



UCIP IFAD

Unitatea Consolidată pentru
Implementarea Programelor IFAD



РУ

РУКОВОДСТВО: ПЕРВЫЕ ШАГИ в Бизнесе

КИШИНЁВ, 2020

РУКОВОДСТВО

Первые шаги в бизнесе

Данное руководство было разработано при финансовой поддержке Международного Фонда Сельскохозяйственного Развития (IFAD) и Правительства Королевства Дании, в рамках Программы повышения экономико-климатической устойчивости сельской местности (IFAD VI), которая реализуется Консолидированное Управление по Внедрению Программ IFAD (UCIP IFAD).

Издание будет распространяться бесплатно.

Содержание и выраженные мнения в настоящем руководстве принадлежат авторам и не обязательно отражают официальные взгляды IFAD.

Адрес UCIP IFAD: **MD-2004,**
Республика Молдова, мун.
Кишинэу, бул. Штефан чел
Маре 162, оф. 1303
Тел.: **(+373 22) 22 50 46; 21 00 56**
E-mail: **office@ucipifad.md**
Веб-страница: **www.ucipifad.md**

СОДЕРЖАНИЕ

● Вы можете быть бизнесменом?	1
● Как вы понимаете бизнес-идею?	2
● Как оценить бизнес-идею?	2
● Как защитить бизнес-идею?	3
● Как начать свой бизнес?	4
● Что делать после того, как вы зарегистрировали предприятие?	12
● Какова процедура регистрации?	13
● Какова процедура получения лицензии?	15
● Получение разрешения на отдельные виды деятельности	16
● Какие обязательные платежи, налоги придется платить?	17
● Классификация налогов и их ставок. Отчеты, декларации, основные формы, которые нужно представить, и компетентные органы	19
Приложение 1. Процедура регистрации товарного знака	21
Приложение 2. Процедура получения лицензии	22
Приложение 3. Список видов деятельности коммерческих единиц, на которые выдаются санитарные разрешения	23

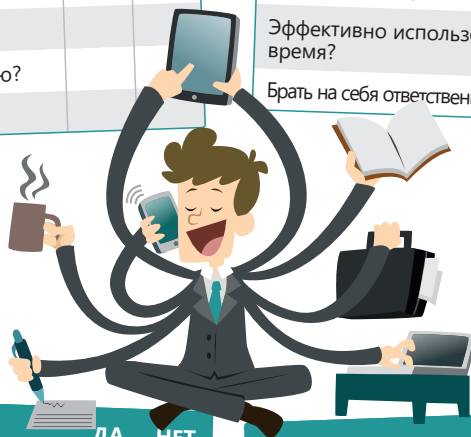
ВЫ МОЖЕТЕ БЫТЬ БИЗНЕСМЕНОМ?

Когда вы решили начать свой бизнес, первым шагом является собственная оценка ваших качеств, навыков. *Каким именно должен быть такой человек? Какими качествами он должен обладать? Вы можете быть бизнесменом?*

Ниже приведены некоторые необходимые бизнесмену качества. Проанализируйте себя как следует и проверьте, если вы ими обладаете.

Вы:	ДА	НЕТ
Дисциплинированы и организованы?		
Настойчивы и амбициозны?		
Трудолюбивы и прилежны?		
Пунктуальны?		
Обладаете гибкостью?		
Находчивы?		

Умеете:	ДА	НЕТ
Вести переговоры?		
Убеждать?		
Понимать поведение и желания людей?		
Эффективно использовать время?		
Брать на себя ответственность?		



Вам нравится:	ДА	НЕТ
Экспериментировать?		
Применять на практике новые идеи?		
Планировать заранее свою деятельность?		
Общаться с людьми?		
Работать с людьми?		

Вы готовы:	ДА	НЕТ
Столкнуться с рисками?		
Использовать сбережения для инвестирования в бизнес?		
Много работать, в том числе сверхурочно?		
Потерпеть, пока бизнес начнет приносить доход?		

Если вы ответили утвердительно, по крайней мере на 10 из этих вопросов, это означает, что у вас есть потенциал стать бизнесменом.

КАК ВЫ ПОНИМАЕТЕ БИЗНЕС-ИДЕЮ?

Любой бизнес начинается с идеи, которая благодаря вашим усилиям и инвестициям превращается в новые возможности. Первое, что вам нужно сделать: определить возможные бизнес-идеи, которые приведут к реальным перспективам.



КАК ОЦЕНИТЬ БИЗНЕС-ИДЕЮ?

После того, как вы определились с бизнес - идеей, определите, каков потенциал реализации этой идеи. Оценка бизнес - идеи заключается в оценке и определении возможности ее реализации, оценке ресурсов и средств для реализации идеи.

ВОПРОС	ОТВЕТ
Какие товары/услуги будет предлагать ваш бизнес?	
Каковы преимущества для потребителей?	
Где будет находиться ваш бизнес?	
Кто будет конечным потребителем?	
Каковы интересы и потребности конечным потребителем?	
Насколько привлекательным является рынок сбыта?	
Есть ли фирмы, занимающиеся той же деятельностью, что и вы?	
Каковы, по вашему мнению, сильные и слабые стороны конкурентов?	

Какими будут преимущества ваших товаров/услуг по сравнению с аналогичными товарами/услугами конкурентов?	
Вы собираетесь открыть и продвигать бизнес в одиночку или совместно с несколькими партнерами?	
Есть ли люди, организации, учреждения, которые могут предложить вам поддержку в виде финансирования, обучения, и др.?	
Каковы расходы, которые повлечет за собой реализация вашей бизнес - идеи?	
Каковы будут человеческие ресурсы, оборудование и инвестиции, необходимые для начала бизнеса?	

