

GHIDUL PRIVIND GESTIONAREA ȘI ADMINISTRAREA PIEȚELOR AGRICOLE LOCALE

„Conținutul prezentei publicații nu reflectă neapărat punctele de vedere ale partenerilor de implementare și ale donatorilor.

Legislația care a fost folosită a fost luată în considerare până la data de 31.09.2022.

@2022 Drepturile de autor aparțin CPIU IFAD, răspunderea privind conținutul lucrării este pusă pe seama Consultantului.”

CUPRINS:

Introducere	5
Abrevieri	6
Noțiuni specifice	7
Capitolul I. Prevederi generale	
1.1 Cadrul normativ	9
1.2 Cadrul instituțional	10
1.3 Importanța pieței agricole locale	11
1.4 Organizarea piețelor agricole locale în Moldova și în alte țări	12
Capitolul II. Organizarea piețelor agricole locale	
2.1 Forme juridice de administrare	14
2.2. Alegerea formei juridice. Avantaje și dezavantaje	14
2.3. Proceduri privind transmiterea în administrare	15
2.4. Documentația de creare și înregistrare a administratorului – întreprindere municipală	17
2.5. Proceduri de înregistrare	17
2.6. Autorizarea funcționării pieței	18
2.7. Condițiile de funcționare a pieței	20
2.8. Cerințele de dotare a pieței	20
2.9. Controlul funcționării pieței	21
Capitolul III. Tipul pieței și categorii de mărfuri comercializate	
3.1. Tipul pieței	22
3.2. Tipologia produselor agricole	22
3.3. Serviciile de piață	25
3.4. Programul de lucru și periodicitatea pieței	26
Capitolul IV. Taxe și tarife	
4.1. Taxe – tipuri de taxe	27
4.2. Subiecți ai impunerii	27
4.3. Modalități de calcul și plată	27
4.4. Tarife pentru serviciile pieței	28
Capitolul V. Administratorul pieței și administrarea acesteia	
5.1. Atribuții ale serviciului responsabil cu administrarea pieței de pe teritoriul localității	29

5.2.Atribuții, drepturi și obligații ale administratorului pieței	29
5.3.Structura organizațională și state de personal	30
5.4.Organizarea internă a activității	30
5.4.1. Stabilirea regulilor, ce trebuie respectate pe teritoriul pieței	30
5.4.2. Planul pieței	31
5.4.3. Atribuirea locurilor de vânzare	31
5.4.4. Echiparea locurilor de comercializare	32
5.4.5. Asigurarea ordinii sanitare	32
5.4.6. Accesul în piață	33
5.4.7. Evidența contractelor	33
5.4.8. Evidența utilizatorilor	34
5.5.Raportare	34
5.6.Obligații de informare	35

Capitolul VI. Drepturile și obligațiile comercianților

6.1.Categoriile de comercianți și cerințele față de ei	37
6.2.Cerințe față de bunurile comercializate	37
6.3.Drepturile comercianților	37
6.4.Obligațiile comercianților	37
6.5.Echiparea locului de comercializare	39
6.6.Autorizarea activității	39
6.7.Reguli aplicabile producătorilor casnici	39

Capitolul VII. Răspundere și sancțiuni pentru utilizatorii pieței

7.1.Tipuri de răspundere	41
7.2.Răspunderea legală	41
7.3.Reglementări interne ale administratorului privind sancțiunile	42

ANEXE

Anexa nr.1. Cadrul normativ

Anexa nr.2. Decizia cu privire la crearea pieței agroalimentare

Anexa nr.3. Act de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active

Anexa nr.4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea pieței

Anexa nr.5. Taxele locale, termenle de plată

Anexa nr.6. Contractul de locațiune pentru locurile de vânzare în piață

Anexa nr.7. Declarația producătorului casnic

Anexa nr.8. Certificatul de producător

Anexa nr.9. Lista activităților unităților comerciale supuse autorizării sanitar-veterinare

Anexa nr.10. Notificarea privind inițierea activității de comerț

INTRODUCERE

Necesitatea elaborării Ghidului privind gestionarea și administrarea piețelor agricole locale a fost dictată de solicitările parvenite din partea primăriilor-beneficiare ale suportului tehnic, acordat de IFAD prin Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (IFAD VI) , lansat în 2017, în cadrul căruia 5 APL-uri au beneficiat de crearea infrastructurilor de Piață Agricolă din următoarele localități s. Mihaileni, r. Râșcani; s. Sărata Veche, r. Fălești;

s. Geamăna, r. Anenii Noi; s. Taraclia, r. Căușeni; s. Horești, r. Ialoveni.

Cu toate acestea, administrarea acestei infrastructuri și realizarea uneia dintre domeniile sale de competențe, conform Legii nr.436/2007 privind administrația publică locală – înființarea și organizarea de piețe, rămâne o provocare pentru toate aceste administrații publice locale.

Piața produselor agricole are o importanță deosebită în cadrul comerțului cu amănuntul, dar și a celei en-gros. Rolul acestora se manifestă prin aprovizionarea continuă a localităților cu produse agricole proaspete, fără intermediari, ceea ce presupune prețuri competitive și acoperirea cererii la nivel local. De asemenea, organizarea unor astfel de piețe constituie un important factor economic și social pentru locuitorii localității. Nu în ultimul rând are de câștigat și APL, deoarece, prin organizarea pieței implică, de asemenea, crearea unui spectru de activități, care generează încasări suplimentare la bugetul local.

Prezentul Ghid descrie modalitățile de organizare a piețelor agricole locale, tipurile de piețe și administrarea acestora.

De asemenea, Ghidul conține și informații utile referitoare la interacțiunea administratorului pieței agricole locale cu comercianții, planificarea activității pieței, modele de regulamente, contracte și cereri.

În contextul prezentului Ghid, noțiunea de piață agricolă locală este utilizată de rând cu noțiunea de piață agroalimentară și piață mixtă.

ABREVIERI

ANSA – Agenția Națională pentru Siguranța Alimentară

APL – autoritate publică locală

ASP – Agenția Servicii Publice

HG-Hotărâre de Guvern

IFAD – International Food and Agriculture Development

IFAD VII – Proiectul de Reziliență Rurală

ÎM – întreprindere municipală

MAIA – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

RM – Republica Moldova

SFS – Serviciul Fiscal de Stat

UAT – unitate administrativ teritorială

NOȚIUNI SPECIFICE

activitate de comerț – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

administrație publică locală - totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale;

autorități ale administrației publice locale de nivelul întâi - autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul satului (comunei), orașului (municipiului) pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale;

comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenoriat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege;

comerț ambulant – activitate de comerț cu amănuntul realizată prin unități comerciale ambulante;

comerț cu amănuntul – formă de comerț în care produsele se vînd direct consumatorilor pentru consum final, cu excepțiile prevăzute expres de lege;

comerț cu ridicata – formă de comerț desfășurată prin unități comerciale fixe, în care mărfurile sunt comercializate, în special pentru revînzarea acestora cu amănuntul sau utilizarea în producere, procesare sau în alte scopuri neinterzise expres prin lege;

consiliu local - autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local;

declarație de producător – declarație pe propria răspundere privind cantitatea și inofensivitatea produselor comercializate, întocmită conform modelului și procedurii stabilite de Guvern, care oferă dreptul preferențial de acces în piețe sau amplasamente;

declarație de producător casnic – declarație pe propria răspundere privind cantitatea și inofensivitatea produselor comercializate, precum și corespunderea declarantului cerințelor de producător casnic;

deponent al notificării în comerț – persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege;

ghișeu unic – procedură prin care autoritatea administrației publice locale verifică autenticitatea datelor prezentate de deponent, prin intermediul resurselor informaționale disponibile (sistemelor informaționale), în limitele și în cazurile prevăzute de legislație, fără implicarea deponentului, sau întreprinde din oficiu acțiuni în numele deponentului;

notificare în comerț – manifestare de voință a deponentului, prin care autorității administrației publice locale i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

produse agricole – orice produs, obținut din cultivarea plantelor și creșterea animalelor, inclusiv plante și animale vii sau numai părți ale acestora, destinate nemijlocit consumului

uman sau animalier, în stare proaspătă sau care pot fi folosite ca materii prime pentru diferite industrii alimentare sau nealimentare;

produse agroalimentare – produse naturale, de origine vegetală sau animală, inclusiv bioproduse și produse semiprelucrate, prelucrate și/sau conservate, derivate din cele naturale;

producător casnic – persoană fizică care obține producție agroalimentară ca rezultat al muncii proprii sau în comun cu membrii familiei prin valorificarea lotului de pe lângă casă din intravilanul localității (gospodăria casnică), a lotului/loturilor pentru legumicultură sau a lotului/loturilor din întovărășirile pomicole, în scopul satisfacerii necesităților de produse alimentare și alte nevoi casnice (de familie), și care nu se încadrează în noțiunea de comerciant;

produse vândute în vrac – produse ce sunt cântărite sau măsurate în prezența cumpărătorului;

Schemă de amplasament – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

Capitolul I. PREVEDERI GENERALE

1.1 Cadrul normativ

Cadrul normativ cu privire la piețele agricole locale (a se vedea anexa nr. 1) constă din:

- *acte normative de aplicare generală* – legi, hotărâri de Guvern, acte ale administrației publice locale. Aceste acte normative se adresează unui cerc nedeterminat de persoane fizice și juridice, de drept public sau privat;
- *acte normative de aplicare internă* – regulamente și ordine ale administrației pieței agricole locale. Aceste acte normative se adresează unui cerc determinat de persoane fizice și juridice, care își desfășoară activitatea în limitele și utilizând infrastructura pieței agricole locale.

Cadrul normativ al Republicii Moldova, aplicabil direct sau indirect creării, organizării și funcționării piețelor agricole locale, vizează:

- politicile statului în domeniul creării, organizării și funcționării piețelor agricole locale
- cadrul instituțional
- crearea entităților juridice, abilitate să administreze piețele agricole locale
- modalități de transfer a infrastructurii către administratorul piețelor agricole locale
- autorizarea a activităților de comercializare
- cerințe față de siguranța produselor comercializate etc.

Legea de bază, ce reglementează organizarea și funcționarea piețelor agricole locale, este Legea nr.257/2006 privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare. Această lege a fost aprobată din necesitatea de reglementare a cadrului de creare și organizare a piețelor produselor agricole și agroalimentare și trebuia să fie pusă în aplicare prin aprobarea, de către Guvern, a unor hotărâri care ar fi detaliat normele legale (o astfel de hotărâre nu a fost aprobată, până în prezent fiind discutat un proiect de H.G. cu privire la organizarea și funcționarea piețelor, ce a fost elaborat în vederea asigurării implementării prevederilor art. 12 din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, care reglementează condițiile de organizare a comerțului în piețe).

Legea nr.257/2006 stabilește cadrul juridic privind organizarea piețelor produselor agricole și agroalimentare de către persoanele fizice și persoanele juridice care produc, depozitează, prelucrează și/sau comercializează aceste produse, la nivel național sau pe zonă de producție, pe piețele interne și/sau externe, precum și funcționarea acestor piețe. Cu toate acestea, legea respectivă conține norme, în special, referitoare la organismelor instituționale pentru reglementarea piețelor agricole și agroalimentare și, foarte puține, referitoare la reglementarea univocă și comprehensivă a organizării și funcționării piețelor agricole.

Norme privind funcționarea piețelor în general, dar și a piețelor agroalimentare în special, sunt reglementate prin H.G. nr.955/2004 despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor. Astfel, regulamentul reglementează activitatea tuturor tipurilor de piețe ce funcționează în calitate de subiecți ai antreprenoriatului, constituiți în baza deciziei de repartizare a terenului de pământ sau titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren și a autorizației pentru dreptul de amplasare, eliberate în modul stabilit de către autoritățile administrației publice locale. Regulamentul descrie funcțiile de bază ale administrației pieței, reguli de bază, referitoare la asigurarea ordinii sanitare, asigurarea ordinii de percepere a taxei de piață etc.

Așa fiind, până în prezent, nu avem un cadru juridic național unificat pentru reglementarea organizării și funcționării piețelor agricole, bazat pe concepte juridice clar definite, care să reglementeze activitatea piețelor comerciale, drepturile și obligațiunile comercianților și cele ale administratorilor pieței, precum și anumite aspecte ale raporturilor tripartite ce apar între

aceștia doi și autoritatea administrației publice locale responsabilă de dezvoltarea social-economică a fiecărei localități, reglementarea unor reguli clare și transparente pentru desfășurarea comerțului în piețe prin asigurarea accesului liber în piață a vânzătorilor și consumatorilor, asigurarea unei infrastructuri comode și sigure în vederea comercializării produselor/prestării serviciilor, modalitatea de atribuire a locurilor de vânzare în piață, mărfurile interzise comercializării în piețe etc.

Oricum, acestea fiind cele două acte normative de bază, la crearea și organizarea piețelor agricole locale trebuie să se țină cont de un șir de acte normative: legi și hotărâri de Guvern, cu aplicare directă, listarea cărora a fost făcută la anexa nr.1.

Menționăm aici art. 12 din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, care reglementează condițiile de organizare a comerțului în piețe, acestea fiind definite drept zone special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

Cu privire la taxele de piață, precum și alte tipuri de taxe locale – aceste taxe se încadrează în categoria taxelor locale și sunt reglementate Titlul VII. Taxele locale, Cod Fiscal.

Un șir de alte acte normative reglementează cerințele față de persoanele care desfășoară activități de comerț, precum și față de bunurile comercializate.

Printre alte acte normative, însă de competența APL, sunt deciziile consiliilor locale și, după caz, dispozițiile primarului, care pot fi adresate unui număr nedeterminat de persoane, având, astfel, aplicare generală, fie unui/unor persoane, fizice sau juridice, determinate, fiind, în acest ca, acte administrative cu caracter individual.

Printre actele APL, putem menționa deciziile referitoare la crearea ÎM care va administra piața agricolă locală, deciziile de transmitere către ÎM a infrastructurii necesare administrării pieței, decizia privind stabilirea taxei de piață etc.

Printre actele normative de aplicare internă menționăm Regulamentul de organizare și funcționare a pieței agricole locale, alte ordine ale administrației pieței agricole locale, care vor fi abordate mai detaliat în cele ce urmează.

1.2 Cadrul instituțional

Cadrul instituțional în domeniul piețelor agricole locale este format pe mai multe nivele de competență.

Astfel, de competența MAIA ține reglementarea normelor de asigurare a activității piețelor și elaborarea strategiei și politicilor agricole de piață, asigurarea realizării cadrului juridic și a reglementărilor specifice(în colaborare cu organismele parteneriale ale Consiliului pe produs).

Consiliul de produs este creat în scopul elaborării politicilor sectoriale pe filiera produsului și al armonizării acestora cu strategia și politicile naționale de piață agricolă. Acesta reprezintă o structură organizatorică la nivel național, fără personalitate juridică, formată din reprezentanți ai organizațiilor profesionale pe produs sau pe un grup de produse care sînt din aceeași structură ramurală și reprezentanți ai MAIA, Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, ai Consiliului Concurenței și, după caz, reprezentanți ai altor autorități și instituții publice din administrația publică centrală.

ANSA este un organ central de specialitate, care are misiunea de a asigura implementarea politicilor statului în domeniile orientate spre garantarea siguranței alimentelor și a calității

produselor alimentare, inclusiv a alcoolului etilic, a producției alcoolice, produselor vitivinicole și a berii, întreținerea unui sistem de măsuri publice menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, siguranța ocupațională, precum și protecția consumatorilor în domeniul alimentar.

Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor coordonează și realizează strategia statului în domeniul protecției consumatorilor, participă la elaborarea actelor normative privind regulile de desfășurare a activităților de comerț lansează propuneri privind scoaterea din producție/oprirea importului și comercializării produselor/serviciilor care dăunează sănătății consumatorilor și aduc prejudicii statului organizează cursuri de instruire a personalului implicat în comercializarea produselor și serviciilor.

APL, prin consiliul sătesc și aparatul primarului, asigură, organizează și coordonează activitățile piețelor agricole locale și în particular, autorizează activitatea pieței, asigură implementarea politicii de stat în domeniul piețelor agricole locale, asigură autorizarea activităților de comerț prin intermediul „ghișeului unic”, întreprind acțiuni de protecție a drepturilor consumatorilor în limita competențelor lor, efectuează supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația, stabilesc interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț, inclusiv celor desfășurate în piețele agricole locale, organizează instruirii, seminare și mese rotunde pentru instruirea și perfecționarea cadrelor din domeniul comerțului, inclusiv celor desfășurate în piețele agricole locale.

1.3 Importanța pieței agricole locale

Mediul rural al Republicii Moldova, atât public, cât și privat, se caracterizează printr-o pauperitate pronunțată, greu de escaladat, precum și de o penurie de mijloace financiare și instrumente instituționale, care ar permite, dacă nu să combată sărăcia, atunci să creeze oportunități de ameliorare a acesteia.

Unul dintre aceste instrumente este crearea și organizarea piețelor agricole locale, scopul primar al cărora este să acorde fermierilor amplasamente, spații închise și suprafețe de terenuri, amenajate pentru comercializarea produselor proprii. Desigur, piața poate, și este indicat, să acorde amplasamente pentru comercializarea și altor produse, rezultate din prelucrarea produselor agricole, precum și mărfuri de uz casnic etc.

În acest fel, pe de o parte, se realizează dezideratul asigurării fermierilor cu acces la piața locală de desfacere, iar pe de altă parte, locuitorii comunităților rurale sunt asigurați cu acces imediat la piața locală, unde pot procura produsele necesare.

Statul a depus anumite eforturi pentru a crea mediul normativ și instituțional care ar permite și impulsiona crearea piețelor agricole locale, inclusiv regionale și naționale, însă, datorită unor factori de natură obiectivă și, uneori subiectivă, rezultatele au fost mai mult decât modeste. Astfel, Guvernul, prin H.G. nr.741/2010 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a infrastructurii de piață pentru produsele agroalimentare, a avut intenția să pună baza pentru crearea piețelor locale și regionale, precum și Centrul Agroalimentar (de vânzare cu ridicata), sub forma unei societăți pe acțiuni, fondată de MAIA. Obiectivele acestui program au rămas, în mare parte, nerealizate.

