

*Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD)*

**Termeni de Referință**

**pentru servicii**

**în domeniul tehnologiilor informaționale**

*privind*

*Selectarea unei companii pentru prestarea serviciilor*

*în domeniul tehnologiilor informaționale pentru dezvoltarea paginii web a Asociației Naționale Centrale a Asociațiilor de Economii și Împrumut*

*PP 2023 nr. C17*

*nr. referință 2.3.3.1*

*RRP/ IFAD grant*

**01 noiembrie 2023**

**CUVÎNT ÎNAINTE**

Acești termeni de referință au fost elaborați de către UCIP IFAD Moldova și se bazează pe prima ediție a șablonului standard de documente de achiziții emise de către IFAD disponibile pe [www.ifad.org/project-procurement](http://www.ifad.org/project-procurement). Acest document va fi utilizat pentru achiziționarea de servicii în proiectele finanțate de IFAD.

IFAD nu garantează integralitatea, acuratețea, traducerea sau orice alt aspect în legătură cu conținutul acestui document.

**Termeni de Referință (TOR)**

**privind selectarea unei companii** **pentru prestarea serviciilor în domeniul tehnologiilor informaționale pentru dezvoltarea paginii web a Asociației Naționale Centrale a Asociațiilor de Economii și Împrumut (ANCAEÎ)**

1. **Client**

Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD)

1. **Contextul țării**

În conformitate cu Raportul de Stare a Țării[[1]](#footnote-1), în contextul colapsului securității regionale și al numeroaselor crize suprapuse, Republica Moldova a reușit nu doar să evite destabilizarea, dar și să obțină validarea definitivă a ambițiilor sale europene de către UE, materializată prin obținerea, în luna iunie 2023, a statutului de țară candidată la aderare. În termeni strategici, țara noastră este încorporată în Politica Europeană de Extindere, ceea ce o ajută să se diferențieze, deja de o manieră categorică, de alți participanți ai Parteneriatului Estic.

Mediul de afaceri rămâne rezilient pe fundalul crizelor. În pofida suprapunerii numeroaselor crize, se constată o schimbare structurală importantă în domeniul antreprenorialului: dacă, în perioada 2017-2020, numărul de afaceri create era constant mai mic față de numărul celor închise, în perioada 2021-2022 observăm o inversare a situației, astfel încât companiile înregistrate au început să le depășească, numeric, pe cele închise. În contextul crizelor economice, inflaționiste, energetice și de securitate, o asemenea schimbare structurală denotă îmbunătățirea mediului de afaceri și creează o bază solidă pentru relansarea economică.

Capitalul privat local a rămas orientat pe investiții fiind cea mai de nădejde sursă de finanțare a investițiilor pentru economie. Sectorul bancar transparent și bine capitalizat, dar și cel de creditare nebancară a ajuns parte a soluției la crize și nu un generator al acestora. Cererea în creștere de finanțări menține creditarea pe linia de plutire chiar și în condiții de inflație persistentă.

1. **Contextul proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire Proiect** | Proiectul de Reziliență Rurală (PRR) |
| **Lansarea** **Proiectului** | 14/08/2017 |
| **Finalizarea Proiectului** | 30/09/2023, extins 31.03.2024 |
| **Obiectivele Proiectului** | * 1. Îmbunătățirea nivelului de viață a populației rurale din Republica Moldova, reducerea sărăciei și fluxului de migrație din zona rurală.   1.2 Consolidarea rezilienței la schimbările climaterice, sporirea competitivității și oportunităților economice pentru micii fermieri din zona rurală. |
| **Aria Proiectului / Grupuri țintă** | * Proiectul are acoperire națională * Mici fermieri, tineri antreprenori, femei antreprenoare, grupuri de producători |
| **Agenția de Implementare** | Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD |
| **Componentele Proiectului** | Componenta 1: Îmbunătățirea capacităților de adaptare a fermierilor mici și a întreprinderilor agricole,  Componenta 2: Suport pentru dezvoltare businessului agricol |

1. **Contextul activității**

Așa cum populația țării, în special în localitățile rurale, este în scădere și în curs de îmbătrânire, statul, prin diverse programe de susținere, își intensifică eforturile de a menține dezvoltarea economică a localităților rurale. În cadrul Proiectului de Reziliență Rurală (PRR), micilor antreprenori li se oferă suport pentru a-și deschide și dezvolta o afacere, ca o oportunitate pentru a se angaja în câmpul muncii și a-și asigura un venit acasă. La fel, o atenție sporită se acordă și instituțiilor direct implicate în facilitarea accesului la finanțare pentru grupurile vulnerabile – micii antreprenorii prin intermediul Asociațiilor de Economii și Împrumut (AEÎ).