Ваш бизнес будет иметь перспективы для реализации, если после того, как вы ответили на эти вопросы, вы установили:

- Какими будут продукты, которые вы собираетесь предложить клиентам;
- Кто будут потребители ваших товаров;
- Рынок сбыта является привлекательным;
- В сфере вашего бизнеса нет или очень мало предпринимателей, предлагающих аналогичные товары.

КАК ЗАЩИТИТЬ БИЗНЕС-ИДЕЮ?

Если вам предстоит раскрыть бизнес - идею (в связи с получением источников финансирования или созданием возможного партнёрства) необходимо принять во внимание следующие рекомендации:

1. Не раскрывайте ключевые элементы бизнес - идеи;
2. Прежде чем начать диалог с потенциальным инвестором или партнером, заключите Соглашение о конфиденциальности (по-английски **Non-Disclosure Agreement**).



БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!

В Республике Молдова бизнес-идеи не защищаются законом. Защита распространяется на форму выражения, а не на идеи.

3. Вы можете зарегистрировать логотип бизнеса (как торговую марку), новый технологический процесс/механизм, используемый в деятельности (как изобретение), или внешний вид продукта, если он новый и носит индивидуальный характер (как дизайн/промышленную модель).

КАК НАЧАТЬ СВОЙ БИЗНЕС?

Если вы определились с бизнес - идеей и чувствуете, что готовы стать предпринимателем, вы должны ознакомиться с восемью шагами, которые необходимо пройти при открытии своего бизнеса.

ВОСЕМЬ ШАГОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ БИЗНЕСА



ШАГ 1. Изучите законодательство

Прежде чем начать бизнес, вы должны изучить действующее законодательство. Вы можете просмотреть содержание нормативных документов на законодательном портале www.justice.md или www.lex.justice.md.

ШАГ 2. Выберите организационно-правовую форму

Так как не существует «хороших» и «плохих» организационно-правовых форм, то при выборе организационно – правовой формы рекомендуется учитывать сферу деятельности, имеющиеся финансовые ресурсы и ожидания от бизнеса.

Если вы хотите начать свой бизнес в сфере сельского хозяйства вы можете выбрать из следующих организационно-правовых форм:

ООО : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

О.О.О. является хозяйственное общество со статусом юридического лица, уставный капитал которого разделен на доли согласно учредительному документу и обязательства которого обеспечены имуществом общества.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- Закон об обществах с ограниченной ответственностью
<https://www.legis.md/> ► (ЗАКОН № 135 от 14-06-2007)
- Гражданский кодекс (ст. 145-155)
<https://www.legis.md/> ► (КОДЕКС № 1107 от 06-06-2002; статья 280)



Существуют и другие организационно-правовые формы предприятий, а именно:

- Индивидуальное предприятие;
- Акционерное общество;
- Полное товарищество;
- Коммандитное товарищество
- Предпринимательский кооператив;
- Производственный кооператив.

КХ : КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ УЧАСТОК

Крестьянское хозяйство (К.Х.) является индивидуальным предприятием, основанным на частной собственности на землю сельскохозяйственного назначения, иное имущество и индивидуальном труде членов одной семьи (членов крестьянского хозяйства), осуществляющих производство, первичную переработку и реализацию преимущественно собственной сельскохозяйственной продукции.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- Закон о крестьянских (фермерских) хозяйствах
<https://www.legis.md/> ► (ЗАКОН № 1353 от 03-11-2000)
- Постановление о регистрации крестьянских (фермерских) хозяйств
<https://www.legis.md/> ► (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 182 от 24-03-1999)



Крестьянское хозяйство является индивидуальным предприятием, характерным для сельского хозяйства.

По данным статистики, предоставленных Агентством государственных услуг, по состоянию на 16.03.2020 г., Государственный регистр правовых единиц в разрезе зарегистрированных предприятий в Республике Молдова содержит сведения о **237 526** юридических лиц и индивидуальных предпринимателях, из которых:

- **51%** (121 253) О.О.О.
- **2%** (5 315) Кооперативы
- **2%** (5 499) Акционерное общество
- **42%** (98 902) Индивидуальные предприниматели

ОБЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ

Общество с ограниченной ответственностью или крестьянское хозяйство?

	ПРЕИМУЩЕСТВА	НЕДОСТАТКИ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	1. Владение сельскохозяйственным участком на праве частной собственности не является обязательным; 2. Обязательства обеспечены имуществом общества. Участники несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах своих долей в уставном капитале (низкий финансовый риск); 3. Широкие возможности в получении банковских кредитов; 4. Налогом облагается только операционная прибыль (полученная в результате осуществления деятельности).	1. Более высокие затраты на регистрацию; 2. Обязательным является формирование резервного капитала (не менее 10% от уставного капитала). Резервный капитал общества формируется путем ежегодных отчислений из чистой прибыли, в размере не менее 5% до достижения размера, установленного учредительным документом; 3. Процедура регистрации является более сложной.
КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО	1. Малые затраты при регистрации; 2. Не требуется формирование резервного капитала; 3. Простая процедура регистрации; 4. Крестьянские хозяйства могут объединяться в группы сельхозпроизводителей, кооперативы.	1. Обязательным является владение сельскохозяйственным участком на праве частной собственности; 2. Члены крестьянского хозяйства несут неограниченную солидарную ответственность по обязательствам крестьянского хозяйства всем своим имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (более высокий финансовый риск); 3. Ограниченные возможности получения банковских кредитов; 4. облагаются налогом обложению все источники доходов (в том числе гранты).

ШАГ 3. Подумайте над наименованием

ООО : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

- Структура наименования: «общество с ограниченной ответственностью» или «О.О.О.» + наименование;
- Наименование должно отличаться от существующих наименований;
- Наименование регистрируется подразделениях Агентства государственных услуг (АГУ);
- Вы можете заранее проверить наличие наименования в АГУ;
- Свободное наименование может быть зарезервировано в АГУ на срок до 6 месяцев.

