășămintelor, combaterea bolilor și dăunătorilor;
- Soluții și metode de protecție împotriva înghețurilor târzii de primăvară;
- Sfaturi pentru recoltarea corectă a fructelor. Recoltarea timpurie sau întârziată;
- Condiții necesare pentru păstrarea și depozitare a fructelor. Sfaturi utile pentru păstrarea eficientă a fructelor. Minimizarea bolilor și deteriorării din timpul depozitării.

**Modulul 4 - Producerea culturilor de câmp.** Măsuri de adaptare la schimbările climatice în agricultură.

- Factorii principali care condiționează creșterea producției culturilor de câmp;
- Protecția culturilor de câmp. Utilizarea eficientă a metodelor de protecție a plantelor;

- Metode de amenajare a teritoriului pentru creșterea rolului prădătorilor biologici în combaterea dăunătorilor culturilor agricole;
- Fertilizarea culturilor de câmp;
- Calitatea recoltei și procesarea acesteia;
- Noțiuni generale și principiile agriculturii conservative. Beneficiile agriculturii conservative;
- Utilizarea sistemului de agricultură conservativă la producerea culturilor de câmp;
- Echipamentul utilizat în agricultura conservativă.

Suplimentar în cadrul fiecărui modul vor fi prezentate posibilitățile de finanțare (*se va pune accent pe finanțarea prin intermediul programelor IFAD*) și măsurile naționale de stimulare/subvenționare a investițiilor pe domeniul de activitate.

## **ARANJAMENTE**

Seminarele de instruire a micro-antreprenorilor - membri ai AEÎ vor fi organizate sub formă de workshop-uri interactive, combinate cu intervenții de cursuri teoretice, ceea ce va oferi micro-antreprenorilor oportunitatea de a face schimb de bune practici și experiență, de a cunoaște tendințele în domeniul agriculturii și tehnicile de eficientizare a domeniilor de producere agricolă. Seminarele vor fi însoțite de spoturi video, prezentări grafice și exemple concrete de modele și afaceri de succes.

Instruirea va fi organizată cu o durată de 8 ore academice (1zi), în perioada februarie-noiembrie 2017.

În baza datelor de evidență a locului desfășurării afacerilor finanțate, seminarele vor fi organizate regional după cum urmează:

- 1) Modulul 1 – 2 seminare în regiunea Nord (estimativ raioanele Dondușeni și Glodeni).
- 2) Modulul 2 – 1 seminar în regiunea Centru (estimativ raionul Ialoveni)
- 3) Modulul 3 – 1 seminar în regiunea Nord (estimativ raionul Briceni)
- 4) Modulul 4 – 2 seminare în regiunea Nord (estimativ raionul Briceni)

Organizarea seminarelor va fi coordonată cu UCIP-IFAD și AEÎ, prin intermediul cărora micro-antreprenorii au fost finanțati din resursele financiare ale Programelor IFAD.

Se estimează că în cadrul acestei activități vor fi organizate 6 seminare, a câte 25 persoane în grup, și vor fi instruiți un număr total de aproximativ de 150 membri ai AEÎ - beneficiari ai Programelor IFAD.

## **SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

În cadrul acestor activități de instruire, prestatorul de servicii va asigura logistica activităților și angajarea experților pentru instruirea micro-antreprenorilor (membri ai AEÎ) beneficiari ai Programelor IFAD, iar UCIP-IFAD va acoperi costurile asociate angajării companiei de prestări servicii care va fi responsabilă de:

1. Asigurarea/contractarea experților pe domenii, conform modulelor de instruire;
2. Elaborarea programului detaliat de instruire și a materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, spoturi video, exerciții practice ș.a.);
3. Comunicarea și organizarea prezenței participanților la instruire;

4. Multiplicarea materialelor de instruire și distribuirea a câte o copie fiecărui participant, cât și transmiterea materialului prin email, după caz și solicitare;
5. Arenda sălii de instruire și asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc.).
6. Asigurarea participanților cu rechizite necesare (carnet, pix, mapă);
7. Asigurarea participanților cu pauze de cafea -2 per zi, prânz- 1 per zi.