Odată cu trecerea sectorului AEÎ în supraveghere de Banca Națională a Moldovei au intervenit modificări legislative atât la nivelul AEÎ, cât și a Asociației Naționale Centrale a AEÎ (ANCAEÎ), care are scopul de a contribui direct la dezvoltarea membrilor săi - Asociațiilor de Economii și Împrumut.

Una dintre sub-componentele PRR prevede suport pentru dezvoltarea sectorului AEÎ, inclusiv asistență Asociației Naționale Centrale a AEÎ (ANCAEÎ), pentru fortificarea capacităților și îmbunătățirea calității serviciilor acordate de către aceasta membrilor lor (AEÎ), care, la rândul său, acordă servicii financiare micilor fermieri din zona rurală, cu acces limitat la finanțare pentru dezvoltarea unei afaceri.

1. **Obiectivele activității**

Prin intervențiile sale în Moldova, IFAD își propune să îmbunătățească, să lărgească și să asigure, accesul micilor antreprenori din mediul rural la serviciile financiare, consultanță și asistență tehnică în afaceri, dar și instituțiilor financiare partenere, în special AEÎ, ajutând-le să beneficieze de oportunitățile care rezultă din procesul de transformare rurală (dezvoltarea infrastructurii economice, de afaceri, digitalizare, etc). UCIP IFAD va selecta o companie IT (în continuare Prestator) cu experiență în dezvoltarea aplicațiilor și paginilor web pentru implementarea activității de **”dezvoltare a paginii web *a ANCAEÎ[[2]](#footnote-2)www.aei.md)*[[3]](#footnote-3)*”,*** care va contribui la atingerea următoarelor obiective specifice:

1. promovarea activităților, serviciilor, proiectelor implementate de către ANCAEÎ pentru dezvoltarea sectorului AEÎ,
2. intensificarea comunicării cu publicul larg, inclusiv membrii, partenerii, donatorii privind serviciile AEÎ.
3. **Activitățile cheie**

**Dezvoltarea paginii web a ANCAEÎ (**[**www.aei.md**](http://www.aei.md)**)**

Versiunea nouă a site-ului are drept scop îmbunătățirea atât a aspectului grafic a platformei, cât și alinierea acesteia la cele mai noi tendințe în domeniul web. Astfel, se va pune accent pe utilizarea elementelor multimedia interactive (comunicare, video-uri, infografice), digital marketing, plug-in-urilor de comunicare și feedback de pe rețele de socializare, ceea ce va permite promovarea serviciilor și măsurarea audienței utilizatorilor. Site-ul web ar trebui să fie proiectat și dezvoltat folosind cele mai noi tehnologii din site-uri și portaluri.

Conceptul se va elabora conform structurii propuse în continuare.