Налог на проверку и резервирование наименования **71 лей**

КХ : КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

- Структура наименования: «крестьянское хозяйство» или «К.Х.» + фамилия основателя (управляющего) + место нахождения хозяйства;
- Наименование указывается в документе об учреждении крестьянского хозяйства.

ШАГ 4. Подумайте над местом расположения

ООО : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

- О.О.О. имеет только один офис, указанный в учредительных документах;
- Местонахождением предприятия признается место, где находятся органы его управления;
- Местонахождение общества может быть и по месту вашего жительства.



ВНИМАНИЕ!

Хотя закон предусматривает, что специалисты АГУ не вправе требовать документы, подтверждающие данные о местонахождении (право собственности, договор аренды, безвозмездного пользования, нотариально заверенное заявление физического лица и пр.), на практике есть случаи, когда требуется представление таких документов, по той причине, что это требование предусмотрено правилами внутреннего распорядка АГУ.

ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА ЗАКОНА ВЫШЕ ЧЕМ ВНУТРЕННЕГО РЕГЛАМЕНТА.

Будьте настойчивы и требуйте соблюдения ваших законных прав!

КХ : КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

- Местонахождением крестьянского хозяйства является административно-территориальная единица первого уровня, в мэрии которой оно зарегистрировано.



Административно - территориальные единицы первого уровня: села (коммуны) и города (муниципии).

Административно - территориальные единицы второго уровня: районы.

- Таким образом, местонахождение располагается в селе (коммуне) или городе (муниципии), в мэрии которого зарегистрировано крестьянское хозяйство.
- Крестьянское хозяйство регистрируется в мэрии того населенного пункта, в пределах которого у вас есть участок.



ШАГИ 5 И 6 ПРИМЕНЯЮТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДЛЯ О.О.О.

ШАГ 5. Определите вид деятельности

- Если вы решили выбрать О.О.О., необходимо определить виды деятельности;
- В АГУ вам будет оказана помощь специалиста, который позаботится о том, чтобы виды деятельности соответствовали Классификатору видов экономической деятельности, с которыми вы тоже можете ознакомиться, посетив веб-страницу Национального Бюро Статистики Республики Молдова, а именно: www.statistica.md ► Формы и классификаторы ► Классификаторы и номенклатуры.
- Вы можете заниматься одним или несколькими видами деятельности (учредительные документы могут включать до 10 видов деятельности).

ШАГ 6. Определите размер уставного капитала

- Если вы решили выбрать О.О.О., необходимо определить размер уставного капитала;
- Уставный капитал представляет собой «финансовую основу» деятельности предприятия;
- Минимальный размер уставного капитала согласно Закону об обществах с ограниченной ответственностью - **1 лей**;
- Уставный капитал формируется в полном объеме в течение **6 месяцев** со дня регистрации хозяйственного общества;
- Уставный капитал может быть изменен в процессе деятельности.

СЛЕДУЕТ ЗНАТЬ!

Минимальный размер уставного капитала для акционерного общества составляет **20 000 леев.**

Шаг 7. Назначьте администратора/управляющего и бухгалтера

ООО : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

АДМИНИСТРАТОР

- Общество должно иметь одного или нескольких управляющих, которые руководят обществом и представляют его;
- Управляющим может быть только физическое лицо, достигшее совершеннолетия и обладающее полной дееспособностью;
- Управляющий назначается учредителями;
- Управляющий представляет в подразделениях Агентства государственных услуг образец своей подписи, используемой в документах общества;
- Управляющий вправе представлять без доверенности общество в отношениях с государственными органами, третьими лицами и в судебных инстанциях;
- Закон позволяет совмещение функций управляющего и бухгалтера;
- Деятельность управляющего и главного бухгалтера может осуществляться на основании индивидуального трудового договора или на основании договора об оказании услуг.



Главный бухгалтер общества должен иметь высшее или среднее специальное образование согласно Закону о бухгалтерском учете № 113 от 27.04.2007 г.

КХ : КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

РУКОВОДИТЕЛЬ

- Крестьянское (фермерское) хозяйство может состоять из одного физического лица, которое является одновременно учредителем и руководителем или нескольких физических лиц (членов семьи), одно из которых исполняет обязанности учредителя и руководителя, а остальные лица являются членами крестьянского хозяйства;
- Руководителем крестьянского хозяйства является учредитель хозяйства, а при его освобождении от должности (в течение осуществления деятельности К.Х.) один из членов крестьянского хозяйства, достигший возраста 18 лет, обладающий полной дееспособностью, избранный с согласия всех членов хозяйства;
- При смене руководителя члены крестьянского хозяйства в недельный срок должны в письменной форме известить об этом мэрию, зарегистрировавшую хозяйство;
- Обязанности руководителя предусмотрены в ст. 15 ч. (2) Закона о крестьянских (фермерских) хозяйствах, с текстом которого можно ознакомиться по ссылке: <https://www.legis.md/> ► (ЗАКОН № 1353 от 03-11-2000)

ШАГ 8. Зарегистрируйте бизнес

РЕГИСТРАЦИЯ О.О.О.

Общество с ограниченной ответственностью считается учрежденным с момента его государственной регистрации.

КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН

Агентство государственных услуг (АГУ)
в территориальном округе, в которой располагается общество с ограниченной ответственностью.

Существуют 28 территориальных подразделений АГУ которые предоставляют услуги регистрации юридических лиц



**Список территориальных подразделений
Вы можете найти, перейдя по ссылке:**
<http://www.asp.gov.md/ro/node/2470>

СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ

Государственная регистрация О.О.О. производится в рабочие дни, в течении 24 часов, начиная со следующего рабочего дня, в котором были представлены необходимые для регистрации документы. В срочном режиме - в течении 4 часов.