#### **RAPORTĂRI ȘI TERMENE:**

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de maxim 15 zile calendaristice, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire cu semnătură (inclusiv denumirea AEÎ și datele de contact), toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în versiune electronică.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a serviciilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

#### **CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:**

Comaniile care aplică trebuie să întrunească următoarele condiții\*:

1. are experiență în prestarea serviciilor de organizare a seminarelor de instruire, cu prezentarea informațiilor detaliate pe ultimii 3 ani (anexa 1);
2. dispune de capacități tehnice de organizare a cursurilor de instruire (anexa 2);
3. are contractați formatori cu experiență în domeniu, conform modulelor de instruire (anexa 3).

*\* Comaniile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.*

#### **CONȚINUTUL OFERTEI:**

Comaniile interesate sunt invitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și oferta financiară**, care vor fi prezentate după cum este stipulat în condițiile de prezentare a pachetului de documente. Comaniile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

**Oferta tehnică** va include:

1. Date generale despre companie – va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate, cu referire la tipul serviciilor solicitate;
2. Programul detaliat al instruirii și numele formatorului;
3. Componenta echipei care va angaja în activitățile sus-menționate, cu anexarea obligatorie a CV-urilor;
4. Forma anexa 1 - 4, completate conform formatului solicitat, semnate și stampilate.

**Oferta financiară** (*atenție se prezintă în plic separat sigilat*) va include toate costurile aferente activității de instruire, pe fiecare tip de eveniment, conform anexei 4, după cum urmează:

1. Arenda sălii de instruire (per oră);
2. Remunerarea experților (per o oră academică). Expertul va fi responsabil de elaborarea materialelor de instruire;

3. Costul pentru o unitate de pauză de cafea, prânz;
4. Comunicarea și organizarea prezenței participanților;
5. Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
6. Consumabile pentru un participant, se va specifica consumabilele, cantitatea și prețul.

Oferta financiară va detalia fiecare tip de cost cu indicarea cantităților în viziunea ofertantului necesare pentru a realiza scopul activității, prețul unitar, totalurile și subtotalurile. Costul serviciilor trebuie să fie prezentat **în dolari SUA\***.

**Companiile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.**

**CRITERII DE EVALUARE:**

Poziția	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
A	Experiența companiei ( <i>numărul de seminare</i> ) în organizarea seminarelor de instruire (se evaluează după datele prezentate în anexa 1) <i>cîte un punct pentru 1 seminar, maxim 20 puncte</i>	20
B	Capacități tehnice de organizare și petrecere a cursurilor de instruire (se evaluează după datele prezentate în anexa 2)	15
C	Experiența team leader-ului, în numărul de seminare organizate <i>cîte un punct pentru 2 seminare, maxim 5 puncte</i>	5
D	Experiența formatorilor în activități de instruire (se va evalua după datele prezentate în anexa 3, pentru fiecare expert) <i>a) experiența în ani, cîte un punct pentru fiecare an, max. 5 puncte;</i> <i>b) experiență în număr de seminare citite, cîte două puncte pentru fiecare seminar, max. 10 puncte</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expert în tehnologii de creștere a bovinelor</li> <li>2. Expert în tehnologii de cultivare a legumelor</li> <li>3. Expert în exploatarea livezilor de mere</li> <li>4. Expert în tehnologii de producere a culturilor de câmp</li> </ol>	60
	TOTAL	100

Evaluarea ofertelor se va efectua în conformitate cu cerințele Manualului de Procurări al IFAD. Selectarea prestatorului de servicii pentru sarcina descrisă mai sus se va efectua în baza metodei „calitate-cost”. Punctajul final obținut de fiecare Aplicant fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.

**CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:**

- Pachetul de documente va include Oferta tehnica (original și copie) și oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat.
- Pe toate plicurile (4+1) va fi indicat denumirea ofertantului, persoana și telefon de contact, adresa de e-mail, denumirea concursului la care se aplică.

- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **30 ianuarie 2017, ora 10:00**.
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.

**INFORMAȚII ADIȚIONALE:**

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: [office@ifad.md](mailto:office@ifad.md)