***Cerințe tehnice și de business***:

1. Se va considera oportun pentru realizarea sarcinii alegerea exclusiv a soluțiilor software gratuite open source şi open code cel mai frecvent utilizate de companiile ce oferă servicii de găzduire și dezvoltare WEB (LAMP): PHP, MySQL, Apache sau mai recente;
2. Se va realiza conexiunea și posibilitatea accesării datelor din soft-urile informațional manageriale de monitoring al produselor oferite membrilor ANCAEÎ <http://client.aei.md/> și <http://casaei.md/user/auth/login>
3. Soluția elaborată va oferi instrumente dinamice și accesibile care vor permite gestiunea totală a website-ului: de la structură până la conținut, într-o manieră exclusiv vizuală și dinamică. În acest sens trebuie proiectat și realizat un Sistem de Gestiune al Conținutului accesibil utilizatorilor cu cunoștințe de operator la calculator (Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Internet Explorer, Mozilla FireFox etc.);
4. Interfața de utilizator va fi realizată în 3 versiuni lingvistice: română, rusă și engleza. Trecerea dintr-o versiune în alta se va face sincron, fără̆ a părăsi pagina deja accesată. Paginile vor fi dezvoltate în limba română, rusă și engleză (adică elementele de bază nu vor fi traduse automat);
5. Website-ul va fi compatibil cu orice platformă și accesibil de utilizatorii PC, telefoane mobile și tablete. Website-ul va fi configurat pentru compatibilitate cu sistemele de operare iOS/MacOS, Android și Windows;
6. La elaborarea paginii de start, se va ține cont de compatibilitatea website-ului cu ultimele versiuni ale navigatoarelor Internet: Mozilla FireFox, Safari, Google Chrome şi Opera;
7. Pagina de start (main page) trebuie să fie comod de navigat, astfel încât vizitatorii să poată̆ găsi facil și rapid informația necesară. Pagina de start trebuie realizată în baza unui design original și agreabil, optimizat pentru toate categoriile de vizitatori;
8. Încărcare rapidă, elemente multimedia echilibrate și optimizate etc.;
9. Conținutul web site-ului va fi introdus și afișat în format Unicod (UTF-8) – lucru care va permite afișarea concomitentă a textelor în caractere latine (inclusiv diacriticele romanești) și chirilice;
10. Fiecare pagină, pe lângă componentele specifice, impuse de tematica acesteia, va conține și componente, comune pentru toate paginile și anume: antetul, meniurile și subsolul;
11. Site-ul va conține motorul de Căutare. Această funcționalitate va permite utilizarea unui motor de căutare intern al site-ului de a găsi informația necesară în baza unui cuvânt sau grupuri de cuvinte;
12. Website-ul va fi integrat cu câteva rețele de socializare pentru share: Facebook, Twitter, Youtube, Instagram. De asemenea, va fi conectat la contorul vizitelor prin Google Analytics. Playerul video va fi iframe de pe Youtube sau de pe Vimeo;
13. Se va introduce informația pentru prezentarea publică a informației online privind nr. total de AEÎ, membri, beneficiari de împrumut, depunători de economii ș.a.;
14. Vor fi plasate bannere referințe hyperlink către site-ul finanțatorului [www.ucipifad.md](http://www.ucipifad.md) și a altor parteneri;
15. Vor fi introduse carusele de imagini cu hyperlink spre principale produse acordate de AEÎ, evenimente și noutăți;
16. Posibilitatea integrării materialelor video sau audio de pe pagini externe prin hyperlink-uri și încărcarea directă de fișiere în format: MP4, AVI, MP3 etc.;
17. Website-ul trebuie să fie vizualizat la un monitor cu o rezoluție minimă de 1024 x 768 px. Cu toate acestea, design-ul va fi conceput automat dimensionabil pentru rezoluțiile superioare celei standard;
18. Machetarea responsive, adaptată pentru dispozitivele mobile (tabletă, smartphone sub orice orientare portrait/landscape);
19. Website-ul va corespunde cerințelor minime de accesibilitate Web Content Accessibility (WCAG 2.1), pentru a asigura că conținutul este accesibil pentru toate categoriile utilizatorilor.

***Cerințe privind Sistemul de Gestiune a Conținutului (SGC)***

Sistemul de Gestiune a Conținutului site-ului trebuie să ofere administratorilor un șir de facilități cum ar fi:

1. Asigurarea posibilității administrării structurii site-ului:

* trebuie să fie posibilă definirea și administrarea dinamică a structurii site-ului.
* trebuie să fie posibilă definirea (crearea / modificare / suprimarea / reorganizarea) categoriilor și subcategoriilor de structură.
* trebuie să fie posibilă configurarea regulilor de prezentare și administrare a opțiunilor meniului general de navigare.

1. Asigurarea posibilității autorizării publicării documentului pe site:

* pentru fiecare document introdus administratorul va autoriza afișarea sau ascunderea acestuia în site.

1. Asigurarea posibilității configurării paginii principale;

* afișarea/ascunderea opțiunilor de meniu;
* afișarea/ascunderea versiunilor lingvistice disponibile;
* gestionarea bannerelor publicitare;
* definirea / ascunderea / ștergerea blocurilor dinamice cu informație, etc.