ЭТАП 1. Подача документов в Государственную Регистрационную Палату

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАСНО ОБРАЗЦУ, УТВЕРЖДЕННОМУ АГУ С ПРИЛОЖЕНИЕМ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Документы, которые необходимо приложить к заявлению:

- Решение об учреждении и учредительный документ (Устав и Учредительный Договор) - разрабатываются специалистами АГУ;
- Документ, подтверждающий внесение платы за регистрацию;
- Копия удостоверения личности;
- Документ, подтверждающий местонахождение;
- Дополнительную информацию вам могут предоставить специалисты Отдела поддержки регистрации;
- Контактные номера можно найти на <http://www.asp.gov.md/> ► полезная информация ► территориальные подразделения - службы регистрации правовых единиц

ПОШЛИНЫ ЗА РЕГИСТРАЦИЮ

Пошлина за регистрацию составляет 1149 леев, однако, вам нужно будет оплатить и стоимость других предлагаемых АГУ услуг, с которыми вы можете ознакомиться на <http://www.asp.gov.md> ►
► Услуги ► Юридические лица ► Регистрация правовых единиц ► Перечень услуг и тарифов. Таким образом, в общей сложности, вам необходимо заплатит **2000 леев** (обычная регистрация) и около **6500 леев** (срочная регистрация).
Внимание! Стоимость может изменяться, прежде чем идти в АГУ, узнайте у специалистов Отдела Услуги регистрации, если изменены тарифы.

Специалист АГУ назначает день, время и Государственный регистратор, к которому учредитель должен явиться для самой регистрации.



Печать больше необязательна!

С 16 сентября 2016 г.

предприятия и индивидуальные предприниматели не обязаны иметь и применять собственную печать на документах любого рода.

В случае, если законодательство предусматривает необходимость нанесения печати предприятия или предпринимателя, требование считается выполненным, если документ подписывается уполномоченным лицом предприятия или предпринимателем.



ЧТО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ?

- Удостоверение личности учредителя и администратора (если это разные лица);
- Список вариантов наименования предприятия;
- Список с видами деятельности;
- Документы о местонахождении предприятия (на всякий случай).



Этап 2. Регистрация

ШАГ 1

Явка учредителей и администратора будущей организации или их представителей (по доверенности) к Государственному Регистратору в установленные день и время.

ШАГ 2

Проверка Государственным Регистратором заявления и документов, поданных для регистрации, на предмет их соответствия требованиям, установленных законом.

ШАГ 3

Подписание учредительных документов (Устава или Учредительного Договора) учредителями или их полномочными представителями и проверка Государственным Регистратором подлинности документов (учредительные документы могут быть заверены и нотариально, до подачи заявления о регистрации)

ШАГ 4

Присвоение единого идентификационного номера и выдача документов: **Решение Агентства государственных услуг из Государственного реестра** и печати (при запросе).

РЕГИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО ХОЗЯЙСТВА

КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН

Мэрия административно-территориальной единицы первого уровня, в пределах которой у вас есть земельный участок

В случае если вы являетесь владельцем участков, расположенных в пределах двух или более административно-территориальных единиц первого уровня, вы вправе выбрать мэрию для подачи заявления о регистрации крестьянского хозяйства.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО ХОЗЯЙСТВА

- **Декларация об учреждении** (образец декларации можно найти в Приложении 2 к Постановлению о ведении Регистра крестьянских (фермерских) хозяйств, перейдя по ссылке: <https://www.legis.md> ▶ (ЗАКОН № 1353 от 03-11-2000) Подписи учредителя и членов крестьянского хозяйства в заявлении заверяются секретарем местного совета или нотариусом (на выбор);
- **Копии документов, подтверждающих право частной собственности учредителя и других членов семьи в отношении земельных участков, которые будут использоваться совместно членами крестьянского хозяйства** (административные акты, изданные органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, договоры купли - продажи, обмена, дарения, свидетельства о праве на наследство, решения суда, документы, удостоверяющие права собственности на землю и другие документы о возникновении или передаче прав на земельные участки , выданные в соответствии с законодательством);
- **Копии договоров аренды земельных участков, в случае необходимости, заверенные секретарем мэрии**, если члены крестьянского хозяйства получили земельные участки в аренду для совместного использования;
- **Квитанция об оплате регистрации хозяйства.**

РАЗМЕР ОПЛАТЫ РЕГИСТРАЦИИ

10 леев

СРОК РЕГИСТРАЦИИ

В течении недели со дня подачи документов, необходимых для регистрации крестьянского (фермерского хозяйства).

ДОКУМЕНТ, ВЫДАВАЕМЫЙ УЧРЕДИТЕЛЮ

Свидетельство о регистрации.

Свидетельство о регистрации является основанием для открытия банковских счетов, изготовления печатей хозяйства (по желанию) и предприятия иных юридических действий от имени хозяйства.



ВАЖНО ЗНАТЬ!

ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ

- Есть вероятность, что в течение недели с момента подачи документов мэр вынесет **мотивированное распоряжение об отказе в регистрации**, которое направляется учредителю в письменной форме, в течение 3 дней со дня издания распоряжения.
- **Причины отказа в регистрации:** не представлены все необходимые документы или содержание документов не соответствует требованиям Закона о крестьянских (фермерских) хозяйствах.
- В случае отказа:
 - Вы можете повторно подать документы на регистрацию, если устранены все причины отказа;
 - Плата за регистрацию не возвращается.

ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ

- В случае утери или уничтожения свидетельства о регистрации, выдается его дубликат, за отдельную плату.
- Для выдачи дубликата свидетельства о регистрации представляются:
 - Заявление о выдаче дубликата,
 - Копия извещения, опубликованного в средствах массовой информации о признании недействительным свидетельства о регистрации;
 - Квитанция об оплате выдачи дубликата.
- Оплата выдачи дубликатов определяется мэром (отличается в разных населенных пунктах).
- Срок выдачи дубликата: в течение недели со дня подачи заявления.

ЧТО ДЕЛАТЬ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ?