APL, reieșind din competențele lor funcționale (alin.(2) lit.v) art.14 din Legea nr.434/2006 privind administrația publică locală), pot și trebuie, în special atunci când interesele locuitorilor UAT o cer, să înființeze și organizeze piețe agricole locale (fie alte tipuri de piețe).

În acest fel, APL:

- asigură posibilitatea de comercializare, respectiv, cumpărare a produselor autohtone de sezon
- vine în întâmpinarea locuitorilor, acordându-le și facilitându-le accesul la produse agricole și de altă natură
- oferă fermierilor posibilitatea de a-și comercializa produsele agricole, asigurându-le locuri de vânzare a producției proprii
- contribuie la formarea concurenței loiale piețelor private, menținerea tarifelor și prețurilor la nivel adecvat
- își realizează și, poate, atinge mandatul acordat de locuitori.

Efectele scontate:

- asigurarea locuitorilor cu produse locale, sigure și sănătoase
- orientarea către piața agricolă locală a fermelor mici
- încurajarea producătorilor locali
- creșterea vânzărilor de produse agricole pe plan local
- satisfacerea cererii de consum a locuitorilor UAT
- siguranță și încredere insuflată producătorilor local prin asigurarea unor condiții propice, adecvate, pentru comercializarea produselor agricole
- reducerea costurilor indirecte și a timpului alocat de producătorii agricoli pentru comercializarea produselor agricole în piețe amplasate departe de locul lor de reședință.

1.4 Organizarea piețelor agricole locale în Moldova și în alte țări

În Republica Moldova, organizarea piețelor agricole locale se face conform reglementărilor Legii nr.257/2006 privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare și a H.G. nr.955/2004 despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor.

În majoritatea cazurilor, APL au creat și organizat pe teritoriile lor piețe agricole locale, administrate de ÎM. Majoritatea acestor piețe sunt de tip mixt, chiar dacă predominază comercializarea de produse agricole. De asemenea, aceste piețe funcționează, în mare parte, doar în zilele de sâmbătă și duminică și poartă un caracter sezonier.

De asemenea, se întâlnesc, mai rar, piețe agricole locale create și organizate de persoane juridice de drept privat. Aceste piețe sunt, de obicei, organizate ca piețe en-gros și au, de asemenea, un caracter mixt și funcționează anul împrejur.

Cea mai apropiată formă de organizare a piețelor agricole locale de Republica Moldova este organizarea piețelor agricole locale în România.

Astfel, legislația română specifică piețelor agricole (agroalimentare) prevede măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și regulile de exercitare a comerțului în astfel de piețe. Ca și în Republica Moldova, piețele sunt organizate de administrația publică locală și pot fi administrate de administratori privați, fie de structuri ale municipalităților. Majoritatea, sunt administrate de municipalități prin Serviciul administrare piețe și târguri (denumirea serviciului poate fi diferită de la caz la caz). Comercianții își vând produsele în baza unor atestate de producător și carnete de comercializare.

De asemenea, foarte apropiată de Republica Moldova este organizarea piețelor agricole în Bulgaria. Spre deosebire de Moldova, guvernul bulgar, reieșind din starea subdezvoltată a piețelor agricole, a elaborat planuri și strategii de dezvoltare durabile a piețelor agricole, bazate

pe participarea directă a producătorilor agricol și ale asociațiilor acestora în crearea și administrarea piețelor.

În Franța, Spania, Italia, Polonia, Ungaria, piețele de vânzare en-gros, în majoritatea cazurilor, au fost create ca societăți pe acțiuni cu suportul financiar al autorităților publice centrale și al autorităților administrației publice locale, precum și cu investițiile sectorului privat, prin utilizarea elementelor de parteneriat public-privat. Totodată, autoritățile publice au exercitat și funcția de organizare a managementului direcționat spre realizarea obiectivului principal al piețelor – asigurarea populației cu produse alimentare de calitate, în asortiment diversificat, la preț competitiv și livrări stabile, iar întreprinderile private au avut posibilitatea de a-și dezvolta afacerile într-un mediu echitabil, fiind respectate întocmai reglementările din domeniu.

Spre deosebire de piețele agricole locale din Republica Moldova, cele din, spre exemplu, SUA, se crează și se organizează prin implicarea directă a producătorilor agricoli și se caracterizează prin organizarea fermierilor în diverse asociații de sector, ceea ce le permite să se integreze pe piață prin creșterea livrărilor, stabilirea unor prețuri mai bune pentru cumpărători sau pentru a deține în comun instalații de postrecoltare și prelucrare (ex.: [Department of Agriculture | Basic Guidelines for Establishing a Community Farmers Market \(nj.gov\)](#); [Farmers Market Management | Penn State Extension \(psu.edu\)](#) [Five Steps for Founding a New Farmers Market \(sdstate.edu\)](#) etc.). Piețele private sunt larg răspândite, de rând cu cele organizate de autoritățile locale.

Capitolul II. Organizarea piețelor agricole locale

2.1 Forme juridice de administrare

După cum s-a menționat mai sus, APL deține competența creării și organizării piețelor agricole locale. În acest sens, consiliul local va aproba o decizie (a se vedea anexa nr.2), în care se menționează crearea pieței agricole pe teren public, fie privat, după caz.

Conform deciziei consiliului local, piața este administrată de către administratorul pieței, care poate fi:

- autoritatea publică locală sau
- un agent economic, în condițiile prevăzute de lege

În cazul când piața este administrată de către APL, aceasta creează o întreprindere municipală și desemnează prin concurs managerul pieței, încheind cu acesta, în acest sens, un contract individual de muncă, fie mai nou, un contract de performanță (contract civil). Criteriile de selectare ale managerului pieței se stabilesc de către APL și se confirmă prin decizia acesteia.

În baza deciziei Consiliului local, administrarea pieței poate fi transmisă și unui agent economic de drept privat. În acest caz, agentului economic i se transmite nu doar administrarea propriu-zisă a pieței, ci și terenul și infrastructura existentă a pieței.

Piața agricolă locală, de asemenea, poate fi creată de către un agent economic, atât pe baza terenului ce îi aparține cu drept de proprietate privată, cât și pe baza terenului, atribuit în locațiune sau concesiune de către APL, în condițiile, după caz, a Legii nr.121/2007 privind deetatzarea și administrarea proprietății publice.

2.2 Alegerea formei juridice. Avantaje și dezavantaje

În contextul prezentului Ghid, atunci când vorbim despre alegerea formei juridice de administrare a pieței, ne referim la situația în care APL decide să organizeze și să administreze o piață agricolă locală și, mai ales, când a realizat activitățile de selectare a terenului și dotare a acestuia cu infrastructura necesară (total sau parțial).

Partea cea mai simplă a organizării unei piețe agricole locale este selectarea terenului și dotarea acestuia cu infrastructura necesară.

Administrarea pieței implică o serie de măsuri și activități care, de cele mai multe ori, depășesc capacitățile organizaționale și financiare ale APL.

Crearea unei ÎM implică identificarea mijloacelor financiare și a bunurilor materiale, ce trebuie depuse în capitalul social. Cuanumul mijloacelor financiare (atât cele depuse în capitalul social, cât și cele disponibile pe conturile curente) trebuie să fie suficiente pentru a acoperi pentru o perioadă destul de lungă de timp (identificabilă în baza unui buget, plan de acțiuni și plan strategic de dezvoltare) cheltuielile cu personalul, întreținere curentă, cheltuieli pentru utilități etc. De asemenea, bunurilor materiale depuse în capitalul social nu se rezumă doar la infrastructura pieței, ci și a întregului complex de bunuri, ce asigură funcționarea unei întreprinderi.

Nu de puține ori, APL decide ca piața să fie administrată de o întreprindere municipală existentă, printre domeniile de activitate a căreia se numără și prestarea de servicii publice și alte activități economice. Această decizie ține de optimizarea (în opinia APL) a cheltuielilor și statelor de personal. Cu toate acestea, nu este recomandabil să se procedeze în acest fel, deoarece, de cele

mai multe ori, serviciile care nu sunt profitabile, sunt întreținute din contul celor ce aduc profit și, în final, nici unul dintre ele nu se prestează la nivelul necesar.

De aceea, APL poate examina opțiunea transmiterii administrării pieței către un agent economic. În acest fel, în schimbul unei redevențe plătite APL, agentul economic are sarcina organizării depline a activităților pieței și asigurarea financiară și materială a acesteia.

2.3 Proceduri privind transmiterea în administrare

Transmiterea infrastructurii pieței în administrarea Întreprinderii municipale

După cum s-a menționat mai sus, infrastructura pieței agricole locale poate fi depusă în calitate de aport în capitalul social al ÎM, fie transmisă în administrarea acesteia. Trebuie să se țină cont că bunurile neînregistrate nu pot fi transmise ca aport în capitalul social, precum nu pot fi transmise nici bunurile domeniului public. Bunurile pot fi depuse în calitate de aport în capitalul social al ÎM cu titlu de proprietate, fie cu drept de folosință pe durata existenței ÎM sau până la decizia Consiliului sătesc de retragere a acestora sau înlocuire. Trebuie să se țină cont, că depunerea bunurilor ca aport în capitalul se face în baza unui raport de evaluare a bunurilor, elaborat de către o companie de evaluare.

După înregistrarea ÎM în Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, ținut de ASP, infrastructura pieței agricole trebuie transmisă, efectiv, în posesia și folosința ÎM. Inițiatorii ai transmiterii bunurilor proprietate publică pot fi autoritățile publice sau persoanele juridice, care au în administrare bunuri proprietate publică. Pentru aceasta, se va crea, prin dispoziția Primarului, o comisie de inventariere și predare-primire. Transmiterea bunurilor proprietate publică, cu excepția valorilor mobiliare, se efectuează prin documentele primare - actul de transmitere și factura. Actul de transmitere se va perfectă conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr.901/2005, iar factura – conform instrucțiunii aprobate de Ministerul Finanțelor. Excluderea acestora din contabilitatea părții care transmite și reflectarea lor în contabilitatea părții care primește, precum și reînregistrarea lor, se efectuează în modul stabilit de legislație.

În cazul în care bunurile imobile sunt parte componentă a altor bunuri imobile, acestea urmează a fi separate de la acestea, cu respectarea procedurii stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile.

Temei pentru transmiterea bunurilor proprietate publică constituie decizia de transmitere, adoptată de către Consiliul sătesc.

Comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică (în continuare – Comisia de transmitere) se nominalizează, de regulă, în decizia de transmitere sau, după caz, în decizie se indică autoritatea împuternicită pentru instituirea Comisiei (de obicei, primarul).

Comisia de transmitere se instituie de către Consiliul sătesc pe perioada efectuării transmiterii, dintr-un număr impar, nu mai mic de trei persoane, din reprezentanți ai părții care transmite și care primește, după caz, din reprezentanți ai autorităților publice și ai întreprinderii municipale.

Comisia de transmitere are următoarele atribuții:

- examinarea bunurilor supuse transmiterii la locul amplasării acestora
- în caz de necesitate, asigurarea efectuării inventarierii bunurilor antrenate în transmitere
- asigurarea perfectării, după caz, a bilanțului, bilanțului consolidat sau de repartitie
- perfectarea actelor de transmitere

- înaintarea actelor de transmitere spre aprobare autorităților publice antrenate în transmitere
- prezentarea actelor de transmitere aprobate părții care transmite și care primește
- alte atribuții prevăzute în decizia de transmitere.

După finalizarea procedurii de transmitere a bunurilor, actul juridic prin care a fost instituită comisia de transmitere devine caduc.

Termenele de efectuare a transmiterii bunurilor, inclusiv de perfectare a actelor de transmitere se stabilesc în decizia cu privire la transmiterea bunurilor sau în decizia de nominalizare a Comisiei de transmitere.

Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică se perfectează conform modelului prezentat în anexa nr.3 la prezentul Ghid.

Procesele-verbale privind rezultatele inventarierii servesc temei pentru perfectarea bilanțului, bilanțului consolidat sau de repartitie.

Actul de transmitere servește temei pentru perfectarea bilanțului consolidat sau de repartitie a întreprinderii de stat/municipale.

Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică se perfectează în baza datelor informației contabile și, după caz, a raportului de evaluare, pașapoartelor tehnice și altor documente tehnice, precum și documentelor privind înregistrarea precedentă a acestor bunuri, efectuată de organele autorizate, pe numele părții care transmite.

Dacă transmiterea bunurilor din careva motive nu a fost realizată în termenele stabilite, Comisia de transmitere este obligată să informeze Consiliul local sau primarul, după caz.

Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică se aprobă în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării acestora de Comisia de transmitere, de către Consiliul sătesc.

În cazul în care bunul imobil care urmează a fi transmis nu este înregistrat în cadastrul bunurilor imobile, întreprinderea de municipală ce primește imobilul este obligată să asigure înregistrarea cadastrală a acestuia, conform prevederilor legale.

După luarea la evidență a bunurilor imobile, administratorul pieței le va înregistra, în termen de maximum 60 zile la SFS, sub sancțiunea aplicării de amenzi. Această obligație se referă și la agentul privat, care a recepționat terenul și altă infrastructură a pieței de la APL.

Transmiterea infrastructurii pieței în administrarea unui agent privat

Când vorbim despre transmiterea infrastructurii pieței în administrarea unui agent privat, înțelegem că APL dispune de infrastrura pieței – teren amnajat, fie liber de construcții, pe care se intenționează organizarea unei piețe locale.

Transmiterea infrastructurii pieței în administrarea unui agent privat se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Legii nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Codul Civil RM.

Autoritatea locală poate da terenul pe care va funcționa piața agenților economici prin contracte de locațiune, fie contracte de concesiune în condițiile parteneriatului public–privat.

Transmiterea în locațiune se face cu respectarea condițiilor de participare la concurs a mai multor agenți economici. Consiliul sătesc are autoritatea de a organiza concursul.

Transmiterea prin contracte de concesiune în condițiile parteneriatului public–privat se face, de asemenea, în condițiile organizării unui concurs, însă această modalitate de transmitere nu este cea mai indicată, deoarece implică o procedură extrem de complexă, cu o durată lungă în timp și costisitoare.

Pentru utilizarea terenului și a infrastructurii pieței agricole locale, agentul privat va plăti o redevență/plată de locațiune.

Procedurile de transmitere efectivă a terenului și a infrastructurii poate fi urmată, procedural și documentar, așa cum a fost descrisă mai sus, la secțiunea: ***Transmiterea infrastructurii pieței în administrarea Întreprinderii municipale***

2.4 Documentația de creare și înregistrare a administratorului-Întreprindere Municipală

Documentația de creare și înregistrare a administratorului-ÎM constă din:

- Decizia de fondare, emisă de către Consiliul sătesc
- Statutul

Atunci când capitalul social al ÎM va fi constituit și din aporturi în bunuri, organul de înregistrare (ASP prin centrele multifuncționale teritoriale), în persoana registratorului, va solicita și un raport de evaluare, elaborat de către o companie de evaluare.

2.5 Proceduri de înregistrare

Crearea întreprinderii municipale se face în temeiul Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. Fondarea ÎM se face atât în temeiul acestei legi, cât și în conformitate cu regulile stabilite prin Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor de individuali.

Întreprinderea municipală este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale, transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

Fondator al întreprinderii municipale este autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale – Consiliul sătesc, în cazul nostru. Consiliul va aproba o decizie cu privire la fondarea ÎM, va aproba statutul ÎM, mărimea capitalului social, componența și natura bunurilor depuse în capitalul social, valoarea acestora și forma sub care vor fi depuse.

Prin aceeași decizie privind fondarea ÎM, Consiliul sătesc va desemna persoana responsabilă de executarea deciziei, acesta fiind, de obicei primarul.

Primarul, fie persoana desemnată, va depune, nu mai târziu de 30 zile de la adoptarea deciziei de fondare a ÎM, la centrul multifuncțional teritorial al ASP, documentele enumerate mai la pct.2.4. de mai sus. Suplimentar, se vor prezenta copia actului de identitate a persoanei care depune documentele, dovada împuternicirilor (de obicei, împuternicirile se descriu în decizia de fondare), copia managerului ÎM și o declarație privind beneficiarul efectiv al ÎM.

Urmare a înregistrării ÎM, registratorul va remite fondatorului:

- decizia de înregistrare a ÎM
- statutul înregistrat
- un extras din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali
- stampila, în cazul în care s-a solicitat confecționarea acesteia prin intermediul ASP.

Luarea la evidența SFS, Biroul Național de Statistică etc., se face centralizat, prin intermediul ASP.

2.6 Autorizarea funcționării pieței

La amplasarea și organizarea activității pieței se va ține cont de:

- încadrarea pieței în planul general de dezvoltare a teritoriului
- accesul facil al consumatorilor și comercianților în piață
- existența locurilor de parcare
- asigurarea de legături cu arterele principale de acces
- existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor
- elaborarea proiectelor tehnice
- condițiile de spălare a teritoriului pieței și evacuare a apelor meteorice
- amenajarea și prelucrarea terenului de acumulare a deșeurilor.

Piețele funcționează în baza autorizației pentru dreptul de amplasare a pieței, eliberate de autoritățile administrației publice locale. Autorizația pentru dreptul de amplasare a pieței se eliberează prin intermediul ghișeului unic, în baza cererii depuse de către solicitant.

În autorizația pentru dreptul de amplasare a pieței se indică tipul pieței, denumirea acesteia, adresa și programul de lucru.

În cazul în care piața agricolă este organizată pe un teren, proprietate privată, atunci proprietarul va depune o cerere la APL și, conform planului urbanistic de dezvoltare a teritoriului, Consiliul sătesc va decide asupra creării pieței și autorizării dreptului de amplasare a acesteia. Decizia va prevedea obligația agentului privat, care organizează piața, de a obține avizul pozitiv al instituțiilor serviciilor de supraveghere de stat a sănătății publice în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, precum și a serviciului sanitar-veterinar conform Legii nr.221/2007 privind activitatea sanitar-veterinară. Această obligație se aplică, necondiționat, și în cazul în care piața este creată și organizată de APL. Avizul se obține, de asemenea, prin intermediul ghișeului unic.

La cerere urmează a fi anexate copiile următoarelor acte:

- Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuale, eliberat de ASP;
- Documentul de autentificare a dreptului deținătorului de teren (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, contractul de arendare funciară, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren);
- Contractul privind transportarea deșeurilor menajere solide (dacă serviciul este existent în localitate);
- Procesul-verbal de recepție finală;
- Regulamentul pieței;
- Autorizația sanitară de funcționare;
- Autorizația sanitară veterinară de funcționare (dacă se practică comerțul cu produse de origine animală).