1. Asigurarea mecanismelor de editare a conținutului:

* posibilitatea editării prin mijloace exclusiv vizuale a conținutului pagini ale site-ului (ar fi binevenită asigurarea posibilității preluării textului din MS Word sau formatarea acestuia prin intermediul unei interfețe apropiate celei a MS Word);
* disponibilitatea a 2 regimuri de introducere a conținutului: introducere pagini standard HTML (conținutul integral al documentului se află pe o pagină HTML) sau introducere documente în alte formate (*PDF, DOCX, XLSX, JPG*, etc.).

1. Asigurarea posibilității interacționării cu vizitatorii site-ului, prin crearea unei forme de feedback.
2. Asigurarea posibilității de actualizare a informațiilor cu privire la datele generale ale site-ului (plasate, de regulă, în subsol): contact, adresa, drepturile de autor, etc.
3. Asigurarea posibilității vizualizării statisticii de vizitare a website-ului prin implementarea mecanismului de statistică Google (Google analytics) sau unui alt sistem similar după calitate și complexitate.
4. Asigurarea mecanismelor de administrare a utilizatorilor Sistemului de Gestiune a Conținutului:

* adăugarea/editarea suprimarea conturilor utilizatorilor cu drept de administrare a conținutului site-ului;
* restricționarea accesului utilizatorilor la funcționalitățile Sistemului de Gestiune a Conținutului sau compartimentele site-ului (definirea rolurilor la compartimentele care se modifică periodic şi drepturilor cu limitări la anumite blocuri pentru fiecare utilizator în parte).

***Cerințe privind garanția și mentenanța***

Compania de consultanță va oferi garanția și mentenanța pentru o perioadă de 12 luni. Garanția presupune înlăturarea gratuită a defecțiunilor de program (și de machetare) care nu au fost depistate la etapa testării, dar au apărut la etapa exploatării website-ului. Garanția nu presupune dezvoltarea website-ului sau introducerea conținutului, ci doar asigurarea că toate funcționalitățile descrise în acest ToR, precum și în altă documentație de proiect adițională, vor funcționa corect. Perioada de garanție va începe din data semnării Actului de dare în exploatare a paginii web. și va fi gestionată de ANCAEÎ.

Cerințele detaliate privind structura paginii web a ANCAEÎ ([www.aei.md](http://www.aei.md))sunt prezentate în Anexa 1.

1. **Dezvoltarea capacităților și transferul de cunoștințe**

Dezvoltarea *paginii web a ANCAEÎ (*[*www.aei.md*](http://www.aei.md)*)* va contribui la dezvoltarea capacităților instituționale, promovarea activităților AEÎ și proiectelor implementate de către AEÎ și ANCAEÎ, intensificarea comunicării cu publicul larg, inclusiv membrii acesteia, partenerii, donatorii privind produsele AEÎ si asistența ANCAEÎ.

1. **Etape de implementare**

Activitățile de elaborare și implementare a paginii web [www.aei.md](http://www.aei.md) vor fi realizate de către Prestator și va cuprinde următoarele etape, coordonate cu ANCAEÎ (beneficiar final), ANCAEÎ va raporta UCIP IFAD (finanțator):

**Etapa 1.** **Elaborarea documentației tehnice**

* 1. Prestatorul va prezenta 2 propuneri de prezentare a arhitecturii paginii web și de design și stilistică (UI/UX) pentru produsul web.
  2. Prestatorul în baza ToR și a discuțiilor cu ANCAEÎ va elabora Sarcina Tehnică și Proiectul Tehnic pentru pagina web, care va conține informație detaliată privind:
* instrumentele și limbajul de programare;
* modelul conceptual și fizic al datelor (structurii, conținutului, specificațiilor funcționale, stilului grafic și designul aplicațiilor web);
* totalitatea componentelor și interacțiunea între acestea;
* necesarul de resurse hard și soft pentru funcționare;,
* principiile de elaborare a interfeței administrator și utilizator;
* utilizatorii și rolurile acestora;
* infrastructura tehnologică (mediului de lucru) – work frame-uri, găzduire, soluții colaborative (cloud);
* standarde, proceduri și scenarii de testare.

Prestatorul va selecta cele mai bune abordări de optimizare a costurilor în scopul asigurării unei calități cât mai înalte a produsului final.

1. **Etapa de dezvoltare**

Elaborarea prototip software a paginii web [www.aei.md](http://www.aei.md) – Prestatorul, în baza Sarcinii Tehnice coordonate cu ANCAEÎ, va dezvolta varianta prototip a paginii web, inclusiv.