Открытие банковского счета

ПРИ ОТКРЫТИИ
БАНКОВСКОГО СЧЕТА,
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА:

УСЛУГИ Оказываемые банком

ТАРИФЫ на обслуживание

РАСПОЛОЖЕНИЕ банка

РЕПУТАЦИЮ банка

Процедура открытия банковского счета

- Явка в выбранный банк для заполнения заявления об открытии текущего счета с приложением к нему документов, необходимых для банковских специалистов;
- Банк открывает банковский счет и передаёт налоговым органам соответствующий счет для учёта;
- Возвращаетесь в банк через 3-5 дней (в зависимости от выбранного банковского учреждения) после получения подтверждения от налоговых органов;
- Подписываете карточки с образцами подписи и договор на открытие счета (после детального ознакомления с ним);
- Специалисты банка сообщают вам номер счета.

Лицо, осуществляющее процедуру: Администратор (О.О.О.) или Управляющий (К.Х.).

Регистрация в налоговых, статистических, медицинских и социальных органах

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

С **01.04.2016 г.** больше не требуется явка в компетентные органы (Государственная Налоговая Инспекция – ГНИ, Национальное Бюро Статистики – НБС, Национальная Медицинская Страховая Компания – НМСК и Национальная Касса Социального Страхования – НКСС) для регистрации. Агентство государственных услуг осуществляет процесс регистрации (становка на учет) путем передачи данных о регистрации предприятия вышеуказанным органам в электронном виде.

КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Регистрация в налоговых, статистических, медицинских и социальных органах не требуется.

КАКОВА ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ТОВАРНОГО ЗНАКА?

Если ваш бизнес пользуется успехом, а ваши продукты востребованы большим количеством потребителей, целесообразной может стать регистрация собственного товарного знака, чтобы люди узнавали вашу продукцию и отличали ее от продукции других предпринимателей.



Nestlé

КОМБИНИ-
РОВАННЫЙ

Товарный знак любое обозначение (визуальное, звуковое, обонятельное, осязательное), позволяющее индивидуализировать и отличить товары и/или услуги одного физического или юридического лица от товаров и/или услуг других физических или юридических лиц.



ИЗОБРАЗИ-
ТЕЛЬНЫЙ

**ТОВАРНЫЙ
ЗНАК**
МОЖЕТ БЫТЬ:



ТРЕХМЕРНЫЙ

Товарный знак может состоять из слов (включая имена лиц), буквы, цифры, рисунки, цветовые сочетания, изобразительные элементы, трехмерные изображения, в частности форму изделия или его упаковки, а также любые комбинации этих знаков.



ЗВУКОВОЙ

Несколько советов для выбора товарного знака:

- Товарный знак должен быть простым, но в то же время запоминающимся, не слишком сложным и с легкостью узнаваемым потребителями;
- Товарный знак должен подходить для вашей целевой аудитории и потребителям ваших товаров/услуг;
- Обратитесь к графическому дизайнеру или студии графического дизайна для разработки товарного знака вашего бизнеса;
- Перед заключением договора с графическим дизайнером или студией графического дизайна, изучите их портфолио, узнайте от них, как проходит процесс разработки, каковы его этапы и как они собирают информацию о вашей отрасли, ваших клиентах, вашей деятельности.



для использования товарного знака необходима его регистрация!

Регистрация товарного знака представляет собой чрезвычайно важный процесс для компании. Владелец товарного знака предлагаются эффективные и реальные средства по обеспечению соблюдения его прав, и наказания лиц, нарушающих его права.



КАКОЙ КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН ЗАНИМАЕТСЯ РЕГИСТРАЦИЕЙ ТОВАРНОГО ЗНАКА?

Компетентным органом по рассмотрению заявок о предоставлении защиты, предоставлении и выдаче от имени государства защитных документов на объекты интеллектуальной собственности является Государственное агентство по интеллектуальной собственности (AGEPI). Сайт: www.agepi.gov.md/ru



НУЖНО ЛИ ПЛАТИТЬ КАКИЕ-ЛИБО СБОРЫ ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА?

Сборы, связанные с процедурой регистрации товарных знаков, указаны в Приложении к Постановлению Правительства №1072 от 22.09.2016 г., размещенного на сайте Государственного агентства по интеллектуальной собственности: www.agepi.gov.md/ru



МОГУТ ЛИ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ЛЬГОТЫ ПРИ УПЛАТЕ СБОРОВ ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА?

Одновременно с подачей заявления о регистрации физические и юридические лица, которые соответствуют условиям, установленным Законом № 179 от 21 июля 2016 года в отношении малых и средних предприятий, могут требовать льготы, получив 50-процентную скидку от суммы указанных сборов.

КАКОВА ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ?

Осуществление некоторых видов деятельности происходит только на основании лицензии. Поэтому, на этапе регистрации бизнеса, вы должны установить, если деятельность, которой вы намерены заниматься, требует наличия лицензии.



Виды лицензированной деятельности и процедура получения лицензии регулируется Законом о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения № 160/2011 от 22-07-2011, <https://www.legis.md/>

Е-ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

Заявление о выдаче лицензии на осуществление определенного вида деятельности, может быть подано и посредством услуги «е-лицензирование», на www.servicii.gov.md ► Servicii Business ► Acte permisivive ► Licențe de activitate.

Затем выберите тип запрашиваемой лицензии.

Для использования этого сервиса не требуется мобильная подпись.

Документы должны быть отсканированы и загружены в режиме on-line.

Лицензирующий орган уведомит о решениях, принятых в отношении заявления на получение лицензии, поданного заявителем с адреса электронной почты, указанного им в заявлении на получение лицензии.

ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ

- **ЛИЦЕНЗИОННАЯ ПАЛАТА**
www.licentiere.gov.md
- **НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ**
www.anre.md/ru
- **НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
www.anrceti.md/front
- **КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ПО ТЕЛЕВИДЕНИЮ И РАДИО**
www.cca.md

СРОКИ И СБОРЫ

СРОКИ

Лицензия на осуществление определенного вида деятельности выдается ответственный за выдачу органом на определенный срок, который указан в ст. статья 12'9 закон № 160 от 22-07-2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения.

СБОРЫ

Сборы, связанные с процедурой выдачи лицензий на осуществление определенного вида деятельности указаны в ст. статья 9 закон № 160 от 22-07-2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения

<https://www.legis.md/> ►
(ЗАКОН № 160 от 22-07-2011)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В некоторых случаях, для осуществления деятельности необходимо получение ряда разрешений от компетентных органов. Самые распространенные виды разрешений, которые вы должны получить, указаны в таблице ниже.

ТИП РАЗРЕШЕНИЯ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТСЯ РАЗРЕШЕНИЯ	КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИНИЦИАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Виды деятельности указанные в приложениях № 3 и 4 Закона № 231 от 23.09.2010 о внутренней торговле, а также в случае выездной (выносной) торговли (напр. оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, аптеки, книжные магазины)	Мэрия населенного пункта, на территории которого действует торговая единица или организация по предоставлению социальных услуг	Закон № 231 от 23.09.2010 г. об осуществлении розничной торговли
САНИТАРНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРУЮЩИМ ОБЪЕКТАМ	Виды деятельности, указанные в Приложении № 4 Закона № 231 от 23.09.2010 г. о внутренней торговле относится к коммерческой деятельности с повышенным риском для здоровья населения и окружающей среды.	Центры превентивной медицины при Центрах Здравоохранения, на территории которых действует торговое предприятие или организация по предоставлению социальных услуг	- Закон № 10 от 03.02.2009 г. о государственном надзоре за общественным здоровьем - Закон № 231 от 23.09.2010 г. об осуществлении розничной торговли - Постановление Министерства здравоохранения и социальной защиты №14 от 29.12.2005 г. об условиях и процедуре получения санитарного разрешения на осуществление предпринимательской деятельности
ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ	Список видов деятельности торговых единиц, на которые выдаются санитарные разрешения, вы найдете в Приложении № 3.	Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов www.ansa.gov.md/ru/	- Закон № 231 от 23.09.2010 г. об осуществлении розничной торговли - Закон № 221 от 19.10.2007 г. о ветеринарно-санитарной деятельности
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕКОТОРЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Задачи, указанные в Постановлении Правительства № 960 от 8 августа 2016 г.	Служба Гражданской Защиты и Чрезвычайных Ситуаций Министерства Внутренних Дел	- Постановление Правительства № 960 от 8 августа 2016 - Закон № 267-XIII от 9 ноября 1994 г. о пожарной безопасности

КАКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ, НАЛОГИ ПРИДЕТСЯ ПЛАТИТЬ?

Законодательная база

Ставки обязательных платежей в государственный бюджет установлены законом и отражены в:

Налоговом кодексе;

- Законе о бюджете государственного социального страхования;
- Законе о фондах обязательного медицинского страхования;
- Законе о крестьянских (фермерских) хозяйствах № 1353 от 03.11.2000 г.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



ВЗНОСЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ РАБОТНИКИ:

18% - из фонда оплаты труда для каждого работника, рассчитываемые ежемесячно, выплачиваемые работодателем ежемесячно до 25-го числа следующего месяца отчетного периода;
6% - удерживаются из заработной платы работника и выплачиваются ежемесячно до 25-го числа следующего месяца отчетного периода.



ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ РАБОТНИКИ:

Отчет об удержании подоходного налога, взносов обязательного медицинского страхования и начисленных взносов обязательного государственного социального страхования (Форма РС18) подаются в **ГНС** ежемесячно, до 25-го числа следующего месяца отчетного периода.

- <https://servicii.fisc.md/> ► юридические лица ► скачать формы



ВЗНОСЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ РАБОТНИКИ:

Для застрахованных лиц – **9%**
(**4,5%** оплачиваются работодателем; **4,5%** - работником) ежемесячно, в момент выплаты заработной платы.



В **НМСК** подается в течение 10 рабочих дней с момента приема на работу или изменения / увольнения.



КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО



ВЗНОСЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Учредитель крестьянского хозяйства (без членов семьи) может быть застрахован (**по желанию**) только путем заключения с Национальной кассой социального страхования (НКСС) индивидуального договора социального страхования, выплачивая **2 736 леев** в год для индивидуального страхования, а члены хозяйства - **10 740 леев** в год для индивидуального страхования.



ВЗНОСЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Учредитель крестьянского хозяйства осуществляет взнос обязательного медицинского страхования в размере **4 056 леев**.



ВАЖНО!

При внесении оплаты до 31 марта, вы получаете скидку **50%**.



НАЛОГИ И СБОРЫ



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

- Подоходный налог
- Налог на добавочную стоимость (НДС)
- Акцизы
- Приватный налог
- Таможенная пошлина
- Дорожные сборы
- Налог на имущество



МЕСТНЫЕ

- Налог на недвижимое имущество
- Сборы за природные ресурсы
- Сбор на благоустройство территорий
- Сбор за размещение рекламы
- Сбор за использование местной символики
- Сбор за объекты торговли и/или объекты по оказанию социальных услуг
- Рыночный сбор
- Сбор за временное проживание
- Курортный сбор
- Сбор с владельцев собак
- Сбор за парковку
- Сбор на санитарную очистку
- Сбор за рекламные устройства
- Приватный налог



ПРИМЕЧАНИЕ:

Предприниматели уплачивают не все налоги и сборы, указанные выше, а только те, которые зависят от специфики осуществляемой ими деятельности.

КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ И ИХ СТАВОК. ОТЧЕТЫ, ДЕКЛАРАЦИИ, ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ НУЖНО ПРЕДСТАВИТЬ, И КОМПЕТЕНТНЫЕ ОРГАНЫ

ТИПЫ
НАЛОГОВ И
СБОРОВ

ООО : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

КХ : КРЕСТЬЯНСКОЕ
ХОЗЯЙСТВО

Компетентный орган: Территориальная государственная налоговая инспекция (ТГНИ)

ПОДОХОД-
НЫЙ
НАЛОГ

Форма IPC18 – Отчет об удержании подоходного налога, взносов обязательного медицинского страхования и начисленных взносов обязательного государственного социального страхования

12% годового облагаемого дохода

Оплачивается и подается до 25-го числа следующего месяца, в котором были произведены выплаты.

www.fisc.md/default.aspx (Налогоплательщики ▶

Бланки отчетов ▶ Подоходный ▶ Юридические лица ▶ Форма IRV14)

ФОРМА IVAO15 – налог на прибыль для предприятий, не платящих НДС за исключением крестьянских хозяйств (ферм) и индивидуальных предпринимателей.

4% от дохода, определяется в соответствии с финансовой отчетностью, полученной в течение отчетного налогового периода. Оплачивается частями ежеквартально до 25-го числа марта, июня, сентября, декабря.

www.fisc.md/default.aspx (Налогоплательщики ▶

Бланки ▶ Подоходный налог ▶ Другие категории налогоплательщиков ▶ Форма IVAO15)

ФОРМА VEN12 налог на прибыль для предприятий, платящих НДС:

12% из налогооблагаемого дохода.

Оплачивается и подается до 25 марта года, следующего за отчетным годом.

www.fisc.md/default.aspx (Налогоплательщики ▶

Бланки ▶ Подоходный налог ▶ Юридические лица ▶ Форма VEN12)

ФОРМА IALS18 подается предприятиями, имеющими работников, до 25 января года, следующего за отчетным годом.

www.fisc.md/default.aspx (Налогоплательщики ▶

Бланки отчетов ▶ Подоходный налог ▶ Юридические лица ▶ Форма IALS18)

ФОРМА TVA12 оплачивается и подается до 25-го числа месяца, следующего после отчетного периода.

www.fisc.md/default.aspx (Налогоплательщики ▶ Бланки отчетов ▶ Налог на добавочную стоимость ▶ Юридические лица ▶ Форма TVA 12)

СТАВКА НДС

20% - стандартная ставка;

8% - на хлеб и хлебобулочные изделия, животноводческую продукцию в натуральном виде, в живом весе, продукцию растениеводства и садоводства в натуральном виде, сахар из сахарной свеклы, ХоРеКа;

Освобождение от НДС с правом вычетов на товары и услуги, поставляемые в соответствии с ст. 104 Налогового кодекса.

Для крестьянских (фермерских) налог на прибыль рассчитывается в размере 7% от налогооблагаемого дохода.

Налогооблагаемый доход – валовой доход, включая льготы, предоставленные работодателем, полученный налогоплательщиком **из всех источников** в определенный налоговый период, за исключением вычетов и освобождений, относящихся к этому доходу, на которые налогоплательщик имеет право согласно налоговому законодательству.

Крестьянское хозяйство, которое в среднем имеет 3 работника каждый год и не зарегистрировано в качестве плательщика НДС, представляет не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, единую налоговую отчетность о подоходном налоге.

www.fisc.md/default.aspx (Налогоплательщики ▶ Бланки отчетов ▶ Подоходный налог ▶ Другие категории налогоплательщиков ▶ Форма UNIF18)

Крестьянское (фермерское) хозяйство, которое в течение налогового периода (одного года) не имело работников и не получило налогооблагаемый доход, освобождается от обязанности подавать единую налоговую отчетность.

НАЛОГ НА
ДОБАВО-
ЧНУЮ
СТОИМОСТЬ
(НДС)



Как общество с ограниченной ответственностью, так и крестьянское хозяйство, обязаны зарегистрироваться в качестве плательщика НДС, если в течение любых 12 последовательных месяцев они осуществили поставки товаров/услуг на сумму превышающую 1,2 млн. леев, установленного в соответствии со ст. 112 Налогового кодекса, за исключением поставок освобожденных от НДС.

Общества с ограниченной ответственностью и крестьянские хозяйства имеют право добровольно зарегистрироваться в качестве плательщика НДС, если планируется осуществление налогооблагаемых поставок товаров или услуг.

НАЛОГ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

ФОРМА ВУ 17 подается до 25 сентября, включая соответствующий финансовый период. Для недвижимости, приобретенной после 25 сентября соответствующего финансового периода, расчет налога на недвижимость представляется не позднее 25 марта финансового периода, следующего за периодом управления. Налог уплачивается соответственно до 25 сентября и 25 марта финансового года.

www.fisc.md (Налогоплательщики ► Бланки отчетов ► Налог на недвижимое имущество ► Юридические лица ► Форма ВУ 17).

Ставка налога различается в зависимости от назначения объекта недвижимости. Ставки можно найти в ст. 280 Налогового кодекса.

Индивидуальные предприниматели, крестьянское (фермерское) хозяйство, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют в срок до 25 марта налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом, единый налоговый отчет. Налог на недвижимое имущество уплачивают не позднее 25 марта налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом.

Юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей самостоятельно исчисляют годовую сумму налога на недвижимое имущество исходя из налогооблагаемой базы по состоянию на 1 января соответствующего налогового периода.

СБОР НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ

ФОРМА ТЛ 13 – Отчетность по местным налогам.