Alte documente nu pot fi solicitate. Setul de documente nu se preia în cazul în care este incomplet.

Trebuie să se țină cont de activitățile comerciale supuse autorizării sanitar-veterinare de către ANSA (a se vedea anexa nr.9)

Cererea va fi înregistrată și datată doar după ce solicitantul va prezenta pentru verificare originalul actelor depuse în copie.

După depunerea și verificarea actelor prezentate, reprezentantul primăriei examinează la fața locului gradul de corespundere a pieței condițiilor de autorizare.

Autorizația de funcționare se perfectează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, începând cu data primirii cererii și documentelor anexate. După perfectarea autorizației, șeful serviciului responsabil din cadrul primăriei examinează setul de documente și confirmă prin semnătură corespunderea acestora prevederilor legale.

Autorizația este semnată de către primar și se eliberează pe un termen de până la 5 ani.

Autorizația se afișează la un loc vizibil și este valabilă doar pentru unitatea comercială și/sau de prestări servicii indicată în autorizație.

Autorizația se eliberează conducătorului întreprinderii sau altei persoane cu funcție de răspundere, autorizată de acesta, iar mențiunea despre data primirii autorizației se confirmă prin semnătura acestuia în fișa de perfectare.

Perioada de valabilitate a autorizației poate fi prelungită în baza cererii solicitantului. Cererea respectivă se depune cu 15 zile înainte de expirarea termenului. Pentru prelungirea termenului de valabilitate al autorizației se depun următoarele documente:

- cererea
- originalul autorizației cu termenul expirat
- autorizația sanitară de funcționare
- autorizația sanitară veterinară de funcționare.

În cazul modificării unor date ce se conțin în autorizație, aceasta poate fi reperfectată.

Autorizația se retrage, printr-o decizie a primarului, în următoarele cazuri:

- titularul depune cerere în acest sens
- titularul persoană juridică se lichidează
- în actele depuse pentru obținerea autorizației au fost descoperite falsuri
- titularul nu a înlăturat în termenele stabilite încălcările constatate.

Autorizația se suspendă în următoarele cazuri:

- încălcarea cerințelor impuse prin lege sau deciziile APL
- titularul a încălcat condițiile speciale stipulate în autorizație
- titularul a încălcat deciziile Consiliului sătesc sau dispozițiile primarului
- rezilierea anticipată sau expirarea contractului de arendare a terenului
- încălcarea ordinii publice și alte încălcări repetate ale prevederilor legislației în vigoare, la prezentarea demersurilor de la organele de control, cu actele de control anexate
- nerespectarea repetată (constată prin acte de control sau procese-verbale de către serviciul responsabil) de către agentul economic a programului de lucru stabilit

Primarul va suspenda autorizația, pe termenul recomandat de serviciul responsabil.

Dispoziția de suspendare se aduce la cunoștința titularului autorizației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării, cu sau fără ridicarea originalului autorizației. Dispoziția respectivă se aduce la cunoștința SFS, Inspectoratului general de poliție.

Odată cu eliminarea încălcărilor care au dus la suspendarea autorizației, titularul autorizației va înștiința în scris despre acest fapt primăria, printr-un demers. Dacă se constată înlăturarea circumstanțelor care au dus la suspendarea autorizației, serviciul responsabil va prezenta primarului, în termen de 3 zile, solicitarea de revalidare a autorizației. Revalidarea autorizației se efectuează prin dispoziția respectivă a primarului, care va fi emisă în termen de 5 zile. Dispoziția privind revalidarea autorizației se aduce la cunoștința titularului autorizației în termen de 3 zile

lucrătoare de la data adoptării.

2.7 Condițiile de funcționare a pieței

Administratorul pieței va asigura buna funcționare a acesteia, cu respectarea următoarelor condiții:

- Piața se constituie dintr-un teren, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru comercianți;
- Teritoriul pieței este dotat cu utilități și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specializat, punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru stingerea incendiilor, punct de colectare a deșeurilor înzestrat cu pubele, care va fi situat la distanța de minimum 5 m de la cel mai apropiat punct de comercializare, amenajat în strictă conformitate cu normele sanitare în vigoare, și minimum 50 m până la punctul cel mai apropiat al hotarului blocului locativ. Distanța între mese pe care se expun produsele alimentare și cele nealimentare este de cel puțin 5 m.;
- Teritoriul pieței se divizează în zone după sortimentul produselor comercializate: produse agricole, respectiv legume, fructe, flori, semințe; produse alimentare ambalate; produse nealimentare. În cadrul piețelor cu profil agroalimentar spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc este de maximum 10 % din suprafața comercială a pieței.
- Mobilierul din dotarea piețelor destinat comercializării produselor alimentare este confecționat din materiale rezistente la lovituri și coroziune, curățiri repetate și dezinfecție, și care nu afectează proprietățile nutritive și organoleptice a produselor alimentare;
- Comercializarea laptelui și a produselor lactate, cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălor se face în unități comerciale special amenajate (hale), dotate astfel încât să fie asigurate normele sanitare-veterinare și condițiile de depozitare stabilite de reglementările tehnice în vigoare și care să asigure menținerea stabilității calității și a inofensivității produselor pe durata termenului de valabilitate;
- Piața de animale va conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și a animalelor, dotate cu cuști, adăpători, țaruși pentru legarea animalelor, punct veterinar, containere ermetice pentru animalele moarte, etc. Vânzarea păsărilor vii, iepurilor de casă, cîinilor, pisicilor și a hranei respective, cu acordul serviciului sanitar veterinar se admite și pe teritoriul piețelor agroalimentare, în locuri special amenajate, iar vânzătorii trebuie să dispună de certificate veterinare pentru animale și păsări;
- La piețele din localitățile fără rețele de apă și / sau canalizare, aprovizionarea cu apă și evacuarea reziduurilor lichide se face în conformitate cu prescripțiile autorităților locale și ale serviciului de sănătate publică și include în mod obligator prezența WC și containerelor pentru evacuarea gunoiului;
- Accesul transportului pe teritoriul pieței pentru încărcarea / descărcarea mărfurilor sau pentru alte operațiuni se permite în afara programului de lucru;
- Birou al medicului veterinar.

2.8 Cerințele de dotare a piețelor

Pentru facilitarea activităților în comerț, piețele se dotează tehnic cu: spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor, chiuvete pentru spălarea legumelor și fructelor; fântâni cu jeturi de apă potabilă sau alte surse de apă potabilă, birou administrativ, spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie, locuri de parcare, panouri antiincendiare, punct de

colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială, WC-uri publice, noduri locale de radio pentru informarea consumatorilor.

În vederea respectării cerințelor metrologice, piețele se dotează cu:

- loc specializat pentru păstrarea și închirierea mijloacelor de măsurare legale, adecvate (greutăților, aparatelor de cântărit și măsurat) cu respectarea cerințelor de păstrare în conformitate cu documentația tehnică a producătorului pentru fiecare sector și hală de comercializare a produselor;
- locuri pentru amplasarea cântarilor electronice de control legale, adecvate și prezența acestora în fiecare sector și hală de comercializare.

În piețele agroalimentare, vânzarea mărfurilor nealimentare se permite numai în unități comerciale amenajate cu respectarea prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 931 din 08.12.2012 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul.

2.9 Controlul funcționării pieței

Controlul asupra respectării prevederilor legale referitoare la funcționarea piețelor agricole locale se exercită de subdiviziunile APL, în limitele împuternicirilor și competenței acestora, precum și de organele de control. Funcționarii împuterniciți ai primăriei au dreptul să efectueze controale inopinate doar în următoarele cazuri:

- sesizare din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în autorizație
- expirarea termenului de valabilitate al autorizației
- verificare a nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior
- depunerea de reclamații din partea consumatorilor.

Încălcările depistate în urma controalelor se fixează în actul de control, care se întocmește în două exemplare - unul pentru a fi înmănat titularului autorizației și altul pentru a fi păstrat la primărie.

În cazul în care s-au depistat încălcări ale condițiilor de funcționare specificate în autorizație, actele se examinează în termen de 10 zile lucrătoare de la data întocmirii actului de control cu participarea titularului autorizației, informat prealabil. Urmare a examinării încălcării se adoptă decizia privind termenul de înlăturare a încălcărilor, cu avertizarea despre posibila suspendare sau retragere a autorizației, dacă încălcările depistate nu vor fi eliminate în termenul stabilit. În cazul în care titularul autorizației nu este prezent la ședința de examinare a încălcării, încălcarea se examinează în lipsa titularului, cu luarea deciziei corespunzătoare.

Titularul autorizației este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

Capitolul III. Tipul pieței și categorii de mărfuri comercializate

3.1. Tipul pieței

Există mai multe tipuri/tipologii de piețe agricole, însă în sensul prezentului Ghid, ne vor referi doar la piața producătorilor agricoli, adică locul unde comerciantul-vânzător este însuși producătorul agricol, care comercializează produsul său direct cumpărătorului-consumator.

Specificul piețelor agricole locale constă în amplasarea acestora în imediata apropiere a locului unde producătorul agricol își desfășoară activitatea, reducându-i, astfel, cheltuielile de transport și timpul necesar să ajungă la piață. Din punctul de vedere al cumpărătorului, piața agricolă locală este amplasată chiar în localitatea sa de reședință, respectiv, nu mai este nevoie să se deplaseze în alte localități rurale, fie urbane, economisând, în acest fel, bani pentru transport și timpul necesar să ajungă la piață.

După *criteriul naturii proprietății imobiliare a pieței*, distingem în:

- Piață organizată pe spațiul public, acestea reprezentând locuri special amenajate de către APL pe teren public și în care se desfășoară comerțul cu produse agricole. Ele pot fi administrate fie de către APL prin entitățile special create în acest sens (ÎM), fie de către entități private, în temeiul unui contract administrativ;
- Piață organizată pe spațiu privat, aceasta reprezentând o piață creată de către o entitate privată, pe teren propriu și cu infrastructură proprie. Cu alte cuvinte, este o piață privată.

După *forma de organizare a administratorului pieței agricole locale*, distingem între:

- Piețe cu administrație publică – sunt administrate nemijlocit de către APL, fie prin întreprinderi municipale sau alte forme de organizare, unde APL este fondator. Majoritatea piețelor agricole locale sunt piețe cu administrație publică.
- Piețe cu administrație privată – piețe administrate de entități private. Entitățile private pot administra fie piețele create și organizate de ele însele, fie piețele transmise spre administrare de APL. De obicei, piețele private au ca obiect de interes comercializarea en-gros a produselor.

În Moldova, piețele sunt administrate, predominant, de APL-uri prin intermediul ÎM fondate de acestea.

Din *punct de vedere al mobilității*, distingem între:

- Piețe fixe – au un perimetru special amenajat, zone pentru comercializare, hale, parcuri, birouri etc.
- Piețe mobile – cele care își pot schimba locația, de la o perioadă la alta și, respectiv, nu dispun de infrastructură permanentă. Acest tip de piață nu fac obiectul prezentului Ghid.

În funcție de *periodicitatea de funcționare a piețelor produselor agricole*, distingem între:

- Piețe permanente – care funcționează cu un program fix, pe întreaga durată a anului. Pot funcționa fie în fiecare din zilele săptămânii, fie cu o întrerupere pentru o zi, în care, de obicei, au loc activități de cleaning – igienizare a teritoriului și de odihnă a personalului administrației pieței.
- Piețe periodice sau nepermanente, care pot fi:
 - Piețe săptămânale, care pot funcționa o zi sau două pe săptămână.
 - Piețe sezoniere, care funcționează în anumite sezoane.

După *sortimentul mărfii*, avem piețe:

- Agricole;

- Agroalimentare;
- Nealimentare;
- Specializate;
- Mixte.

Obiectul prezentului Ghid se referă la piețele permanente, aplicându-se, cu precădere, piețelor agroalimentare și celor mixte. Cu toate acestea, modul de creare și funcționare al piețelor periodice este similar, în mare parte, cu cel al piețelor permanente.

Piețele agroalimentare sunt destinate preponderent vânzării produselor agricole și alimentare: legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și produse din carne, ouă, miere și produse apicole, pește și produse din pește, flori, semințe, cereale, păsări și animale vii (după caz), articole de uz gospodăresc, produse nealimentare de prima necesitate.

În cadrul piețelor mixte se comercializează alături de produsele agroalimentare și o gamă diversificată de produse nealimentare. Ca regulă, aceste piețe se organizează în localitățile rurale și poartă un caracter provizoriu (de obicei în zilele de odihnă).

3.2. Tipologia produselor agricole

Atunci, când vorbim de tipologia produselor agricole, distingem între:

- Proveniența produselor:
 - Produse agricole, provenite din cultivarea plantelor
 - Produse agricole, provenite din creșterea animalelor.
- Destinația produselor din perspectiva producătorului:
 - Produse agricole, destinate autoconsumului – destinate consumului nemijlocit și exclusiv al producătorului și, în consecință, nedestinat comercializării
 - Produse agricole, destinate comercializării.
- Destinația produselor din perspectiva producătorului:
 - Produse agricole, destinate consumului uman ca aliment, fie direct, în stare proaspătă, fie indirect, după o prelucrare prealabilă
 - Produse agricole, destinate altor folosințe nealimentare – cele ce sunt vândute de producător, direct sau prin intermediari, către întreprinderile de prelucrare
 - Produse agricole, destinate consumului animalier – furaje, așternut etc.
- Gradul de procesare:
 - Produse agricole primare, neprelucrate
 - Produse agricole prelucrate
- Gradul de perisabilitate:
 - Produse agricole foarte ușor perisabile
 - Produse agricole ușor perisabile
 - Produse agricole perisabile
 - Produse agricole relativ rezistente.

În funcție de acces spre comercializare în piața agricolă, înțelegem:

- Produse permise spre comercializare și
- Produse interzise spre comercializare

Regula general aplicabilă este că comercianții sunt obligați să plaseze pe piață numai produse/servicii sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor. Comerciantul trebuie să ofere spre comercializare doar produse sigure și să informeze cumpărătorul asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora.

Legea interzice plasarea pe piață a produselor în lipsa actelor de însoțire referitoare la calitatea, cantitatea și securitatea lor, emise conform reglementărilor tehnice, sanitare și contabile în vigoare.

Distingem, de asemenea, între:

- *produse agricole și alimentare* – lista cărora este stabilită de Guvern;
- *produse agricole și alimentare perisabile* – produse agricole și alimentare care, prin natura lor sau la stadiul lor de procesare, sunt susceptibile să devină improprie pentru vânzare în termen de 30 de zile după recoltare, producere sau procesare

Produse agricole și alimentare, indiferent de faptul că sunt sau nu perisabile, sunt numite generic *produse agroalimentare* – produse naturale, de origine vegetală sau animală, inclusiv bioproduse și produse semiprelucrate, prelucrate și/sau conservate, derivate din cele naturale.

Într-o piață agricolă pot fi vândute următoarele produse agricole și agroalimentare:

- *cereale și produse procesate din cereale*
- *oleaginoase și produse procesate*
- *sfeclă de zahăr, zahăr și produse procesate*
- *cartof și produse procesate*
- *legume-fructe proaspete și procesate*
- *struguri, vin, produse pe bază de vin și produse procesate*
- *cereale pentru bere, hamei, bere*
- *porcine, carne de porc și produse procesate*
- *păsări, carne de pasăre, ouă și produse procesate*
- *bovine, carne de bovine și produse procesate*
- *ovine și caprine, carne, lapte de ovine și lapte de caprine, lână și produse procesate de ovine și caprine*
- *produse secundare din zootehnie*
- *lapte și produse lactate*
- *plante textile și produse procesate*
- *plante medicinale și etero-oleaginoase și produse prelucrate și procesate*
- *tutun și produse din tutun*
- *semințe și material săditor, flori, plante ornamentale și arhitectură peisageră*
- *miere de albine, alte produse apicole și produse procesate*
- *alte produse agricole și procesate din acestea.*

Pe lângă produsele agricole și agroalimentare, în piața agricolă pot fi vândute și produse nealimentare/industriale, cu condiția delimitării, separării spațiilor în care se comercializează de cele, în care se comercializează produsele agricole și agroalimentare.

Pe teritoriul pieței se interzice comercializarea:

- *substanțelor toxice, produselor pirotehnice, inflamabile sau explozive*
- *substanțelor narcotice*

- *armelor de foc și a muniției*
- *producției pornografice și erotice*
- *mențiunilor de stat*
- *metalelor prețioase și articolelor din ele*
- *plante, animale și păsări, realizarea cărora este interzisă prin alte acte legislative*
- *formulelor de strictă evidență*
- *ciupercilor crescute din flora spontană (de pădure și de câmp)*
- *produselor conservate în gospodării casnice*
- *plantelor medicinale, cu excepția comercializării acestora în farmacii amplasate pe teritoriul pieței*
- *produselor de cofetărie cu cremă și a celor culinare, cu excepția comercializării acestora în unitățile de alimentație publică*
- *băuturilor răcoritoare și alcoolice preparate în condiții casnice*
- *băuturilor alcoolice la tarabă și la pahar, cu excepția comercializării acestora în unitățile comerciale, cu excepția celor mobile*
- *articolelor din tutun, cu excepția comercializării acestora în unitățile comerciale, cu excepția celor mobile*
- *produselor alimentare procesate industrial, neambalate de către producător.*

3.3. Serviciile de piață

În vederea atingerii obiectivelor pentru care piața a fost creată, administratorul pieței poate organiza un șir de servicii destinate atât comercianților, cât și cumpărătorilor.

Acestea pot fi:

- *servicii comerciale de bază* – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului acestor servicii
- *servicii comerciale complementare* – servicii menite să sporească atractivitatea produsului comercializat sau serviciului prestat prin oferirea unor informații relevante sau consultații consumatorului final, testarea și livrarea produselor, acordarea asistenței în întocmirea de acte aferente procurării sau deținerii produsului, acordarea posibilității de plasare a comenzilor sau de rezervare a produselor, inclusiv la telefon sau on-line, acordarea de alte servicii caracteristice sau indispensabile activității de comerț de bază.