* 1. Dezvoltarea codului program al paginii web;
  2. Dezvoltarea caracteristicilor grafice și designului paginii web
  3. Crearea și testarea prototipului paginii web;

1. **Etapa de implementare și testare**

Implementarea va începe după aprobarea de către ANCAEÎ și UCIP IFAD a versiunii aprobate a paginii web și semnarea actului de predare-primire pentru testare. La această etapă Prestatorul împreună cu Beneficiarul implementează și testează sistemul în condițiile de exploatare, care va include:

* 1. Testarea proiectelor în împrejurări reale de utilizare pe serverul de dezvoltare în varianta pre-release și release pentru testarea funcțională, de compatibilitate, de anduranță, de încărcare, de performanță, de securitate, de utilizabilitate, etc. Toate licențele terților pentru securitatea, siguranța și eficiența platformei vor fi incluse.
  2. Eliminarea erorilor până la versiunea bug-free și a micilor modificări de grafică (după caz)
  3. Testarea și revizuirea codurilor / surselor.

1. **Integrarea și transferul de date**

Integrarea și transferul de date și informații de pe versiunea veche a site-ului [www.aei.md](http://www.aei.md) se va efectua în cooperare cu ANCAEÎ și adaptarea conținutului și funcționalităților paginii web noi create.

1. **Instruire și ghidare**

5.1 Organizarea de sesiuni de instruire pentru ANCAEÎ, va începe odată cu implementarea paginii web și va cuprinde instruirea online în limba română a 3 utilizatori cu rol de administrator ai paginii web din cadrul ANCAEI (maxim 2 ore).

5.2 Elaborarea ghidurilor de utilizare, care va include instrucțiuni, linii directoare și standarde cu privire la structura gestionare a website-ului pentru administrator, instrucțiuni de configurare a serverului, administrarea aplicațiilor, utilizarea CMS, preluarea datelor statistice.

1. **Darea în exploatare** va fi considerată efectivă din data semnării procesului verbal de testare , și semnarea actului de dare în exploatare de către ANCAEÎ și Prestator. La această etapă Prestatorul plasează versiunile finale pe domeniile gazdă și predă codurile sursă a tuturor componentelor produselor web și alte informații necesare pentru administrarea acestora și va semna cu UCIP IFAD actul de predare-primire a serviciilor.
2. **Mentenanță și suport**

Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 12 luni de la semnarea actului de predare-primire a serviciilor, prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncţionalităţilor de dezvoltare apărute și corectarea erorilor.

Pe tot parcursul contractului Prestatorul va fi responsabil de următoarele:

* Managementul contractului: personal, organizare, planificare, proiectare, execuție design, conținut și dezvoltare, monitorizare, livrare, bugetare, raportare, garanție/mentenanță,
* Comunicarea permanentă cu ANCAEÎ la toate etapele de implementare, pentru a coordona, valida punctele critice ale contractului, pentru a obține clarificări de interpretare a prezentului TdR, pentru obținerea de feedback și aprobare a activităților realizate la fiecare etapă de execuție,
* Livrarea produselor si serviciilor conform graficului stabilit,
* Identificarea riscurilor, propunerea de soluții în scopul eliminării constrângerilor și evitării situațiilor de criză,
* Gestionarea aspectelor de proprietate intelectuală a conținutului care va fi creat (instrumentele web, imagini, etc.).

