



IFAD V	
Nr. referință	B2.2.
Categoria	DANIDA grant III

### Termeni de Referință

#### servicii de instruire a tinerilor antreprenori în domeniul

#### “Managementul financiar și evidența contabilă la întreprinderile mici din agricultură”

### CONTEXT

Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional de Dezvoltare a Agriculturii (IFAD) un

Acord cu privire la finanțarea Proiectului de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol (IFAD V), care are ca scop reducerea sărăciei, prin crearea locurilor noi de muncă, generarea veniturilor populației din mediul rural.

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Proiectului oferă produse financiare adecvate întreprinderilor mici și mijlocii și tinerilor antreprenori din mediul rural, în scopul dezvoltării afacerilor agricole rurale. În cadrul acestei componente sunt prevăzute activități de instruire a tinerilor antreprenori privind administrarea afacerii și a mijloacelor financiare, marketing, tehnologii și inovații, etc. Activitățile de instruire vor fi organizate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (*prestatori de servicii*).

Întru fortificarea capacităților tinerilor antreprenori în dezvoltarea durabilă a afacerii, pentru anul 2014 sunt planificate instruirii post-finanțare, care vor fi focusate pe aspecte tehnice și vor avea o abordare practică. Se preconizează ca prestatorul de servicii să organizeze și să petreacă instruirea specialiștilor în evidența contabilă și managerii financiari, angajați ai întreprinderilor fondate de tinerii antreprenori cu finanțare din mijloacele IFAD. În total vor fi instruiți peste 200 persoane, organizate în grupuri de 25 persoane.

### OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII:

Obiectivul principal al acestei activități este instruirea post-finanțare a tinerilor care au beneficiat de finanțare în cadrul Proiectului IFAD V, și anume fortificarea capacităților profesionale a tinerilor la organizarea și menținerea gestiunii financiare și evidenței contabile în întreprinderile mici.

În cadrul acestei sesiuni de instruire vor fi prezentate următoarele subiecte (nu sunt limitate) teoretice cu aplicabilitate practică:

1. Metodele de înregistrare a informației. Planul de conturi. Evidența operațiilor de casa, mijloacelor bănești, evidența muncii, calcularea salariului, evidența mijloacelor fixe, activelor materiale și activelor nemateriale, documente de livrare, etc.
2. Generarea rapoartelor: rapoarte pe salariu, declarație pentru calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, medicale, etc.
3. Taxe și impozite în agricultură.
4. Rapoarte fiscale.
5. Rapoarte statistice.

În cadrul sesiunii de instruire vor fi organizate activități în grup cu îndeplinirea lucrărilor practice, inclusiv aplicații la calculator, și aplicarea programelor utilizate în aceste domenii.

## SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

În cadrul activității de instruire UCIP-IFAD va acoperi costurile de arendă a sălii de instruire, deservirea evenimentului și costurile asociate angajării companiei de prestări servicii care va fi responsabil de:

- Elaborarea programului detaliat de instruire cu indicarea numărului de ore pentru fiecare subiect, a materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice separat pentru fiecare subiect);
- Contactarea, invitarea și organizarea prezenței participanților (în colaborare cu UCIP-IFAD);
- Prezentarea materialelor în cadrul sesiunilor de instruire (multiplicarea materialelor și distribuirea a câte o copie fiecărui participant);
- Suport individual participanților la elaborarea rapoartelor.

Compania de prestări servicii va asigura echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, calculatoare, etc).

## RAPOARTE ȘI TERMENII

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării cursului de instruire, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute (testele de evaluare a cunoștințelor acumulate) și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în versiune electronică.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a lucrărilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

## ARANJAMENTE

Seminarele de instruire urmează a fi desfășurate în Chișinău, în perioada **februarie-iunie 2014**. Vor fi instruiți doar tinerii antreprenori, și/sau specialiștii în evidență contabilă, managerii financiari, beneficiarii de credit din cadrul Proiectului de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol-IFAD V.

Lista beneficiarilor de credite va fi prezentată de către UCIP-IFAD prestatorului de servicii, în baza căreia participanții vor fi invitați la instruire. În total în cadrul acestei activități vor fi organizate **8 sesiuni a câte 25 persoane în grup per sesiune**.

Durata cursului de instruire pentru fiecare grupa va fi de **2 zile**. La finalizarea cursurilor de instruire vor fi înmânate Certificate de confirmare a absolvirii cursurilor la subiectele menționate.