Printre serviciile de bază, organizate de către administratorul pieței și oferite, în special, comercianților, se numără:

- *locațiunea spațiilor necesare comercializării și depozitării mărfurilor.* Aceste spații se pot referi la încăperi separate, locuri/amplasamente în spații închise (hale), tarabe, gherete, camere frigorifice, depozite, loc pentru vânzarea din autoturisme, microbuse, autocamioane, autotractoare etc.

Administratorul pieței poate, contra plată, să asigure comerciantul cu: echipamentul necesar asigurării siguranței anti-incendiare a locului pentru comerț primit în locațiune; echipamentul tehnic aferent sistemului de securitate a locului pentru vânzare primit în locațiune; echipamente necesare de contorizare a energiei electrice, livrare apă potabilă și evacuare a apelor uzate, gaz natural; întreținerea în stare funcțională și reparația curentă a locului pentru comerț și bunurilor primite în locațiune. Însă, comerciantul este cel, ce trebuie să își asigure locul de comerț cu echipamentele descrise mai sus.

Paza teritoriului pieței, menținere a ordinii publice, organizarea punctelor de ajutor medical, servicii veterinarului etc. sunt servicii de bază acordate de către administratorul pieței, pentru care

nu se aplică tarife.

Serviciile comerciale complementare, acordate de către administratorul pieței, pot fi:

- tăierea cărnii
- darea în chirie a aparatelor de cântărit și greutăților adecvate
- darea în chirie a inventarului comercial
- darea în chirie a îmbrăcăminte sanitare
- descărcarea și încărcarea mărfurilor
- depozite și încăperi de păstrare a produselor și a lucrurilor personale
- transportarea produselor pe teritoriul pieței
- difuzarea publicității prin rețeaua locală de radio
- punerea la dispoziție a indicatoarelor de prețuri etc.

3.4. Programul de lucru și periodicitatea pieței

Programul de lucru al pieței semnifică intervalul de timp în care au loc activitățile de comercializare a bunurilor în piață.

Programul de lucru se stabilește prin Regulamentul pieței, însă nu poate fi diferit de programul stabilit prin Reguamentul-tip aprobat de APL (dacă există) și nici de prevederile legale, referitoare la activitățile de comerț.

În general, este interzisă stabilirea programului de lucru în regim nonstop al atât a pieței agricole locale, cât și a oricăror unități comerciale.

Programul de lucru se indică în autorizația de funcționare a pieței.

Programul de lucru, denumirea pieței și Regulamentul de funcționare se afișează la un loc vizibil la intrarea pe teritoriul pieței.

Vor fi stabilite programe separate pentru fiecare tip de unitate de comerț. Spre exemplu:

Orarul de funcționare (ex.):

zilnic între orele:

7.00 – 22.00 – chioșcuri;

7.00 – 21.00 – tarabe;

7.00 - 19.00 – hala lactate.

De asemenea, administrația pieței va indica și periodicitatea pieței: permanentă sau, după caz, nepermanentă.

Capitolul IV. Taxe și tarife

4.1. Taxe – tipuri de taxe

Cu referire la piețele agricole locale și în legătură directă cu acestea, Codul Fiscal reglementează:

- *Taxa de piață*
- *Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii*
- *Taxa de parcare*
- *Taxa pentru parcaj*
- *Taxa de amenajare a teritoriului*
- *taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)*
- *taxa pentru dispozitivele publicitare*

4.2. Subiecți ai impunerii

Conform art.290 și, respectiv 291 Cod Fiscal, subiecți și obiect ai impunerii sunt:

- Taxa de piață – persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător-administrator al pieței, iar obiect al impunerii este suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor.
- Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii - persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător și persoanele juridice, care dispun de obiecte ale impunerii, iar obiect al impunerii – unitățile care, conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei, corespund activităților expuse în anexa nr.1 la Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior
- Taxa de parcare - persoanele juridice sau fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător, care prestează servicii de parcare, iar obiect al impunerii este parcare propriu-zisă
- taxa pentru parcaj - persoanele juridice sau fizice posesoare de autovehicule, care utilizează parcajul, iar obiect al impunerii îl constituie locul de parcaj special amenajat pe domeniul public și autorizat de autoritatea administrației publice locale, utilizat pentru staționarea unității de transport pe un anumit termen.
- Taxa de amenajare a teritoriului – persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător și persoanele ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției, care dispun de bază impozabilă, iar obiect al impunerii este numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților
- taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care plasează și/sau difuzează informații publicitare (cu excepția publicității exterioare) prin intermediul mijloacelor cinematografice, rețelelor telefonice, telegrafice, telex, mijloacelor de transport, altor mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor), iar obiect al impunerii sunt serviciile de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare
- taxa pentru dispozitivele publicitare – persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător și persoanele juridice, care dețin în posesie/folosință sau sînt proprietari ai dispozitivelor publicitare, iar obiect al impunerii este suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar pe care se amplasează publicitatea exterioară.

4.3. Modalități de calcul și plată

Cota taxei de piață se stabilește de către autoritatea administrației publice locale în funcție de

caracteristicile obiectelor impunerii.

Calculul taxei pentru parcaj se efectuează de către subiecții impunerii.

Calculul celorlalte taxe se efectuează de către subiecții impunerii, în funcție de baza impozabilă și de cotele acestora.

Plata taxelor descrise mai sus se efectuează de către subiecții impunerii, în funcție de baza impozabilă și de cotele acestora, prin transfer bancar la conturile trezoreriale ale APL.

Plata taxei pentru parcaj se poate efectua prin modalitățile de plată, puse la dispoziție de către administratorul parcării.

De plata taxei pentru amenajarea teritoriului și taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii sunt scutite persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor create în condițiile art.12 din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior

Codul Fiscal stabilește termenele de plată a taxelor locale și de prezentare a dărilor de seamă. Acestea sunt redate la anexa nr.5 la prezentul Ghid.

4.4. Tarife pentru serviciile pieței

Tariful este o plată, încasată de către administratorul pieței, pentru serviciile prestate utilizatorilor pieței – comercianți și/sau cumpărători.

APL poate aproba modul (metodologia) de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate de administratorul pieței, iar în baza acestei metodologii, administratorul stabilește tarifele pentru serviciile prestate.

Tarifele pentru serviciile pieței se stabilesc de către administratorul pieței în baza principiilor transparenței, nediscriminării și al echității economice și, în termen de 30 de zile calendaristice, se coordonează cu autoritatea administrației publice locale.

Mărimea tarifelor se calculează în raport cu cheltuielile suportate la prestarea serviciilor pieței. Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior interzice stabilirea de taxe pentru acces în piață.

Plata tarifelor se poate efectua prin modalitățile de plată, puse la dispoziție de către administratorul parcării.

Regulamentul de funcționare a pieței va prevedea, într-un capitol aparte, listarea tipului serviciilor prestate comercianților și cuantumul tarifului încasat.

Administratorul pieței poate stabili:

- Tarife standard și
- Tarife reduse

De asemenea, administratorul pieței este în drept să stabilească penalități pentru achitarea cu întârziere a tarifelor.

Regulile de aplicare a tarifelor se descriu, de asemenea, în Regulamentul de funcționare a pieței.

Capitolul V. Administratorul pieței și administrarea acesteia

5.1. Atribuții ale serviciului responsabil cu administrarea pieței de pe teritoriul localității

Conducătorul responsabil cu administrarea pieței de pe teritoriul localității răspunde de buna organizare a activității în piețele locale, îndeplinind următoarele atribuții:

- face propuneri privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare a pieței locale
- face propuneri și fundamentează proiectul bugetului serviciului public pe care îl coordonează, precum și propuneri și fundamentează nivelul taxei de piață, împreună cu primarul;
- urmărește aplicarea și respectarea actelor normative cu privire la activitatea piețelor (legi, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului), de către administratorul pieței;
- supraveghează activitatea desfășurată de către administratorii piețelor și ia măsuri pentru asigurarea unui comerț civilizată și înlăturarea oricăror deficiențe constatate;
- face propuneri, împreună cu primarul cu privire la modernizarea și dezvoltarea piețelor, la înființarea unor noi piețe, sau la modificarea celor existente;
- verifică modul de desfășurare a activității în piețele locale, analizează și evaluează activitatea administratorilor de piață și ia măsuri pentru buna funcționare a piețelor;
- analizează sesizările primite de la administratorii de piețe și de la cetățeni, și le aduce la cunoștință primarului împreună cu măsurile propuse;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului.

5.2. Atribuții, drepturi și obligații ale administratorului pieței

Atribuțiile administratorului pieței:

- Organizarea activității pieței
- Organizarea activității personalului pieței
- Stabilirea tarifelor pentru serviciile acordate
- Strabilirea regulilor obligatorii de respectat pe teritoriul pieței
- Elaborarea și aprobarea Regulamentului pieței
- Atribuirea locurilor de vânzare în piață, conform solicitărilor și în limita disponibilă

Obligațiile administrației pieței sunt:

- instalarea la intrările în piață a panourilor cu indicarea denumirii și programului de funcționare a pieței;
- elaborarea Regulamentului propriu de funcționare a pieței și afișarea acestuia la un loc vizibil și accesibil;

- zonarea teritoriului pieței conform grupurilor mărfurilor comercializate și numerotarea locurilor de vânzare;
- organizarea activității medicului veterinar în piață;
- eliberarea cartelei comerciantului;
- îngrijirea teritoriului pieței și stabilirea unei zile sanitare pentru salubritatea totală a pieței, coordonate cu autoritățile administrației publice locale și cu serviciul deconcentrat al Centrului Național de Sănătate Publică;
- instalarea containerelor pentru gunoi la distanța 5 m de la fiecare loc de vânzare, precum și lângă unitatea de comerț staționară.
- dotarea tehnică a piețelor.

Drepturile administrației pieței sunt:

- atenționarea și avertizarea comercianților în cazul încălcării regulilor de comerț în piețe. În situația când comerciantul încalcă în mod repetat regulile respective, administratorul pieței anunță organele abilitate cu drept de aplicare a sancțiunilor în condițiile Codului contravențional
- încasarea plății pentru locurile de vânzare a produselor doar după efectuarea expertizei sanitar-veterinare a producției, confirmată prin certificatul respectiv;
- suspendarea vânzării mărfurilor, supuse supravegherii sanitar-veterinare, în lipsa certificatelor de expertiză sanitar-veterinară;
- verificarea deținerii de către unitățile comerciale a autorizațiilor de funcționare;
- verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare legale, adecvate pe care le oferă spre închiriat comercianților;

5.3. Structura organizațională și state de personal

În scopul asigurării activității pieței, administrația pieței va aproba structura organizațională și statele de personal.

Structura organizatorică și statele de personal trebuie să fie conturată astfel, încât:

- să corespundă scopului și obiectivelor activităților pentru care a fost creat administratorul pieței
- să definească cu claritate și precizie funcțiile și legăturile dintre funcții, precizând atribuțiile, sarcinile, responsabilitățile personalului
- să poată fi adaptată cu ușurință la noile obiective ale administratorului pieței
- să fie economică, în sensul de a înregistra cheltuieli reduse de personal și de gestiune.

5.4. Organizarea internă a activității

5.4.1. Stabilirea regulilor, ce trebuie respectate pe teritoriul pieței

Regulile, ce trebuie respectate pe teritoriul pieței agricole, se stabilesc de către managerul administrației pieței, în conformitate cu reglementările Regulamentului de organizare și funcționare a pieței (a se vedea anexa nr.4) și a actelor normative în vigoare.

Regulile pot și trebuie să fie descrise în Regulament, iar pentru vizualizarea și accesul facil al celor interesați: comercianți și cumpărători, regulile pot fi afișate, sub formă de extras, pe panoul informativ, precum și pe site-ul administrației pieței.

Regulile se pot referi la:

- Accesul pe teritoriul pieței
- Comercializarea diverselor tipuri de produse agricole, agroalimentare, industriale
- Plata pentru serviciile prestate
- Plata pentru utilitățile puse la dispoziție
- Condițiile de calitate și siguranță a bunurilor comercializate
- Cerințe privind comercializarea în hale, tarabe, mijloace auto
- Cerințe privind amenajarea unităților de comercializare
- Cerințe privind utilajul, mobilierul tehnologic, echipamente, ustensile
- Cerințe privind introducerea pe teritoriul pieței a produselor
- Cerințe privind depozitarea și transportul bunurilor
- Cerințe privind curățarea și igiena locurilor de comercializare, igiena personalului
- Cerințe privind colectarea, depozitarea și evacuarea deșeurilor și controlul dăunătorilor
- Cerințe privind anexele social-sanitare, altele

5.4.2. Planul pieței

Administratorul pieței va elabora și va face publică și accesibil planul pieței, care va evidenția:

- Căi principale de acces în zonă
- Spații de parcare
- Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare, de exemplu:
 - producători agricoli;
 - produse de uz gospodăresc;
 - produse alimentare;
 - produse nealimentare;
 - animale vii.
- Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare
- Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică
- Amplasarea halelor
- Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc., precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței
- Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea
- Spațiile de depozitare a deșeurilor
- Alte obiective considerate ca necesare a fi înscrise în planul pieței.

5.4.3. Atribuirea locurilor de vânzare

Administratorul pieței atribuie locuri de vânzare în piață în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare conform Regulamentului de funcționare a pieței. Solicitățile se înregistrează într-un registru special (Registrul solicitărilor).

Întru respectarea regulilor sanitar-igienice și antiincendiare, precum și asigurarea circulației libere a cumpărătorilor în piață se interzice depășirea numărului de locuri pentru vânzare

repartizate comparativ cu numărul acestora prevăzute de planul pieței conform prevederilor Legii nr. 267 din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor.

Locurile de vânzare în piețele agroalimentare și cele mixte se acordă în mod prioritar producătorilor agricoli autohtoni în baza certificatului de producător eliberat de către primarul localității. Cota locurilor de vânzare pentru producătorii agricoli autohtoni se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul ei, dar nu poate constitui mai puțin de 50 la sută din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30 la sută din suprafața comercială a pieței mixte.

Atribuirea locurilor de vânzare se desfășoară pe o perioadă de la o zi până la 14 zile calendaristice, în baza unei înțelegeri între administratorul pieței și comerciant, notificată într-un registru și mai mare de 14 zile, în baza contractului de locațiune pentru locurile de vânzare în piață, încheiat între administrația pieței și comerciant (anexa nr. 6).

Atribuirea locurilor de vânzare pe o perioadă mai mare de 14 zile se confirmă prin eliberarea gratis comerciantului a unei cartele din partea administrației pieței – cartela comerciantului, în care se indică denumirea și adresa comerciantului, actele în baza cărora se desfășoară activitatea, tipul activității, mărfurile comercializate și serviciile prestate de piață, notă privind achitarea plăților. Modelul cartelei nu este tipizat, aceasta se întocmește de către administrația pieței, o copie o păstrează comerciantul și se prezintă la solicitarea consumatorilor și a organelor de control.

Unitățile comerciale ambulante în piețele agroalimentare și în cele mixte se acordă în mod prioritar întreprinderilor autohtone producătoare de produse agroalimentare, pentru comercializarea producției proprii, în baza declarației de producător. Cota unităților comerciale ambulante pentru întreprinderile producătoare de produse agroalimentare se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, dar nu poate constitui mai puțin de 50% din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30% din suprafața comercială a pieței mixte.

Administratorul pieței poate decide utilizarea spațiilor destinate întreprinderilor autohtone în alte scopuri (reprofilare) în cazul lipsei de solicitări dictate de factori sezonieri sau raportate la roada anumitor produse agricole, în vederea evitării utilizării ineficiente a spațiilor pentru unitățile comerciale. Reprofilarea poate avea doar caracter temporar. Revenirea la cotele rezervate pentru întreprinderile autohtone producătoare de produse agroalimentare, pentru comercializarea producției proprii se face imediat după dispariția condițiilor reprofilării.

5.4.4. Echiparea pieței și a locurilor de comercializare

Administratorul pieței asigură minimul de echipare/dotare a pieței cu utilități și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume:

- grup sanitar,
- iluminat electric,
- apă potabilă și canalizare,
- mobilier specializat,
- punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru stingerea incendiilor,
- punct de colectare a deșeurilor înzestrat cu pubele

5.4.5. Asigurarea ordinii sanitare

Administrația (proprietarul) pieței va asigura salubritatea teritoriului pieței în fiecare zi, prelucrarea meselor și a inventarului comercial, evacuarea gunoiului.

Administrația (proprietarul) pieței va instala urne pentru gunoi la distanța de 10 m de la fiecare loc de desfacere, precum și lângă fiecare unitate de comerț staționar; va rezerva un teren special pentru acumularea și evacuarea gunoiului (la o distanță nu mai mică de 20 m de la locurile de desfacere); va asigura racordarea la rețelele de apeduct și de canalizare, precum și evacuarea zilnică a gunoiului din containere, cu prelucrarea ulterioară a acestora.

Administrația (proprietarul) pieței va încheia contracte cu serviciile specializate și autorizate să presteze servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, de evacuare a gunoiului și de curățare mecanică a teritoriului.

Teritoriul pieței se curăță pînă la începerea zilei de muncă și după încheierea ei, cu stropirea prealabilă obligatorie, în vremea caldă a anului, a întregului teritoriu. O dată în săptămîină se organizează ziua de igienizare, în care se efectuează salubritatea complexă a pieței (dereticarea, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea teritoriului, a halelor principale și auxiliare, a locurilor de desfacere etc.).

5.4.6. Accesul în piață

Accesul în piață, atât a comercianților, cât a cumpărătorilor, se prevede încă la etapa de proiectare a amplasării și organizare a activității pieței. Se va urmări ca să fie asigurat accesul facil al comercianților și cumpărătorilor la locurile de vânzare.

Asigurarea accesului în piață este realizat și prin crearea locurilor de parcare, asigurarea de legături cu arterele principale de acces.

Accesul în piață, atât a comercianților, cât a cumpărătorilor, se asigură de către administratorul pieței și se face, în special, prin căile principale de acces.

Administratorul pieței va lua măsuri ca căile de acces a cumpărătorului la locurile de vânzare să fie indicate/semnalizate corespunzător.

Accesul transportului pe teritoriul pieței pentru încărcarea / descărcarea mărfurilor sau pentru alte operațiuni se permite în afara programului de lucru.