1. **Rapoartele și calendarul livrabilelor**

În rezultatul implementării activităților descrise în capitolul 8 și Anexa 1, vor fi prezentate ANCAEÎ, următoarele livrabile:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapele activității | Livrabilele/ Rapoarte | Durata |
| 1 Elaborarea documentației tehnice | * Sarcina tehnică * Proiectul tehnic * 2 (două) propuneri de prezentare a arhitecturii aplicației web și de design | 10 zile |
| 2. Etapa de dezvoltare | Prototip software a paginii web [www.aei.md](http://www.aei.md) cu design-ul integrat conform Proiectului tehnic aprobat de UCIP IFAD și ANCAEÎ.   * Act de predare în exploatare experimentală | 40 zile |
| 3. Etapa de implementare și testare | Produsul de program final împachetat pentru instalare facilă în mediul tehnologic propus. Se va prezenta:   * Actul de finisare a elaborării | 10 zile |
| ~~4~~. Integrarea și transferul de date | Raportul de testare și integrare | 5 zile |
| 5. Instruire și ghidare | 1 sesiune de instruire online în limba română pentru 3 utilizatori cu rol de administrator (total 2 ore). Se va prezenta:   * Lista participanților semnată * Înregistrarea video  |  | | --- | | Ghidurile de utilizare și mentenanță (format electronic pe CD)  Proiectul Tehnic actualizat și completat pe parcursul elaborării sistemului | | 4 zile |
| 6. Darea în exploatare | Varianta finală a paginii web conform cerințelor ToR, integrată pe domeniul ANCAEÎ  Se va prezenta:   * Actul de predare în exploatare * Act de primire-predare a paginii web * Codul sursă și dreptul de modificare aferent aplicației software (format electronic pe CD) dezvoltate cu toate funcționalitățile active și funcționale * Licențele pentru eventuale softuri utilizate de la terți, dacă este cazul (format electronic pe CD) * Datele de accesare a contului sistemului de monitorizare (format electronic pe CD) | 1 zi |
| TOTAL |  | **70 zile** |
| Mentenanță și suport | Scrisoare de garanție, care va include a) serviciile de mentenanță și suport și b) planul de mentenanță și suport | 12 luni |

Activitatea este planificată de a fi realizată în maximum **70** **zile** calendaristice din data semnării contractului, dar cel târziu până la 20.03.2024, în corespundere cu activitățile descrise în prezentul TdR. ANCAEÎ va necesita în total de cca. 15 zile calendaristice (în funcție de etapa de implementare) pentru a revizui livrabilele, a oferi comentarii sau a aproba acceptarea livrabilelor.

Livrabilele vor fi prezentate în limba română, pe suport de hârtie și în format digital.

Plata pentru servicii va fi efectuată de către UCIP IFAD (finanțator) după semnarea actului de îndeplinire a serviciilor de către responsabilul de contract din cadrul UCIP IFAD, în baza contractului semnat între UCIP IFAD și prestator, doar după prezentarea livrabilelor solicitate conform prezentului TdR, coordonate și avizate de ANCAEÎ.

1. **Criteriile de calificare a companiei**
2. **Calificarea companiei**

|  |  |
| --- | --- |
| Criterii de calificare | Punctaj maxim |
| 1. Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova cu experiență de min 5 ani în dezvoltarea și furnizarea de software și servicii de proiectare a aplicațiilor web și alte servicii similare   *<5 ani experiență -1 punct; 5 ani experiență – 20 puncte; pentru fiecare an adițional – 5 puncte (până la maxim 30 puncte)* | 30 |
| 1. Portofoliu de lucrări care ar dovedi excelență profesională în dezvoltarea și furnizarea de servicii similare ToR-ului implementate cu succes în ultimii 3 ani (2021-2023)   *(**valoarea contractelor implementate: <15 mii$ - 20 puncte; pentru fiecare 5 mii$ adițional – 5 puncte (până la maxim 40 puncte)* | 40 |
| 1. Experiență companiei în prestarea serviciilor similare sarcinii în cadrul proiectelor cu finanțare internațională (IFAD, BM, UNDP, UN, BEI, EBRD[[4]](#footnote-4) etc.) | 5 |
| 1. Echipa de experți cu experiență relevantă în dezvoltarea și proiectarea aplicațiilor web:   i. Manager de Proiect TIC *(responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea activităților), cel puțin 5 ani experiență în administrare*  ii. Echipa de 3 experți: Software developer, System Analyst, Web designer. (minim 2 ani de experiență) | 20  5 |
| Total | **100** |