Уплачивается и подается до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

www.fisc.md/default.aspx ► (Налогоплательщики Бланки отчетов ► Местные налоги ► Юридические лица ► Форма ТЛ 13)

Крестьянское хозяйство, в котором среднегодовая численность работников составляет 3 человека и которое не зарегистрировано как плательщик НДС, подает до 25 марта года, следующего за отчетным налоговым годом, единую налоговую отчетность по местным налогам.

www.fisc.md/default.aspx (Налогоплательщики ► Бланки отчетов ► Налог на добавочную стоимость ► Юридические лица ► Форма ТЛ АПЛ 13)

РЫНОЧНЫЙ СБОР

СБОР ЗА ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ И/ИЛИ ОБЪЕКТЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОТЧЕТ 5С

**ООО : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**КХ : КРЕСТЬЯНСКОЕ
ХОЗЯЙСТВО**

Компетентный орган: Национально Бюро Статистики (НБС)

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Подается ежегодно до 25 марта;
www.statistica.md/index.php?l=ru
(Формы и классификаторы ► Формы финансовой отчетности))

Крестьянские хозяйства **не представляют** финансовую отчетность.

Обязательство представлять финансовую отчетность возникает в момент регистрации крестьянского хозяйства в качестве плательщика НДС.

ПО ЗАПРОСУ НАЦИОНАЛЬНОГО БЮРО СТАТИСТИКИ

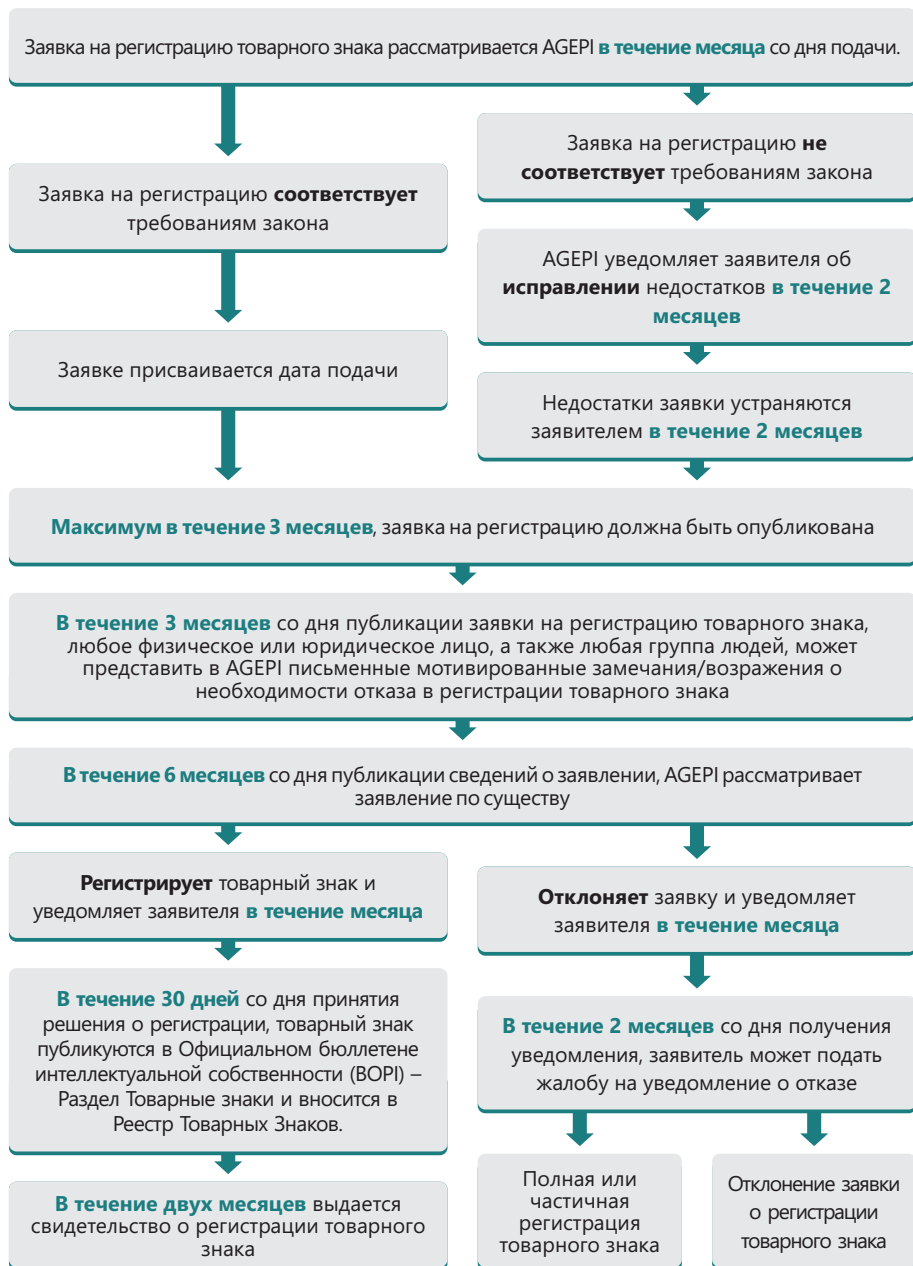
С 11.03.2020 вы можете проверить Список форм для отправки в НБС с помощью веб-приложения, введя IDNO по следующей ссылке

<http://webapp.statistica.md/repForm/>
или перейдя

www.statistica.md ► Какие формы мне следует отправлять?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Процедура регистрации товарного знака



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Процедура получения лицензии



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Список видов деятельности коммерческих единиц,
на которые выдаются санитарные разрешения*

КЛАСС КЭДМ РЕД. 2	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
46.12	Деятельность агентов по торговле топливом, рудами, металлами и промышленными химическими веществами
46.71	Оптовая торговля твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами
46.75	Оптовая торговля химической продукцией
47.30	Розничная торговля автомобильным топливом в специализированных магазинах
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных изделий и изделий из меха
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.04	Физкультурно-оздоровительная деятельность
—	Деятельность салонов татуировки и пирсинга



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения дополнительной информации перейдите по ссылке:
<https://www.legis.md/> (ЗАКОН № 231 от 23-09-2010)