Planul pieței va conține căile principale de acces și indicarea căilor de acces a cumpărătorului la locurile de vânzare. Planul va fi afișat în mai multe locuri, precum și pe site-ul administratorului pieței.

Se interzice stabilirea de taxe pentru acces în piață.

5.4.7. Evidența contractelor

Evidența contractelor încheiate de către administratorul pieței ține de competența și obligația administratorului pieței.

Evidența acestora se face într-un Registru a contractelor, care poate fi, pentru o mai bună gestionare, împărțit în mai multe capitole, în funcție de obiectul contractului:

- Contracte de locațiune ale bunurilor imobile
- Contracte de locațiune tarabe
- Contracte de locațiune mobilier

- Contracte de locațiune echipamente
- Contracte de prestare a serviciilor
- Contracte de achiziții
- Contracte de abonament
- Contracte de vânzare cumpărare
- Contracte individuale de muncă
- Contracte de răspundere materială
- Acorduri de colaborare etc.

Registrul poate fi ținut în formă electronică, pe suport de hârtie.

Registrul de evidență a contractelor va conține:

- numărul de ordine,
- numărul contractului,
- denumirea contractul,
- părțile contractante,
- data intrării în vigoare,
- data expirării,
- responsabilul

5.4.8. Evidența comercianților

Evidența comercianților se face în Registrul de evidență a comercianților, electronic sau pe suport de hârtie, care va fi organizat pe capitole, în funcție de categoria acestora.

Registrul de evidență a comercianților va conține:

- Numărul de ordine
- Denumirea comerciantului, forma de organizare și INDO (codul fiscal)
- Reprezentantul comerciantului
- Datele de contact de bază și secundare (nr.tel., email, adrese de contact)
- Amplasarea comerciantului pe teritoriul pieței.

5.5. Raportare

Administratorul pieței se supune regulilor de raportare a activităților sale, ca și oricare agent economic. Astfel, vor fi elaborate, completate și prezentate:

- rapoarte statistice,
- rapoarte fiscale,
- raport anual al întreprinderii,
- rapoarte de audit.

Raportul anual al întreprinderii și raportul de audit va fi plasat pe pagina web oficială a sa și pe pagina web oficială a fondatorului, în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune.

Raportul anual al întreprinderii va conține, cel puțin:

- informația despre numărul personalului întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe întreprindere. Salariile persoanelor cu funcții de conducere (fondatori, membri ai consiliilor de administrație, administratori, membri ai comisiei de cenzori) vor fi indicate separat;
- informația privind membrii organelor de conducere și control ale întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;
- situațiile financiare anuale;
- informația privind asistența financiară de care beneficiază întreprinderea, garanțiile oferite de autoritățile administrației publice locale, angajamentele financiare și obligațiile asumate de întreprindere;
- rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
- raportul conducerii, care va include
 - date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există
 - date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea întreprinderii
 - descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării
 - descrierea evenimentelor care au afectat activitatea întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese
 - descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă întreprinderea și atenuarea impactului acestora
 - informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător
 - informația privind existența filialelor întreprinderii
 - perspectivele de dezvoltare a întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

5.6. Obligații de informare

Administrația pieței va întreprinde măsuri privind informarea comercianților și a cumpărătorului cu privire la regulile de comercializare, precum și diverse măsuri și activități, planificate sau neplanificate, pe care intenționează să le desfășoare. Informarea se face prin diverse modalități și cu utilizarea diverselor purtători de informații. Astfel, informarea poate fi:

- Vizuală, cu utilizarea panourilor informative,
- Audio, cu utilizarea punctelor radio

- Electronică, cu utilizarea mijloacelor de comunicare electronică: email, site web, televiziune etc.

Informarea poate viza comercianții, fie cumpărătorii.

Oferirea de informații relevante sau consultații poate fi realizată și prin organizarea seminarelor, meselor rotunde, training-urilor etc. în scopul instruirii și perfecționării comercianților, informării populației referitor la probleme ce țin de comerțul local.

Se recomandă administrației pieței să elaboreze, emită și actualizeze periodic (la modificarea legislației în vigoare sau în vederea perfecționării) ghiduri informative care să conțină, într-un limbaj accesibil, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească comercianții la desfășurarea activității de comerț pe teritoriul pieței. **Administrația pieței** asigură publicarea ghidurilor pe paginile web proprii și accesul la ele al publicului larg.

Administrația pieței prezintă, la solicitare, informații referitoare la activitățile de comerț desfășurate în teritoriul respectiv.

La rândul lor, comerciantul va informa, prin mijloacele disponibile, precum și cele cerute expres de lege, consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul mărfurilor.

Informațiile despre produs vor fi furnizate pe etichete, indicatoare de preț și pe mijloace de măsurare a cantității produselor vândute în vrac. Informațiile trebuie să fie clare și vizibile pentru consumator. Mijloacele de măsurare utilizate pentru determinarea cantității produselor din comerț trebuie să fie legalizate (incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare din Republica Moldova), adecvate și periodic verificate metrologic.

Capitolul VI. Drepturile și obligațiile comercianților

6.1. Categoriile de comercianți și cerințele față de ei

În calitate de comercianți / vânzători în piață pot fi:

- agenții economici care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor. Personalul antrenat în comercializarea produselor alimentare (cu excepția fructelor și a legumelor în stare proaspătă) și a mărfurilor industriale pentru copiii de vîrsta pînă la 3 ani trebuie: să fie supus, la angajare, examenului medical și, periodic, în conformitate cu actele normative în vigoare, instruirii igienice și sanitar-veterinare; să dețină carnetele medicale respective și să le prezinte, la cerere, administrației pieței și organelor de control;
- persoanele fizice care activează în bază de patentă de întreprinzător conform prevederilor Legii nr. 93 din 15.07.1998 cu privire la patenta de întreprinzător. Persoanele fizice care dețin patentă de întreprinzător sînt obligate să posede documentele necesare despre originea mărfii, certificate de conformitate sau declarații de conformitate, după caz, și autorizația sanitară (în cazul comercializării produselor animaliere – inclusiv autorizația sanitar-veterinară);
- micii comercianți (în cazul solicitării locului de vânzare în piață sunt exceptați de obligativitatea avizării cererii de către primarul localității), inclusiv producătorii agricoli individuali și producătorii casnici, care își vînd ocazional produsele.

6.2. Cerințe față de bunurile comercializate

Comercializarea produselor alimentare și de consum uman, autohtone și de import, se admite numai în baza documentelor care confirmă proveniența și calitatea lor.

Produsele alimentare și nealimentare supuse certificării obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare vor fi admise spre comercializare numai în cazul cînd sînt însoțite de certificatul de conformitate sau declarația de conformitate, după caz.

Persoanele fizice care comercializează în piață produse agricole cultivate pe loturile proprii nu cad sub incidența acestui punct.

6.3. Drepturile comercianților

Comercianții au dreptul să:

- să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- să aibă acces liber pe teritoriul pieței, în funcție de tipul de activitate de comerț pe care o desfășoară;
- să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;

6.4. Obligațiile comercianților

Comercianții sunt obligați:

- să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică;
- să efectueze activitățile de comerț și de prestări servicii numai în locuri autorizate (spații, platforme, mese, etc.). Este interzisă vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spații improprii activității de comerț;
- să posede și să prezinte organelor de control, documente legale care atestă calitatea de producător/comerciant, autorizație/certificat sanitar-veterinar, documente de proveniență sau origine a mărfurilor (factură, aviz de însoțire, borderou de achiziții etc.), alte documente cerute de legislația în vigoare;
- să afișeze la loc vizibil datele de identificare proprii, prețurile și tarifele practicate, să respecte măsurile prevăzute de lege privind protecția consumatorului;
- să cântărească mărfurile numai cu mijloace de măsură legale, verificate metrologic în termen și adecvate scopului;
- să expună produsele exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
- să respecte sectorizarea pieței, să mențină curățenia la locurile de vânzare, încărcare și descărcare a mărfurilor, a normele igienico-sanitare, în caz contrar urmând ca la două atenționări scrise să piardă dreptul de a mai desfășura activitatea în piața respectivă;
- să comercializeze lapte, produse lactate, carne, produse din carne numai în locurile special amenajate pentru acest gen de produse, utilizând echipamentul de protecție adecvat, prevăzut de lege;
- să declare, sub regimul confidențialității, cantitățile de produse aduse spre comercializare;
- să achite anticipat taxele înainte începerii activității; să păstreze și să pună la dispoziția organelor de control, biletul de plată eliberat de către administrația pieței;
- respectarea de către utilizatorii care dețin chioșcuri proprii a obligațiilor legale privind protecția consumatorilor, menținerea profilului stabilit în contractul de închiriere a spațiului, realizarea aprovizionării în conformitate cu regulamentul pieței;
- să respecte orele și regulile de acces aprobate pentru autovehiculele care fac aprovizionarea;
- este interzisă subînchirierea spațiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spațiului închiriat;
- să amplaseze construcții provizorii în piețe doar pe amplasamentele aprobate;
- să nu comercializeze substanțe toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.
- este interzisă parcarea sau staționarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta piețelor, atât în timpul programului, cât și în afara lui;
- este interzisă vânzarea mărfurilor din mers sau pe platoul pieței;
- este interzisă cumpărarea de produse în scop de revânzare;
- este interzisă vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- este interzis consumul de băuturi alcoolice în incinta pieței, atât în timpul programului, cât și după ora de închidere a pieței;
- este interzis oricărei persoane să locuiască sau să doarmă (ziua sau noaptea) în încăperile sau pe mesele din piețe și în parcările din jurul pieței;
- să ocupe locurile pentru vânzare conform numerelor indicate în cartela comerciantului;
- să respecte regulile sanitare;
- să nu admită înșelarea cumpărătorilor la cântărirea produselor și la achitarea acestora;
- să păstreze cartela comerciantului până la sfârșitul perioadei de comercializare;
- să afișeze la loc vizibil prețurile la produse;
- să respecte regulile de etică și comportamentul adecvat față de consumatori.

6.5.Echiparea locului de comercializare

Fiecare comerciant este ținut să își echipeze locul de comercializare cu echipamente și utilaje proprii sau închiriate, cu excepția cazurilor când această obligație cade în sarcina administratorului pieței.

Comercianții care comercializează lapte, produse lactate, carne, produse din carne o pot face doar în locurile special amenajate pentru acest gen de produse (hale) și doar utilizând echipamentul de protecție adecvat, prevăzut de lege.

6.6. Autorizarea activității

Autorizarea activității comercianților în piețe agricole locale se supun regulilor, stabilite prin Legea nr.231/2010 privind comerț interior, corelată cu prevederea altor acte normative de aplicare directă și indirectă.

Astfel, orice comerciant, cu excepția celor scutiți prin lege, ce intenționează să comercializeze produse, trebuie să își notifice activitățile de comerț autorității publice locale (a se vedea anexa nr.10).

Întreprinderilor autohtone producătoare de produse agroalimentare pentru comercializarea producției proprii nu sunt notificate autorității administrației publice locale și se atribuie zilnic, conform principiului „primul venit, primul servit”.

Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

6.7. Reguli aplicabile producătorilor casnici

Producătorii casnici nu sunt obligați să își notifice activitățile de comercializare a producției în cadrul piețelor.

Producătorii casnici vor putea comercializa în piețe doar surplusul producției agricole de sezon pentru care a fost asigurată respectarea cerințelor de siguranță a alimentelor, precum și surplusul din producția din zootehnie în formă naturală, în masă vie și sacrificată, pentru care a fost asigurată respectarea cerințelor sanitar-veterinare. Comercializarea produselor supuse controlului sanitar-veterinar se permite în conformitate cu procedura stabilită de Guvern.

Acordarea unităților comerciale ambulante producătorilor casnici se face de către reprezentantul administrației pieței, în baza declarației de producător casnic (a se vedea anexa nr.7), aceasta fiind valabilă o zi, însoțită de certificatul de producător, eliberat de primărie (a se vedea anexa nr.8). Reprezentantul administrației pieței sau reprezentantul autorității publice locale indică în declarația de producător casnic data și unitatea comercială atribuită (locul/numărul de amplasare a unității comerciale pe teritoriul pieței), aplicând semnătura sau, după caz, alt identificator special în rubricile respective ale declarației.

Declarația de producător casnic se completează personal sau cu asistența reprezentantului administrației pieței, cu indicarea actului relevant ce confirmă dreptul de proprietar sau deținător de teren, prevăzut la art.20 din Codul funciar.

La epuizarea cantității produselor menționate în declarație sau încetarea exercițiului de comerț în cazurile comerțului în piețe sau amplasamente, declarația de producător casnic se prezintă reprezentantului administrației pieței sau, după caz, reprezentantului autorității administrației publice locale, cu indicarea soldului produselor necomercializate și a sumei obținute. Reprezentantul administrației pieței sau al autorității administrației publice locale confirmă

recepționarea declarației prin aplicarea semnăturii sau, după caz, a altui identificator special în rubricile respective ale declarației.

Administratorul pieței are dreptul să verifice periodic soldul produsului în vederea estimării corectitudinii datelor declarate de producătorul casnic.

Declarația de producător casnic este păstrată în evidența administrației pieței până la generalizare și 1 an după generalizare.

Producătorul casnic nu este pasibil înregistrării de stat în calitate de întreprinzător și depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

Taxa pentru unitatea comercială din piață pentru producătorul casnic nu poate depăși 0,5% din quantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern. Autoritatea administrației publice locale decide mărimea taxei sau scutirea de la achitarea acesteia.

Producătorul casnic poartă răspundere în fața consumatorului pentru calitatea și inofensivitatea produselor comercializate.

Pe parcursul comercializării, declarația de producător casnic se prezintă, la solicitare, consumatorului, reprezentantului administrației pieței, funcționarilor autorității administrației publice locale, precum și organelor împuternicite cu dreptul de efectuare a controlului de stat sau a cumpărăturii de control. În aceste cazuri, declarația de producător casnic se restituie deținătorului (producătorului casnic).

Capitolul VII. Răspundere și sancțiuni pentru comercianți

7.1. Tipuri de răspundere

Răspunderea poate fi, în funcție de natura ei:

- Răspundere legală
- Răspundere contractuală

În funcție de sediul reglementării, distingem între:

- Răspundere civilă
- Răspundere contravențională
- Răspundere penală

7.2. Răspunderea legală

Răspunderea legală survine în temeiul unei norme legale atunci când comerciantul admite, intenționat sau chiar și fără intenție, încălcarea acesteia.

Astfel, răspunderea civilă survine în temeiul normelor expres reglementate de legislația civilă – Codul civil, Legea 321/2010 cu privire la comerțul interior, alte legi civilă. Răspunderea civilă survine dacă, prin acțiunile sale, comerciantul a cauzat un prejudiciu administratorului pieței, cumpărătorului, altor persoane cu care a intrat în relații civile relaționate la desfășurarea activității sale pe teritoriul pieței. Normele răspunderii civile sunt variate și cu greu pot fi descrise aici.

Răspunderea contravențională survine atunci, când comerciantul a admis încălcare intenționată sau chiar și fără intenție, a unor reguli cuprinse în diverse acte normative, răspunderea pentru care este prevăzută de Codul contravențional.

Codul contravențional conține cele mai multe tipuri de răspundere.

Distingem între răspunderea pentru:

- Încălcarea regulilor de comerț
- Încălcarea regulilor sanitare veterinare și de securitate alimentară
- Desfășurarea ilegală a activității de întreprinzător etc.

Spre exemplu, încălcarea regulilor de comerț de sancționează, conform Codului contravențional, cu amenzi, ce ajung și la 25 de mii de lei.

Astfel, **înșelarea cumpărătorilor la măsurat, la cântar, la achitare** de către întreprinderile comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și de către persoanele fizice care practică comerțul, se sancționează cu amendă de la 25 la 50 de unități convenționale (de la 1.250 la 2.500 de lei).

Pentru **comercializarea mărfurilor fără indicarea datei fabricării, a termenului de valabilitate** sau comercializarea mărfurilor cu termenul de valabilitate expirat, comercianții pot fi sancționați cu amendă între 5.000 și 10.000 de lei. Aceleași amenzi sunt prevăzute și pentru **exploatarea în comerț a mijloacelor de măsurare fără marcaje metrologice** (de aprobare de model, de verificare metrologică) ori cu marcaje metrologice deteriorate, alterate, falsificate, înlăturate sau cu termenul de valabilitate al certificatelor de aprobare de model și al buletinelor de verificare metrologică expirat, dar și pentru **încălcarea regimului de lucru** stabilit de autoritățile administrației publice locale.

Pentru încălcarea **modului de formare și de aplicare a prețurilor libere (de piață) și a celor de stat cu amănuntul**, precum și a tarifelor, nerespectarea modului stabilit de rotunjire a prețurilor cu amănuntul, comerciantul riscă amendă de la 1.500 la 2.500 de lei.

Lipsa indicatoarelor de prețuri sau a meniurilor la mărfurile destinate comercializării ori întocmirea lor cu încălcarea regulilor stabilite, **încălcarea modului de recepționare, de întocmire a documentelor sau de decontare la mărfurile** primite în consignație de la populație se sancționează cu amendă de la 20 la 30 u.c.

Desfășurarea, în piețe, a oricărui exercițiu comercial fără autorizația de funcționare se sancționează cu aplicarea amenzilor de la 400 la 500 u.c.

Sancțiuni se aplică și celor care **desfășoară activități comerciale în perioada suspendării activității comerciale**. Amenzile, în piețe, sunt de la 450 la 500 u.c.

Pentru **comercializarea mărfurilor a căror vânzare pe teritoriul pieței este interzisă**, comerciantul riscă amendă între 2.500 și 25.000 de lei. La fel, comercializarea mărfurilor perisabile sau cu perisabilitate sporită fără documente de certificare a calității și a termenelor de comercializare se sancționează cu amendă de la 50 la 70 u.c.

Pentru neexecutarea de către persoana cu funcție de răspundere din administrația pieței a atribuțiilor de asigurare a examenului medical în termen al salariaților pieței care recepționează, comercializează, transportă și păstrează produse alimentare, precum și al salariaților care efectuează prelucrarea sanitară a utilajelor și a inventarului, sancțiunile sunt de la 10.000 la 15.000 de lei.