Numărul de participanți în cadrul unui grup de instruire **nu va depăși 25 persoane**.

## CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:

- Capacități și experiență în organizarea seminarelor de instruire de minim 3 ani (*anexa 1, tabelul 1*);
- Personal cu experiență de lucru de minimum 3 ani (în ultimii 5 ani) în menținerea evidenței contabile și de întocmire a rapoartelor financiare (*anexa 1, tabelul 2*);
- Minimum un colaborator cu cunoașterea bună a limbii engleze, pentru pregătirea, la solicitarea IFAD, a rapoartelor și în limba engleză.
- Experiența în organizarea seminarelor de instruire similare va constitui un avantaj.
- Experiența de colaborare cu experții/organizațiile internaționale va constitui un avantaj.

## CONȚINUTUL OFERTEI:

Organizațiile interesate sunt solicitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și financiară**, care vor fi prezentate separat, în plicuri sigilate, original și o copie (fiecare original și fiecare copie va avea plicul său sigilat și ștampilat în locul de lipire).

Menționați denumirea concursului pe fiecare plic, denumirea ofertantului, precum și conținutul plicului (oferta tehnică original, oferta tehnică copie și oferta financiară original, ofertă financiară copie) Companiile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

**Oferta tehnică** trebuie să includă:

- Date generale despre companie – va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate în ultimii trei ani, cu referire la tipul serviciilor solicitate și va răspunde cu informații relevante la cerințele de eligibilitate și calificare menționate mai sus.
- Programul detaliat al instruirii separat pentru zi de instruire, pe fiecare temă (cu specificarea duratei în ore, și numele profesorului, expertului);
- Componenta echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;

**Oferta financiară** trebuie să includă costurile aferente **pentru 2 zile** de instruire conform următoarelor servicii:

- (i) contactarea, invitarea și organizarea prezenței participanților;
- (ii) multiplicarea materialelor de instruire, consumabile (*per persoană*);
- (iii) remunerarea instructorilor (*per oră*);
- (iv) cazarea participanților (*per noapte*);
- (iv) costul pentru: mic dejun, prânz, cină, pauze de cafea (*per persoană*);
- (v) аренда sălii (*per zi*); și
- (vi) alte (costuri variabile per curs).

Oferta financiară va detalia fiecare tip de cost cu indicarea cantităților în viziunea ofertantului

necesare pentru a realiza scopul activității, prețul unitar, totalurile și subtotalurile. Costul serviciilor trebuie să fie prezentat în dolari SUA\*. Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.

#### **CONDIȚIILE DE PREZENTARE A OFERTELOR:**

• Pachetului de documente urmează să fie prezentat la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, nu mai târziu de **14 februarie 2014, ora 12:00.**

• Ofertele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la concurs.

#### **METODA DE EVALUARE APLICATĂ:**

• Selectarea companiilor se va efectua de către Comisia specializată în conformitate cu prevederile Ghidului de Procurări al IFAD.

• Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”, punctajul final obținut de fiecare companie fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

• Evaluarea ofertei tehnice va include evaluarea competenței organizației (30%), calitatea programului de instruire(30%), evaluarea competenței personalului (40%).

• Doar companiile care vor acumula 70 din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare.

\* Conform Hotărârii Guvernului RM nr.246 din 08.04.2010, achizițiile de mărfuri și servicii în cadrul Programelor IFAD se efectuează prin aplicarea TVA la cota 0%.

**Tabelul 1**

Experiența în organizarea seminarelor de instruire

n/o	Denumirea organizației în cadrul căreia a fost prestat serviciul	Denumire serviciu Seminar/tema)	(ex.	Numărul de beneficiari/participanți	Perioada de colaborare cu instituția data, ani
1	<i>Programele IFAD</i>	<i>Instruire tema „_____”</i>			<i>2 ani, 2012-2013</i>
		<i>Seminar la tema „ ”</i>			
2	<i>Programul RISP</i>				
3	<i>Alte institutii *mentionati</i>				

**Tabelul 2**

Componența personalului care va fi antrenat în activitățile solicitate

Nume	Funcția, calificarea	Sarcinile, responsabilitățile în cadrul companiei	experiență de lucru (ani)
Leader-ul echipei			<i>3 ani, 2011-2013</i>
Specialist în finanțe, contabil			