Amezi sunt prevăzute și pentru admiterea de către administrația pieței a comercializării în piață a mărfurilor industriale nealimentare și alimentare de către persoane fizice și juridice care nu sunt înregistrate, conform legii, în calitate de subiecți ai activității de întreprinzător sau care nu posedă patentă pentru dreptul de a desfășura activitate comercială. Conform art. 275 alin. (2) din Codul contravențional, acestea variază de la 15.000 la 20.000 de lei.

Sancțiunile contravenționale aplicabile persoanei fizice sînt:

- avertismentul;
- amenda;
- privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate;
- privarea de dreptul de a deține anumite funcții;
- munca neremunerată în folosul comunității;
- arestul contravențional.

Sancțiunile contravenționale aplicabile persoanei juridice sînt:

- amenda;
- privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate.

7.3. Reglementări interne ale administratorului privind sancțiunile

Legislația Republicii Moldova, spre deosebire de cea a altor țări, nu lasă prea mult câmp liber pentru administratorul pieței să stabilească sancțiuni pentru comercianți, decât cele contractuale.

Cadrul normativ:

1. Codul civil al Republicii Moldova, [CP1107/2002 \(legis.md\)](#)
2. Codul fiscal al Republicii Moldova, [CP1163/1997 \(legis.md\)](#)
3. Legea nr.257/2006 privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare, [LP257/2006 \(legis.md\)](#)
4. Legea nr.246/2017 cu privier la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, [LP246/2017 \(legis.md\)](#)
5. Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, [LP436/2006 \(legis.md\)](#)
6. Legea nr. 105/2003 cu privire la protecția consumatorului
7. Legea nr. 279/2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare,
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=340558>
8. Legea nr. 422/2006 privind securitatea generală a produselor,
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=321895>
9. Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, [LP231/2010 \(legis.md\)](#)
10. Legii nr.221/2007 privind activitatea sanitar-veterinară, [LP221/2007 \(legis.md\)](#)
11. Legea nr. 312/2013 privind grupurile de producători agricoli și asociațiile acestora <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=351749>
12. Legii nr. 93 din 15.07.1998 cu privire la patenta de întreprinzător, [LP93/1998 \(legis.md\)](#)
13. Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, [LP220/2007 \(legis.md\)](#)
14. Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, [LP160/2011 \(legis.md\)](#)
15. Legii nr.121/2007 privind deetatizarea și administrarea proprietății publice, [LP121/2007 \(legis.md\)](#)
16. Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, [LP1308/1997 \(legis.md\)](#)
17. Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, [LP354/2004 \(legis.md\)](#)
18. Legii nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, [LP29/2018 \(legis.md\)](#)
19. Legea nr.835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, [LP835/1996 \(legis.md\)](#)
20. Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, [LP163/2010 \(legis.md\)](#)
21. Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=369204>
22. Legea nr. 68/2013 despre semințe,
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=348373>
23. Legea nr. 237/2018 cu privire la controlul de conformitate cu cerințele de calitate pentru fructe și legume proaspete
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=378506>
24. H.G. nr.409/2014 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, [HG409/2014 \(legis.md\)](#)
25. H.G. nr.955/2004 despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor, [HG955/2004 \(legis.md\)](#)
26. H.G. nr.901/205 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, [HG901/2015 \(legis.md\)](#)

27. Hotărîrii Guvernului nr. 931 din 08.12.2012 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, [HG931/2011 \(legis.md\)](#)
28. H.G. nr.717/1996 cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova, [HG517/1996 \(legis.md\)](#)
29. Hotărîrea Guvernului nr. 1279/2008 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice “Ambalarea, transportarea și depozitarea fructelor, legumelor și ciupercilor proaspete”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=329767>
30. Hotărîrea Guvernului nr. 1323/2008 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Ciuperci. Produse din ciuperci”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=329862>
31. Hotărîrea Guvernului nr. 775/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Produse de panificație și paste făinoase”,
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=324555> ;
32. Hotărîrea Guvernului nr. 1402/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Fructe, bace și legume congelate rapid”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=326413>
33. Hotărîrea Guvernului nr. 1523/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Fructe și legume uscate (deshidratate)”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=326653>
34. Hotărîrea Guvernului nr. 216/2008 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice “Gemuri, Jeleuri, dulcețuri, piureuri și alte produse similare”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=327178>
35. Hotărîrea Guvernului nr. 1211/2008 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Material semincer pentru porumb și sorg”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=329580>
36. Hotărîrea Guvernului nr. 1403/2008 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Oțeturi și acid acetic de uz alimentar”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=330020>
37. Hotărîrea Guvernului nr. 16/2009 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Produse pe bază de grăsimi vegetale”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=330468>
38. Hotărîrea Guvernului nr. 68/2009 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Făină, griul și tărîța de cereale”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=330588>
39. Hotărîrea Guvernului nr. 174/2009 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Fructe de culturi nucifere. Cerințe de calitate și comercializare”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=331014>
40. Hotărîrea Guvernului nr. 202/2009 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice “Grăul, orzul, ovăsul, secara, porumbul și sorgul de uz alimentar”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=331065>
41. Hotărîrea Guvernului nr. 205/2009 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice Produse de leguminoase proaspete și uscate. Cerințe de comercializare”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=331077>
42. Hotărîrea Guvernului nr. 221/2009 cu privire la aprobarea Regulilor privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=331096>
43. Hotărîrea Guvernului nr. 929/2009 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Cerințe de calitate și comercializare pentru fructe și legume proaspete”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=333440>

44. Hotărîrea Guvernului nr. 189/2010 cu privire la aprobarea Cerințelor minime de comercializare pentru cartofii de sămînță
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=334070>
45. Hotărîrea Guvernului nr. 434/2010 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „uleiuri vegetale comestibile”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=334787>
46. Hotărîrea Guvernului nr.520/2010 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminanții din produsele alimentare
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=335039>
47. Hotărîrea Guvernului nr. 1111/2010 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Sucuri și anumite produse similare, destinate consumului uman”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=337009>
48. Hotărîrea Guvernului nr. 1191/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind limitele maxime admise de reziduuri ale produselor de uz fitosanitar din sau de pe produse alimentare și hrană de origine vegetală și animală pentru animale
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=337320>
49. Hotărîrea Guvernului nr. 1004/2010 cu privire la aprobarea Metodelor de prelevare a probelor pentru controlul oficial al reziduurilor de pesticide de pe și din plante și produse de origine vegetală și animală
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=336566>
50. Hotărîrea Guvernului nr. 741/2010 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a infrastructurii de piață pentru produsele agroalimentare
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=335738>
51. Hotărîrea Guvernului nr. 308/2011 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind materialele și obiectele destinate să vină în contact cu produsele alimentare
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=338407>
52. Hotărîrea Guvernului nr. 836/2011 pentru aprobarea Cerințelor privind calitatea și comercializarea semințelor de plante furajere
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=340950>
53. Hotărîrea Guvernului nr. 915/2011 pentru aprobarea Cerințelor privind calitatea și comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=341385>
54. Hotărîrea Guvernului nr. 538/2012 cu privire la modificarea și completarea Reglementării tehnice „Gemuri, jeleurii, dulcețuri, piureuri și alte produse similare”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=344193>
55. Hotărîrea Guvernului nr. 598/2012 cu privire la aprobarea Cerințelor privind calitatea și plasarea pe piață a materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=344428>
56. Hotărîrea Guvernului nr. 115/2013 Privind controlul nitraților în produsele alimentare de origine vegetală
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346726>
57. Hotărîrea Guvernului nr. 229/2013 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind aditivii alimentari
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=347280>
58. Hotărîrea Guvernului nr. 278/2013 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind materialele și obiectele din plastic destinate să vină în contact cu produsele alimentare
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=347663>
59. Hotărîrea Guvernului nr. 415/2013, pentru aprobarea Normei privind producerea, controlul, certificarea și comercializarea materialului de înmulțire și de plantare fructifer <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=348453>

60. Hotărîrea Guvernului nr. 713/2013 pentru aprobarea Cerințelor privind producerea și comercializarea semințelor de legume, răsadurilor și a materialului săditor legumicol
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=349636>
61. Hotărîrea Guvernului nr. 291/2014 cu privire la aprobarea Cerințelor de calitate pentru orez și crupe de orez
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=352734>
62. Hotărîrea Guvernului nr. 600/2014 pentru aprobarea Cerințelor privind calitatea și comercializarea semințelor de culturi cerealiere păioase
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=353986>
63. Hotărîrea Guvernului nr. 774/2016 cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=365505>
64. Hotărîrea Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=370674>
65. Ordinul MAIA nr. 198/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului privind producerea, testarea, certificarea și comercializarea materialului de înmulțire, săditor pomicol și bacifer
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=315692>
66. Ordinul MAIA nr. 52/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice “Material semincer pentru culturile de cîmp”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=325227>
67. Ordinul MAIA nr. 92/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Semințe, răsaduri și material săditor de legume altul decît semințe”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=325530> ;
68. Ordinul MAIA nr. 51/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice “Material de înmulțire și săditor pomicol, bacifer și de căpșun. Condiții de calitate”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=324895>
69. Ordinul MAIA nr. 78/2007 cu privire la aprobarea Reglementării Tehnice „Semințe, răsaduri și material săditor de legume altul decît semințe”
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=325473>
70. Ordinul MAIA nr. 141/2009 cu privire la aprobarea standardelor naționale voluntare, în baza cărora se poate evalua conformitatea produselor: sucuri, nectare și băuturi de fructe și legume, produse concentrate de tomate
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=331889>
71. Ordinul MAIA nr. 60/2012 cu privire la aprobarea standardelor naționale voluntare, în baza cărora se poate evalua conformitatea produselor: gemuri, jeleuri, dulcețuri, piureuri și alte produse similare
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346293>
72. Ordinul MAIA nr. 149/2015 cu privire la procedura de omologare a caietelor de sarcini pentru produsele agroalimentare cu denumiri de origine, indicații geografice și specialități tradiționale garantate
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361630>
73. Ordinul MAIA nr. 142/2016 cu privire la aprobarea indicilor obligatorii pentru evaluarea conformității produselor de uz fitosanitar
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=365665>

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL SĂTESC _____

DECIZIE

din __. _____ 202_

nr. _____

**„Cu privire la crearea pieței agroalimentare
pe teren public/privat”**

În temeiul art.4 alin.(1) lit.a) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin.(2) lit.f) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 12 alin.(3) din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, Hotărârii Guvernului nr.955/2004 despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor, Legii nr.835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Legii nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, examinînd cererea _____, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate în domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului, Consiliul sătesc _____

DECIDE:

1. Se permite _____, cu sediul: s. _____, str. _____, amenajarea pieței agroalimentare pe teren public/privat cu numărul cadastral _____, suprafața totală ____ ha, situat pe adresa: _____ ;
2. Solicitantul va:
 - coordona amenajarea pieței agroalimentare cu: arhitectul-șef al _____, Serviciul reglementării regimului funciar și cadastru, Direcția Supraveghere Tehnică, Agenția de Mediu, Centrul Sănătate Publică _____, SA „Apă-Canal _____”; SRL „_____ -Gaz”, ÎCS „Premier Energy Distribution” SA, SA „Moldtelecom”;
 - va elabora regulamentul de funcționare a pieței agroalimentare în conformitate cu legislația în vigoare;
 - va construi pe teritoriul pieței agroalimentare bloc sanitar, respectarea condițiilor sanitare, antiincendiare;
 - va amenaja terenul public adiacent pieței cu pavaj, iluminat stradal, parcări, căi de acces carosabil și pietonal.
3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei decizii se desemnează _____.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama primarului _____, și comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului sătesc _____ pe domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului (președinte – dl./dna _____).

Președintele ședinței
Consiliului sătesc

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
sătesc _____

APROBAT

(funcția)

(denumirea autorității)

(semnătura) (numele, prenumele)

"__" _____ 20__

ACT DE TRANSMITERE
a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică

Localitatea _____

"__" _____ 202__

Comisia în componența:

președintele Comisiei _____

(numele, prenumele, funcția)

membrii Comisiei _____

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

instituită prin _____

(hotărîrea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de instituire a comisiei)

în temeiul _____

(hotărîrea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de transmitere)

a efectuat transmiterea _____

(gratuit, contra plată)

(denumirea deplină a mijlocului fix care se transmite, amplasarea) , **în cazul transmiterii mai multor active, lista acestora se va reda conform anexei**

conform situației de la "__" _____ 202__ din administrarea (din proprietatea) _____

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite, sediul)

în administrarea (în proprietatea) _____

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește, sediul)

care este succesorul de drept

I. Caracteristică generală și starea mijloacelor fixe, altor active care se transmit

(caracteristica succintă a uzurii fizice și morale a clădirilor, construcțiilor, utilajului, mijloacelor de transport, altor active)

1.1. Valoarea contabilă a terenului, mijloacelor fixe, altor active ce se transmit, conform situației de la "___" _____ 20___, este de _____ (_____) lei, inclusiv:

(cu cifre și litere)

costul de intrare _____ (_____), amortizare _____ (_____).

(cu cifre și litere)

(cu cifre și litere)

II. Construcțiile ce se transmit

2.1. Construcțiile care se transmit au suprafața totală de _____ m.p., inclusiv:

(denumirea construcției)

(adresa amplasării)

(numărul cadastral)

(suprafața totală, m.p.)

(dreptul asupra construcției)

(domeniul proprietății publice)

III. Terenul

Terenul aferent activului care se transmite, are suprafața de _____ ha., numărul cadastral _____, este amplasat pe adresa _____, constituie proprietate publică a _____,

(unitatea administrativ-teritorială)

și se utilizează cu drept de _____.

(posesie și folosință, arendă)

IV. Altă informație

V. Lista documentelor care se transmit

VI. Dispoziții finale

Prezentul act este întocmit în _____ exemplare, dintre care câte unul din ele se transmite:

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite)

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește)

(denumirea autorității publice)

Anexe:

Lista documentelor care se transmit pe _____ pagini

Președintele Comisiei de transmitere _____

(semnătura)

_____ (numele, prenumele)

Membrii Comisiei

de la partea care transmite:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

de la partea care primește:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

L.Ș.

Anexa

la actul de transmitere a terenului, mijloacelor
fixe și altor active proprietate publică

LISTA

MIJLOACELOR FIXE ȘI ALTOR ACTIVE TRANSMISE/PRIMITE

din _____ 202_

Entitatea care transmite									
Entitatea care primește									
Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Suma (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TOTAL:			X	X	X			X

Președintele Comisiei de transmitere

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

de la partea care transmite:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

de la partea care primește:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a ÎM „Piața _____”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament stabilește cadrul de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor precum și formele specifice de comerț cu amănuntul și prestări de servicii pe teritoriul Pieței _____ (în continuare, piața), constituită în temeiul deciziei Consiliului Sătesc _____ nr. ___ din _____.

Denumirea pieței _____

Sediul pieței (adresa amplasării) _____

Administrația pieței _____

Tipul pieței: agroalimentară.

Documentul de autentificare a dreptului deținătorului de teren (decizia privind atribuirea terenului pentru construcție și amenajarea pieței, contractul de arendă funciară, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren)

Art.1. (1) În vederea asigurării condițiilor și regulilor generale de exercitare a formelor specifice de comerț cu amănuntul și prestări servicii în piața agroalimentară din s. _____, se organizează funcționarea pieței agroalimentare, numit în continuare piață.

(2) Piața agroalimentară este definită drept: structură de vânzare destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă.

Art. 2. (1) Prezentul Regulament tratează modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea locurilor publice de desfacere (piața mixtă și alte locuri amenajate în acest scop) precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc aceste locuri publice.

(2) În cadrul Regulamentului se prevede modalitatea de constatare încălcărilor, în cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament.

(3) Sunt considerate locuri publice de desfacere: piețele agroalimentare, oborul de animale, precum și alte locuri special amenajate cu diferite ocazii.

CAPITOLUL II. TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Art. 3. Administrarea pieței agroalimentare se realizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

Art. 4. Activitățile de administrare a pieței agroalimentare din s. _____, sunt gestionate de către ÎM „Piața _____”, în baza Deciziei nr. _____ a Consiliului Local al s. _____.

Art. 5. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

- legume și fructe,
- lapte și produse lactate locale,
- carne și produse din carne,
- ouă, miere și produse apicole,
- produse conservate, pește,
- flori, (inclusive cele artificiale), și articole pentru acestea,
- semințe, cereale,
- articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari,
- articole nealimentare de cerere curentă.

Art. 6. Piața agroalimentară are caracter permanent, și funcționează potrivit orarului stabilit la art. 7 din prezentul Regulament.

Art. 7. Orarul de funcționare al pieței este zilnic, de luni până duminică astfel:

Perioada **1 mai - 30 septembrie**, luni - sâmbătă între orele 7.00 - 19.00, duminică închis.

Perioada **1 octombrie - 31 octombrie**, luni - sâmbătă între orele 7.00 - 18.00, duminică închis.

Perioada **1 noiembrie - 30 aprilie**, luni - sâmbătă orele 7.00 - 17.00, duminică închis.

CAPITOLUL III.

DATE TEHNICE ȘI PLANUL PIEȚEI

Art.8. Piața este amplasată pe teren proprietatea publica a s. _____.

Art.9. Piața are o suprafață totală de __ mp din care suprafața de desfacere are o extindere de __ mp, teren pentru deservire clădire administrație __ mp, hală agroalimentară __ mp, suprafață construită a grupului sanitar __ mp, suprafața meselor __ mp, _____.

Art.10. Piața este înscrisă în Registrul informațional sub nr. _____.

Art.11. Piața are intrarea principală din strada _____ și intrare cu acord scris din partea Administratorului pieței din strada _____.

Art.12. Spații de parcare cu plată:

Parcare proprie asfaltată în suprafa de _____ mp, cu intrare din strada _____.

CAPITOLUL IV.

AMPLASAREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚEI

Art.13. La amplasarea și la funcționarea pieței s-a ținut seama de următoarele principii:

- a) încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv și de protejare a mediului, în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal;
- b) accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- c) asigurarea de legături cu arterele principale de acces;
- d) rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității;

e) existența locurilor de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător;

f) existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor,

g) principiul concurenței loiale,

h) principiul protejării vieții, sănătății și securității

i) principiul intereselor economice ale producătorilor autohtoni, locali față de producătorii din alte

localități.

j) principiul intereselor producătorilor în general, față de comercianți.

Art.13. Piața funcționează în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria s. _____, după obținerea autorizației sanitare de funcționare și a celorlalte autorizații speciale potrivit reglementărilor legale.

Art.14. Piața funcționează după un program cu grafic orar stabilit de administratorul acesteia, în funcție de anotimp, cu respectarea reglementărilor privind liniștea și ordinea publică. Pentru corecta informare a utilizatorilor pieței, precum și a cumpărătorilor, orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil, la intrările în piață.

Art.15. Sunt amenajate sectoare separate pentru producători și pentru comercianți. Suprafața destinată comercializării produselor agroalimentare, în cadrul pieței se realizează în hale, amenajate corespunzător pentru vânzarea de:

- legume și fructe
- lapte și lactate
- carne și pește
- ouă
- miere și produse apicole

Art.16. Sectorizarea terenului pieței în funcție de specificul produselor comercializate, cu indicarea amplasării locurilor de vânzare, de exemplu:

- a) producători agricoli;
- b) produse de uz gospodăresc;
- c) produse alimentare;
- d) produse nealimentare

Art.17. Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime.

Art.18. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței: Piața agroalimentară, este racordată la rețelele de apă, este prevăzută cu:

- platou acoperit cu pavele;
- robinete pentru spălarea legumelor și fructelor;
- iluminat electric;

- apă potabilă și canalizare;
- grup sanitar pentru femei și bărbați.

Art.19. Spațiile de depozitare a deșeurilor: Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate pe platoul pieței în locuri bine definite și în spațiul special amenajat pe platoul pieței.

Art.20. Pentru comercializarea laptelui și a produselor lactate, vânzătorii sunt obligați să asigure condițiile de igienă, respectiv ambalajele cu produse lactate se vor acoperi cu tifon curat, capac metalic sau hârtie comercializeze, și vor fi comercializate în locuri special amenajate și numai după verificarea de către medicul veterinar a igienei produselor și a documentelor de însoțire. Pot comercializa produse lactate numai producătorii care dețin autorizații sanitar-veterinară sau autorizație sanitar-veterinară, atestat de producător, carnet sănătate animale. Persoanele care comercializează lapte și produse lactate, precum și carne și produse din carne, ori de panificație și patiserie sunt obligate să poarte echipament de protecție curat și complet, compus din halat alb, bonetă albă, șorț de pânză albă. Acesta va fi schimbat pe parcursul zilei de lucru ori de câte ori este nevoie, astfel încât să fie întodeauna curat.

Art.21. Comercializarea peștelui se face în locuri special amenajate, dotate pentru asigurarea normelor de igienă și depozitare în vigoare.

Art. 22. Producătorii casnici care comercializează ouă, produse apicole sunt obligați să ocupe locuri numai în zona desemnată de administrația pieței, cu expunerea la loc vizibil a etichetei și buletinului de analiză corespunzător mărfii, precum și a carnetelor de sănătate a animalelor.

Art. 23. Comercializarea produselor de un singur fel în sistem en-gros este interzisă.

Art. 24. Punerea în circuit comercial al locurilor publice de desfacere și a dotărilor specifice, se realizează prin următoarele modalități:

- taxa de folosință zilnică a locurilor libere, separat pe zone
- taxa de folosință săptămânală a locurilor libere, separat pe zone
- chirie de folosință lunară
- chirie de folosință anuală

Art. 25. Atribuirea locurilor prin contractare se face pe baza cererilor depuse la sediul administrației pieței. Cererile se primesc până la ziua atribuirii, cu 1/2 ore înaintea începerii licitației. Criteriul de atribuire este primul venit-primul servit.

Un utilizator poate închiria maxim două mese, prin excepție, dacă gradul de ocupație ale meselor este mai mic de 60%, utilizatorul poate solicita închirierea unei mese suplimentare. Utilizatorul este obligat să închirieze minim. 1/2 din suprafața mesei, adică minim.1 mp. din suprafața mesei.

Traifele vor fi diferențiate, în funcție de amplasarea mesei, conform Anexei nr.1.

Activitatea utilizatorilor acestei piețe nu este permanentă.

Art. 26. Accesul autovehiculelor și a celorlaltor vehicule în incinta pieței se permite în funcție de natura și cantitatea mărfurilor aduse și de amplasament și posibilități de acces, dar numai cu acordul Administratorului Pieței, și în urma achitării tarifelor de acces. Accesul autovehiculelor la fiecare poartă sau loc de acces se permite doar pentru aprovizionare. Deținătorii mijloacelor de transport auto care efectuează aprovizionarea cu produse în piață au obligația să părăsească incinta pieței în limita timpului de 15 minute.

CAPITOLUL V.

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art. 27. Administratorul pieței oferă următoarele servicii utilizatorilor pieței:

Serviciile prestate comercianților pieței

27. Tipul serviciilor care pot fi prestate de administrația pieței:

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tarife, lei

Art.28. Piața agroalimentară asigură servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și tipul de piață, respectiv:

- a) spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor, spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- b) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- c) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- d) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou sau alte surse de apă potabilă;
- e) birou administrativ;
- f) punct cu mijloace inițiale de intervenții antiincendiar;
- g) punct pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- h) spații pentru păstrarea materialelor de igienizat;
- i) grupuri sanitare publice.

Art.29. Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, a armelor de foc și muniției, precum și a altor mărfuri (lista mărfurilor interzise pentru comercializare, se anexează la prezentul regulament).

CAPITOLUL VI.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.30. Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;

Art.31. Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți;

Art.32. Comercianții și producătorii, denumiți în continuare utilizatorii pieței, care vând pe piață produse, au următoarele **obligații**:

1. Utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic;
2. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;

3. Afișarea datelor de identificare – Eticheta produsului: material scris, imprimat, înscris la vedere, în mod vizibil, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs care corespunde exigențelor din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților lor financiare, care trebuie să conțină următoarele elemente: numele și prenumele/denumirea producătorului; denumirea produsului; localitatea/țara de origine; data obținerii produsului; prețul de vânzare;

4. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

a) copie după certificatul de producător;

b) copie după extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice, fie copie după patenta de întreprinzător, fie copie după certificatul de producător casnic

Supravegherea afișării documentelor de către producătorii agricoli este în sarcina administratorului pieței.

5. Amplasarea instrumentelor de măsură la loc vizibil cu datele orientate (afișajul) spre cumpărător, pentru a fi ușor vizibile celui care plătește;

6. Persoanele care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru agenții economici și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul de stat,

7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, expunerea mărfurilor/produselor agricole fiind permisă numai pe mesele existente, fiind interzisă expunerea și depozitarea mărfurilor lângă mese sau în apropierea sau în jurul acestora, pe jos sau pe europaleti sau în orice alt mod.

8. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;

9. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;

10. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;

11. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

12. să nu ocupe căile de acces pietonale și auto prin expunerea produselor oferite la vânzare sau prin depozitarea acestora,

13. să nu depoziteze sau să păstreze mărfuri/produse pe mese sau în spațiile de depozitare din interiorul acestora ori în incinta pieței în afara programului de funcționare al pieței

14. Să nu influențeze prețurile prin manipulare,

15. Utilizatorii vor răspunde de toate bunurile repartizate (mese, cântare etc.) și le vor preda administrației pieței curate și în stare bună de funcționare;

16. Utilizatorii au obligația, sub sancțiunea plății daunelor produse, să nu deterioreze dotările folosite cu titlu de chirie și să nu efectueze la ele nici o modificare constructivă;

17. Utilizatorii pieței sunt obligați să păstreze și să prezinte la control chitanțele de plată a taxelor și tarifelor încasate de administrația pieței. Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane.
18. Să se prezinte la personalul administrației pieței pentru plata tarifelor și chiriilor, închirierea unor mijloace și obiecte de inventar, prezentarea actelor legale solicitate înaintea ocupării locurilor de desfacere stabilite de Administrația pieței;
21. Să prezintă dovada efectuării controlului sanitar – veterinar înainte de a pune în vânzare carne sau produse de carne,
22. Să folosească numai apă potabilă pentru înprospătarea și spălarea legumelor și fructelor, folosindu-se în acest scop vase curate;
23. Să asigure extragerea alimentelor lichide din recipiente în mod corespunzător (mecanic sau prin intermediul robinetului);
24. Să efectueze cu mijloace igienice transportul alimentar, astfel încât să se mențină nemodificate caracteristicile organoleptice, fizico-chimice, microbiologice ale produsului transportat, să se asigure protecția împotriva prafului, insectelor, precum și prevenă degradarea sau murdărirea ambalajelor în care se află produse alimentare,
25. Să folosească ustensile adecvate la servirea produselor de brânzeturi etc.;
26. Să-și achite în caz de pierdere sau distrugere de 3 (trei) ori valoarea de piață a obiectelor de inventar închiriate;
27. Să exploateze în mod normal atât obiectele închiriate cât și celelalte dotări, folosindu-le numai în scopurile pentru care sunt destinate și să înapoieze în stare bună de funcționare;
28. Să aibă o comportare civilizată în raporturile cu personalul administrației pieței, cu publicul cumpărător, cu organele de control;
29. Utilizatorii ocazionali ai pieței (pentru o zi) au obligația ca, înainte de a începe activitatea de vânzare, să se prezinte la Administrația Pieței, pentru a plăti tarifelor stabilite și a li se repartiza locul de comercializare. Aceștia li se va elibera chitanță și li se va închiria cântar, la cerere, iar care solicită închirierea unei mese pentru o perioadă determinată sunt obligați să achite tarifele stabilite pe întreaga perioadă contractată.
30. Alte obligații prevăzute de normele legale în vigoare.

Art.33. Comercianții și producătorii care vând pe piață produse au următoarele drepturi:

- a) de a se putea informa facil asupra tarifelor practice în piață;
- b) producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la Administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) de a putea practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- d) de a avea acces la toate serviciile oferite de Administrația pieței;
- e) de a fi informate asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- f) dreptul de a-și rezerva mese și locuri de vânzare. Rezervarea se va face pe baza unui contract de rezervare încheiat între Administrația pieței și utilizatori în care se vor preciza clauzele ce trebuie respectate de ambele părți.

Rezervarea se poate face pe o perioadă de 1, 3, 6 respectiv 12 luni.

În vederea rezervării utilizatorul va face o cerere după formularul tipizat.

În eventualitatea în care vor fi mai multe solicitări pentru aceeași masă sau loc, ocuparea acesteia se va face pe principiul primul venit-primul servit.

Utilizatorii vor putea opta pentru rămânerea pe vechiul amplasament prin reînnoirea contractului

de rezervare la expirarea acestuia. În cazul în care în 3 zile lucrătoare de la expirarea contractului

titularul nu a solicitat prelungirea acestuia, masa se va atribui altui solicitant în ordinea cererilor

depuse.

g) Mesele și locurile rezervate prin contract se vor ocupa zilnic de către titularul de contract până la ora 11.00. În caz contrar, responsabilul pieței va dispune repartizarea mesei pe ziua respectivă altor solicitanți.

Art.34. Este interzis producătorilor, comercianților, vânzătorilor săvârșirea următoarelor fapte:

- a) efectuarea de acte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu pot fi dovedite, în condițiile legii;
- b) cumpărarea de mărfuri sau produse în scop de revânzare de la unitățile de desfacere cu amănuntul, de alimentație publică, cantine, unități de turism și alte unități similare;
- c) vânzare cu lipsă la cântar sau măsurătoare;
- d) falsificarea ori substituirea de mărfuri sau orice alte produse, precum și expunerea spre vânzare sau vânzarea de asemenea bunuri cunoscând că sunt falsificate sau substituite;
- e) condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora;
- f) punerea la vânzare a mărfurilor alimentare al căror termen de valabilitate au fost depășite sau fără specificarea acestuia;
- g) vânzarea băuturilor alcoolice (inclusiv bere) cu consumul în incinta pieței, decât în locuri special amenajate de administratorul pieței;
- h) cântărirea mărfurilor prin aruncarea sau apăsarea lor pe cântar, tăierea sau împachetarea mărfurilor pe talerele cântarelor;
- i) păstrarea oricărei băuturi în vase descoperite;
- j) livrarea de produse alimentare în ambalaje necorespunzătoare din punct de vedere igienic, chiar dacă ambalajul este a cumpărătorului,
- k) blocarea căilor de acces și intervalelor destinate pentru circulație cumpărătorilor;
- l) este interzisă vânzarea produselor în afara meselor și locurilor puse la dispoziție de Administratorul Pieței, folosirea meselor, tarabelor, cărucioarelor improvizate și neautorizate de către Administrația pieței, vânzarea produselor din locurile de parcare fara autorizația Administratorul Pieței;
- m) ocuparea locurilor de desfacere fără aprobarea în prealabil din partea Administrației pieței, sau cu forță sau prin alte metode;
- n) modificarea dotărilor pieței sub nici o formă cât și schimbarea poziției, locului meselor,

tarabelor, panourilor amplasate etc;

o) ocuparea mai multor posturi de desfacere decât este necesar în funcție de numărul de sortimente aduse spre vânzare;

p) interzicerea ocupării suprafeței de peste 4 mp/comerciant (în afara cazului când sunt rămase mese libere de peste 60% din suprafața pieței).

r) interzicerea ocupării suprafeței de peste 6 mp/producer (în afara cazului când sunt rămase mese libere de peste 60% din suprafața pieței).

s) oricărei persoane să doarmă (ziua sau noaptea) în încăperile sau pe mese din piață, folosită la desfacerea alimentelor;

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art. 35. Administrația pieții răspunde de întreaga activitate din piață.

Art.36. Administratorul pieței are următoarele *drepturi și obligații*:

a) urmărește respectarea strict a normelor de comerț, pune în aplicare hotărârile administratorilor referitoare la activitatea în piață;

b) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;

c) verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul local;

d) afișează la loc vizibil, regulamentul cadru, orarul de funcționare, tarifele practicate în piață, precum și schema de limitare a diferitelor sectoare;

e) sprijină organele de control autorizate;

f) nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;

g) în caz de suprasolicitare a locurilor de vânzare acordă prioritate producătorilor locali în vederea comercializării produselor, în baza principiului intereselor economice ale producătorilor autohtoni, locali față de producătorii din alte raioane;

h) stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;

i) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitării,

j) controlează dacă mijloacele de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței, sunt verificate din punct de vedere metrologic, și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;

k) asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriere utilizatorilor pieței;

l) asigură cântare în stare de funcționare în locurile de vânzare din piață, destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;

m) asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântarelor;

n) asigură salubritatea pieței, zilnic, și ori de câte ori este nevoie;

- o) organizează și răspunde de încasarea taxelor și chiriilor;
- p) stabilește locul de desfacere în piețe a legumelor, fructelor și produselor industriale și animaliere,
- r) asigură împrejmuirea piețelor, închiderea acestora pe timpul nopții, iluminatul și paza lor;
- q) asigură marcarea prin indicatoare sau panouri a diferitelor sectoare.

CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI APLICATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art. 37. Constituie încălcări următoarele fapte:

- a) funcționarea pieței fără autorizație de funcționare eliberată de autoritatea publică locală;
- b) funcționarea pieței fără un regulament propriu;
- c) acordarea de către administratorul pieței cu profil agroalimentar a unui procent mai mare de 10% din suprafața comercială a platoului pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc;
- d) neasigurarea de către administratorul pieței a unui număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate închirierii pentru micii producători agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe și alimente;
- e) neasigurarea de către administratorul pieței a cântarelor cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire;
- f) neafișarea de către administratorul pieței a tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul pieței;
- g) nerespectarea de către administrator a tipului de piață stabilit prin regulamentul pentru funcționarea acesteia;
- h) neatribuirea de către administratorul pieței a locurilor de vânzare, destinate producătorilor agricoli și producătorilor casnici, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor disponibile existente în sectorul de piață destinat produselor oferite spre vânzare de către solicitanți;
- i) neverificarea de către administratorul pieței a actelor care să ateste dacă cântarele proprii ale comercianților sunt verificate din punct de vedere metrologic;
- j) neasigurarea de către administratorul pieței a cântarului de control, verificat metrologic conform actelor normative, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor;
- k) cedarea, prin orice formă de contracte cu terți, de către comercianții deținători prin contract de închiriere sau asociere cu administratorul pieței, a structurilor de vânzare obținute în folosință, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli;
- l) neafișarea la locul de desfășurare a activității din zona publică, de către comercianți a numelui/denumirii, iar pentru agenții economici și a sediului social, așa cum au fost înregistrate în registrul de stat;
- m) neafișarea de către administratorul pieței în locuri ușor accesibile a regulamentului propriu pentru funcționarea pieței;
- n) neasigurarea de către administratorul pieței a condițiilor de comercializare în piață, conform prevederilor din regulamentul propriu pentru funcționarea pieței;

- o) nerespectarea de către administratorul pieței volante a duratei de amplasare și/sau de eliberare a spațiului care i-a fost atribuit, precum și neefectuarea igienizării suprafeței pe care a fost amplasată piața volantă;
- p) neafișarea la loc vizibil a orarului de funcționare al pieței, la punctele principale de acces în piață;
- q) desfășurarea, în incinta pieței, a activităților de prestări de servicii de alimentație publică în structuri de vânzare nespecializate;
- r) neasigurarea cerințelor legale pentru produse industriale de a fi probate sau verificate pentru produsele comercializate de către persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice, în zone publice, în structuri cu locație fixă sau temporară.
- s) nerespectarea de către utilizatori cele prevăzute în art.32, pct.7.
- t) ocuparea abuzivă a spațiilor comerciale și a căilor de acces respectiv expunerea mărfurilor lângă și în jurul meselor în mod abuziv,

Art. 38. Sancțiunile se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare a pieții atrage rezilierea contractului de administrare.

Art. 40. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Administrator

**Taxele locale, termenele lor de plată și de prezentare
a dărilor de seamă**

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Unitatea de măsură a cotei	Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale
1	2	3	4
Taxă pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților	Lei anual pentru fiecare salariat	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
Taxă de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare	%	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior	Lei anual pentru fiecare unitate de comerț și/sau de prestări servicii	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
Taxă de piață	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor	Lei anual pentru fiecare metru pătrat	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
Taxă pentru parcare	Suprafața parcarii	Lei anual pentru fiecare metru pătrat	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
Taxă pentru parcaj	Locul de parcaj	Lei pentru fiecare loc de parcaj	Conform condițiilor stabilite de autoritatea administrației publice locale
Taxă pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar	Lei anual pentru fiecare metru pătrat	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar

Contract-model
de locațiune a locurilor de vânzare în piață

nr. _____ din _____

s. _____

_____, administrator al Pieței _____ în continuare Locator, acționînd în baza deciziei Consiliului Loca nr. ____ din _____, pe de o parte,

și

_____, în continuare Locatar, pe de altă parte,

au încheiat prezentul contract de locațiune, în continuare Contract, privind următoarele:

I. Obiectul Contractului

1.1 Locatorul transmite, iar Locatarul primește în folosință temporară, contra unei plăți, loc de comercializare în piață (loc pentru vânzare în piață), cu suprafața totală de „_____” m.p., suprafața comercială „_____” m.p. și fiind dotat cu __ masă, _ cîntar, _ echipamente frigorifice, _ ș.a. . Locul se află în sectorul _____, segmentul (zona) _____.

II. Drepturile și obligațiile locatorului

2.1 Să transmită Locatarului în decurs de 5 zile, din data intrării în vigoare a Contractului, locul pentru comerț în piață și bunurile închiriate;

2.2 Să efectueze controlul exploatării locului și bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor Contractului el poate obliga Locatarul să înlătore încălcările respective, sau rezilia contractul;

2.3 Să ia măsuri pentru înlăturarea deteriorărilor, dacă acestea s-au produs nu din vina Locatarului;

2.4 Să achite taxa de piață în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

2.5 Amestecul Locatorului în activitatea economico-financiară a Locatarului nu se admite.

2.6 Să asigure cu pază teritoriul pieței, inclusiv pe timp de noapte.

2.7 Să execute și alte drepturi și obligațiuni conform Regulamentului de funcționare a pieței.

III. Drepturile și obligațiile locatarului

3.1 Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute în urma utilizării locului pentru comerț primit în locațiune;

3.2 Locatarul are dreptul să efectueze reutilarea, reconstrucția și reparația capitală a locului de vânzare primit în locațiune, doar urmare avizului pozitiv acordat în scris de către Locator;

3.3 Locatorul poate restitui cheltuielile suportate de Locatar în scopul îmbunătățirii locului pentru comerț dat în locațiune numai în cazul , în care în aviz Locatorul s-a obligat să le compenseze;

3.4 Poartă răspundere materială pentru distrugerea sau deteriorarea din culpa sa a bunurilor Locatorului, precum și locului de comercializare (locului de vânzare) primit în locațiune;

3.5 Să folosească locul pentru vânzare primit în locațiune în conformitate cu destinația indicată în Contract;

3.6 Să respecte, în limita locului pentru comerț primit în locațiune, normele sanitare, sanitar-veterinare, anti-incendiar și protecție a mediului ambiant;

3.7 Să asigure, după caz la cererea Locatorului, din cont propriu, echipamentul necesar asigurării siguranței anti-incendiar a locului pentru comerț primit în locațiune;

3.8 Să asigure, după caz la cererea Locatorului, din cont propriu, echipamentul tehnic aferent sistemului de securitate a locului pentru vânzare primit în locațiune;

3.9 Să asigure, după caz la cererea Locatorului, din cont propriu, locul pentru comerț primit în locațiune, cu echipamente necesare de contorizare a energiei electrice, livrare apă potabilă și evacuare a apelor uzate, gaz natural;

3.10 Va prezenta, locatorului, lunar indicii contoarelor;

3.11 Să efectueze din cont propriu întreținerea în stare funcțională și reparația curentă a locului pentru comerț și bunurilor primite în locațiune;

3.12 Să nu transmită locul pentru comerț și bunurile primite în locațiune persoanelor terțe în sublocațiune;

3.13 Să se încadreze în programul de lucru al Locatorului;

3.14 Să restituie Locatorului locul pentru vânzare și bunurile primite în locațiune în decurs de 3 zile din data încetării Contractului, într-o stare în care le-a primit, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs în timpul locațiunii;

IV. Responsabilitatea părților

4.1 În cazul nerespectării sau a respectării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale fiecare din părțile contractante poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor.

4.2 Litigiile, care pot apărea la încheierea, modificarea sau executarea clauzelor contractuale se soluționează de instanța de judecată.

V. Clauze privind modificarea, prelungirea sau rezilierea prezentului contract

5.1 Modificarea clauzelor Contractului, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul în scris al părților contractante, cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare;

5.2 Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are drepturi prioritare de a prelungi contractul de locațiune, în raport ce terțe persoane, cu excepția cazului când Locatorul decide să modifice destinația de comercializare și bunurile transmise în locațiune;

5.3 Locatarul este în drept să rezilieze Contractul în orice moment preavizînd Locatarul în acest sens cu cel puțin 15 zile înainte;

5.4 În caz de nerespectare de către Locatar a oricărei clauze a contractuale, precum și cerințelor aferente comerțului în piețe, Contractul poate fi reziliat din inițiativa Locatarului fără avizul prevăzut în punctul 5.3;

5.5 Contractul poate fi reziliat din inițiativa Locatarului în cazul amestecului Locatarului în activitatea sa economico-financiară, precum și încălcarea de către Locatar a termenului de transmitere în folosință a locului de comercializare și bunurile ce constituie obiectul contractului.

VI. Cuantumul chiriei și modul de achitare a acesteia

6.1 Plata lunară (zilnică) a chiriei pentru locul de comercializare și bunurile transmise în locațiune constituie _____ lei/lună (lei/zi);

6.2 Cuantumul chiriei pentru locul de comercializare în piață este stabilit de comun acord cu autoritatea deliberativă a localității respective;

6.3 Plata chiriei se efectuează de către Locatar lunar, în mod anticipat, nu mai târziu de data de 10 a lunii pentru care se achită chiria. În cazul în care prezentul Contract este încheiat pe un termen ce nu depășește 30 de zile, achitarea chiriei se va face anticipat pentru toată durata prevăzută în contract în termen de 5 zile din momentul încheierii contractului.

6.4 Plata pentru energia electrică, apa potabilă utilizată, apa uzată evacuată, precum și gazul natural livrat se achită lunar de către Locatar, în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele prestatorilor serviciilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în plata chiriei și se achită separat în termen de 10 zile din momentul prezentării facturilor de plată;

6.5 În cazul neachitării chiriei în termenul stabilit de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de 0,1 % din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere;

6.6 Locatarul are dreptul să ceară reducerea chiriei în cazul în care condițiile, stipulate în contract, de folosire a locului de comercializare și bunurilor primite în locațiune sau stare lor s-a înrăutățit considerabil în virtutea unor circumstanțe independente de voința locatarului.

VII. Dispoziții finale

7.1 Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părți și expiră la data de ____ _____ ;

7.2 În problemele nereglementate de prezentul Contract, părțile se conduc de prevederile Codului Civil și alte acte normative ale Republicii Moldova;

7.3 Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare, avînd aceeași forță juridică, și se înmînează fiecărei părți contractante.

Rechizitele părților contractante

Locatarul

Locatarul

_____ Administrator al Pieței
din str. _____, nr. _____, localitatea _____

c/f _____

Tel. _____

Email: _____

Numele, prenumele _____

Semnătura _____

c/f _____

Domiciliat str. _____, nr. _____,
ap. _____, localitatea _____

Tel. _____

Numele, prenumele _____

Semnătura _____

L.Ș.

DECLARAȚIE DE PRODUCĂTOR CASNIC

Data _____ 20_____

Locul/numărul de amplasare a unității comerciale pe teritoriul pieței sau
amplasamentului

(numele de familie și prenumele reprezentantului

(semnătura sau identificatorul special)

administrației pieței sau al autorității administrației publice locale)

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea la începutul exercițiului de comerț(se specifică unitatea de măsură)	Soldul (mențiunea administratorului pieței sau a funcționarului autorității administrației publice locale)
1			
2			
3			
...			

Suma obținută în urma comercializării _____ lei

Actul de posesor al terenului _____,
numărul cadastral _____

Alte date relevante (după
caz) _____

Declar pe propria răspundere că mărfurile provin din gospodăria proprie, iar soldul acestora și suma obținută sunt indicate corect.

IDNP _____

(numele de familie și prenumele)

(semnătura declarantului)

Declarație recepționată la finalizarea exercițiului de comerț

(numele de familie și prenumele reprezentantului

administrației pieței sau al autorității administrației publice locale)

(semnătura sau identificatorul special)

PRIMĂRIA

(municipiului/orașului, satului/comunei)

emite următorul

CERTIFICAT DE PRODUCĂTOR

Nr din.....anul.....

În temeiul prevederilor art. 12 din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior,

Analizînd cererea dlui (dnei).....

ca titular (ă), domiciliat (ă) în raionul/municipiul

localitatea, str.

legitimat (ă) cu buletinul de identitate seria nr., eliberat de

la data de valabil pînă la

SE CERTIFICĂ că titularul, ori următorii membrii din componența gospodăriei sale:

.....buletin de identitate seria, nr.....

.....buletin de identitate seria, nr.....

.....buletin de identitate seria, nr.....

sînt producători și pot comercializa în piețe, sau alte locuri autorizate prin Regulamentul de desfășurare a comerțului din cadrul fiecărei localități, aprobat de autoritățile administrației publice locale potrivit prevederilor legale, produse agroalimentare:

.....
.....
.....
.....

PRIMAR

L.Ș

LISTA
de activități ale unităților comerciale supuse autorizării
sanitar-veterinare sau înregistrării de către
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor

Clasa CAEM Rev. 2	Denumirea activității
46.23	Comerțul cu ridicata al animalelor vii
46.24	Comerțul cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
46.32	Comerțul cu ridicata al cărnii și produselor din carne
46.33	Comerțul cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și al grăsimilor comestibile
46.38	Comerțul cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv al peștelui, crustaceelor și al moluștelor
-	Comerțul cu ridicata al mierii și al produselor apicole
-	Comerțul cu ridicata al subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman
-	Comerțul cu ridicata al produselor farmaceutice de uz veterinar
-	Comerțul cu ridicata al hranei pentru animale
-	Comerțul cu amănuntul al animalelor vii
-	Comerțul cu amănuntul al pieilor brute și al pieilor prelucrate
-	Comerțul cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
-	Comerțul cu amănuntul al laptelui și al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
-	Comerțul cu amănuntul al peștelui și produselor din pește
-	Comerțul cu amănuntul al mierii și produselor apicole
-	Comerțul cu amănuntul al altor produse alimentare de origine animală și vegetală
-	Comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice de uz veterinar
-	Comerțul cu amănuntul al hranei pentru animale
-	Serviciile unităților de alimentație publică

1. Inițiere (Eliberare)

1.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț (NIAC)

NOTIFICARE PRIVIND INIȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE [Primăria localității]

Data
notificării _____

Data încetării activității

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

–

Reprezentat de _____ în calitate
de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____

Amplasamentul/piața/evenimentul _____, locul/nr. _____

Numărul cadastral _____

Denumirea unității comerciale _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața totală (m²) _____

Suprafața comercială a terasei (m²):

– de sine stătătoare _____

– aferente unității de alimentație publică _____

– de sezon _____

Numărul de:

locuri de prestări servicii _____ : fixe _____, ambulante _____

boxe _____ : fixe _____, ambulante _____

coloane _____

computere _____ : fixe _____, ambulante _____

alte (_____) _____ : fixe _____, ambulante _____

(descrierea)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sezon (de vară) (numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____

Zile de odihnă _____

Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____

Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU
DA/NU

Comerțul ambulant DA/NU

Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant
aferente unității fixe DA/NU

Bloc locativ DA/NU

Terenul de amplasare a unității comerciale este de
domeniu: DA/NU
DA/NU

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este
proprietar, locatar sau arendaș;

b) public, deținut prin arendă sau locațiune;

c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____,

suprafața totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____

(pentru fiecare aparat în parte)

Anexe:

—

—

—

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

1.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea on-line a NIAC (nu oferă dreptul de funcționare)

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț depuse pe data de _____.

În cazul în care ați selectat opțiunea de solicitare a actelor permissive lipsă aferente notificării depuse (obligatorii pentru desfășurarea activității/activităților selectate), urmează să vizitați cabinetul personal pentru depunerea/verificarea cererii/cererilor respective în regim on-line sau să solicitați asistența operatorului ghișeului.

1.3. Înștiințarea de recepționare a NIAC (oferă dreptul de activitate în condițiile legii)

ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONAREA NIAC

Primăria _____, adresa _____

Nr. notificării privind inițierea activității de comerț _____,
data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Date din NIAC:

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

_____, funcția _____,

tel. _____, fax _____, e-mail _____

1.4. Înștiințarea privind refuzul de recepționare a NIAC (respingerea recepționării, cu indicarea temeiurilor legale)

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND REFUZUL DE RECEPȚIONARE

Primăria _____

Nr. dosarului electronic al notificării privind inițierea activității de comerț _____, data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Temeiul refuzului:

Recomandări de remediere (după caz):

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____
_____, funcția _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____

În caz de dezacord cu prezenta înștiințare, cererea prealabilă poate fi depusă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

2. Modificare

2.1. Notificarea de modificare a datelor din NIAC (în cazul necesității de schimbare a datelor indicate în NIAC)

NOTIFICARE DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND

ACTIVITATEA DE COMERȚ

CĂTRE [Primăria localității]

Data
notificării _____

Data încetării activității
cu
termen _____

—

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific modificarea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____

–

Amplasamentul/piața/evenimentul _____, locul/nr. _____

Numărul cadastral _____

Denumirea unității comerciale _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața totală (m²) _____

Suprafața comercială a terasei (m²):

– de sine stătătoare _____

– aferente unității de alimentație publică _____

– de sezon _____

Numărul de:

locuri de prestări servicii _____ : fixe _____, ambulante _____

boxe _____ : fixe _____, ambulante _____

coloane _____

computere _____ : fixe _____, ambulante _____

altele (_____) _____ : fixe _____, ambulante _____

(descriere)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sezon (de vară)(numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____

Zile de odihnă _____

Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____

Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU
DA/NU

Comerțul ambulant DA/NU

Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant aferente unității DA/NU

DA/NU

fixe

DA/NU

DA/NU

Bloc locativ

Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș;

b) public, deținut prin arendă sau locațiune;

c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____,
suprafața totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____ (pentru fiecare aparat în parte)

Anexe:

—

—

—

Declar pe propria răspundere că:

1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;

2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

1) să respect legislația;

2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

2.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea notificării de modificarea datelor(nu confirmă acceptarea modificărilor și practicarea activității de comerț)

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____ ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind modificarea activității de comerț, nr. dosarului electronic _____, data _____, privind NIAC nr. _____, data _____.

În cazul în care ați selectat opțiunea de solicitare a actelor permissive lipsă aferente notificării depuse (obligatorii pentru desfășurarea activității/activităților selectate), urmează să vizitați cabinetul personal pentru depunerea/verificarea cererii/cererilor respective în regim on-line sau să solicitați asistența operatorului ghișeului.

2.3. Înștiințarea de recepționare a notificării de modificarea datelor

**ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND
ACTIVITATEA DE COMERȚ**

Primăria _____, adresa _____

Data _____ ora _____

Nr. notificării privind modificarea activității de comerț _____,
data _____, ora _____

La notificarea privind inițierea activității de comerț nr. _____, data _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Date introduse:

—

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

funcția _____, tel. _____,

fax _____, e-mail _____

2.4. Înștiințarea privind refuzul de recepționare a notificării de modificarea datelor (respingerea recepționării, cu indicarea temeiurilor legale)

**ÎNȘTIINȚARE PRIVIND REFUZUL DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND
ACTIVITATEA DE COMERȚ**

Primăria _____

Nr. electronic al notificării privind modificarea datelor _____,
data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____
—

Temeiul refuzului:

Recomandări de remediere (după caz):

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

_____, funcția _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____

În caz de dezacord cu prezenta înștiințare, cererea prealabilă poate fi depusă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

3. Încetare

3.1. Notificarea de încetare a activității de comerț (informarea autorității publice locale privind încetarea activității și achitării taxelor locale pentru unitatea respectivă)

NOTIFICARE PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăriei _____,
adresa _____
Data _____, ora _____

Nr. notificării privind încetarea activității de comerț _____,
data _____, ora _____

DE LA COMERCIANTUL:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific încetarea activității de comerț în baza NIAC nr. _____,
data _____.

Comentarii (acte anexate, după caz):

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

3.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea notificării de încetare a activității de comerț

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind încetarea activității de comerț, nr. dosarului electronic _____, data _____, privind NIAC nr. _____, data _____.

3.3. Înștiințarea de recepționare a notificării de încetare a activității de comerț

ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE A NOTIFICĂRII PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Notificarea privind inițierea activității de comerț nr. _____ din
data _____ se consideră încetată.

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

_____, funcția

_____, tel. _____,

fax _____, e-mail _____

4. Suspendare

4.1. Suspendarea activității de comerț

SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____, nr. _____, data _____,

ora _____

PERSOANA CARE ÎNȘTIINȚEAZĂ:

1. Autoritatea publică/instanța: _____

(datele/persoana de contact)

sau

2. Comerciantul:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

—

Adresa unității comerciale

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Semnătura _____

Nr. notificării suspendate _____, data _____

Temeiul suspendării (cu anexarea actelor oficiale):

Recomandări de remediere (după caz):

Perioada suspendării:

1) permanentă;

2) temporară:

a) perioada de la _____ până la _____ ;

b) perioada în zile (_____)

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

funcția _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____

4.2. Reluarea activității de comerț

RELUAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____, nr. _____, data _____,
ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Nr. notificării suspendate _____, data _____

Temeiul reluării activității (cu anexarea actelor oficiale):

--

Data încetării suspendării _____

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

_____, funcția
_____, tel. _____,
fax _____, e-mail _____

4.3. Înștiințarea privind suspendarea/reluarea activității

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND SUSPENDAREA/RELUAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____

SUSPENDAREA/ RELUAREA ACTIVITĂȚII

Nr. suspendării/reluării _____, data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Nr. notificării suspendate _____ data _____

Temeiul suspendării/încetării:

--

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

_____, funcția

_____, tel. _____,

fax _____, e-mail _____”