**B. Criterii de evaluare:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Punctaj maxim |
| 1. Experiența companiei[[5]](#footnote-5)   Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova cu experiență de min 5 ani în proiectarea, dezvoltarea și implementarea produselor digital-financiare precum și alte servicii similare *(minim 3 contracte în ultimii 3 ani (2021-2023))*  *<3 contracte – 1 punct; 3 contracte –7 puncte; pentru fiecare contract adițional 2 puncte (până la maxim 14 puncte)* | 14 |
| 1. Calitatea și corespunderea metodologiei propuse și a planului de lucru cu cerințele Termenilor de Referință | 50 |
| 1. Pregătirea profesională și competențele personalului cheie \*:   Echipă de experți cheie *(fiecare cu experiență în domeniile de responsabilitate de minimum 3 ani[[6]](#footnote-6)):* | **36** |
| * + - 1. *Manager de Proiect TIC. (Tehnologii Informaționale și Comunicații)*   *a) Experiență generală: experiență în management (nr. de ani)*  *b)* *Experiența de lucru specifică ca manager de proiect TIC (nu mai puțin de 2*  *proiecte de aceeași complexitate și domeniu de aplicare descrise în ToR)* | *12* |
| * + - 1. Software developer  1. *Experiența generală: experiență în dezvoltarea software, paginilor și aplicațiilor web; (nr. ani)* 2. *Experiența dovedită în software developer în proiecte TIC și dezvoltarea de soluții IT similar cu ToR-ul (nr. de proiecte)* | *8* |
| * + - 1. *System Analist*  1. *Experiența generală: experiență în analiza și dezvoltarea de sisteme informaționale (nr. ani);* 2. *Experiența dovedită ca analist de sisteme în proiecte TIC similare ToR-ului sau de complexitate mai mare (număr de proiecte)* | *8* |
| *4. Web. Designer*   1. *Experiența generală: experiență în dezvoltarea interfețe WEB; ( nr. ani)* 2. *Experiența dovedită ca designer în proiecte TIC și dezvoltarea de soluții IT similar ToR-ul (nr. de proiecte)* | *8* |
| TOTAL | **100** |

\*Numărul de puncte pentru fiecare expert va fi stabilit pentru fiecare criteriu reieșind din următoarele sub-criterii și din ponderea procentuală relevantă, în corespundere cu formularele Tech 6 compartimentul A și CV-urile completate conform formelor obligatorii din RFP.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Calificarea Generală (educația generală, instruirea și experiența):* | *20%* |
| 1. *Corespunderea sarcinii solicitate (experiența relevantă sectorului/similară sarcinii):* | *80%* |

|  |
| --- |
| Nota de calificare\*  Slab 40%  Satisfăcător 70%  Bun 90%  Foarte bine 100% |

1. **Locația și perioada de execuție**

Activitatea este planificată de a fi realizată în termen de 70 zile calendaristice din data semnării contractului, dar cel târziu până la 20.03.2024, în corespundere cu activitățile, sarcinile și cerințele descrise la cap. 6, 7, 8, 9 și Anexa 1.

Locul de execuție a serviciilor – activitatea experților urmează a fi realizată în spațiile alocate de către Prestator.

1. **Coordonarea Activităților**

Implementarea contractului/activităților va fi monitorizată de către Specialistul Servicii Financiare și Dezvoltare Rurală. Toate livrabilele vor fi avizate de către ANCAEÎ.

1. **Servicii și facilități care trebuie furnizate de Client (UCIP IFAD)**

Prestatorul împreună cu echipa își vor desfășura activitatea în strânsă colaborare cu persoanele responsabile din cadrul ANCAEÎ, care vor asigura suport, consultanță și feedback la implementarea activității.

1. **Servicii și facilități care trebuie furnizate de Prestator**

Pentru implementarea angajamentelor asumate în cadrul contractului, Prestatorul va asigura spații de birouri, personal, transport, echipamentele și software-ul necesar.

|  |
| --- |
| **Cerințe privind structura paginii web** [www.aei.md](http://www.aei.md) |

Drept modele de pagini web, care corespund așteptărilor ANCAEÎ sunt următoarele:

1. <https://www.creditunion.ie/>
2. https://www.ucipifad.md/
3. <https://mobiasbanca.md/>
4. <https://www.maib.md/>

**Design**

Conceptul de design se va elabora într-o versiune, reieșind din culorile actuale ale brandului și din trendurile actuale din web design. La baza acestuia vor sta primar elementele grafice prezente în activitate, dar nu vor constitui o limită creativă. Stilistica de prezentare a conținutului trebuie sa fie simplă, minimală și modernă.

Drept structură a meniului, în mare parte va rămâne cea de pe site-ul actual, însă se vor scoate din ea elementele inutile și vor fi reorganizate compartimentele într-o structură mai optimă și mai informativă.

Pagina va avea o structură bazată pe principiul ”front office” și ”back office”. Prima parte ”front office” va fi destinată descrierii activității ANCAEÎ și va prezenta informații despre servicii oferite AEÎ. Partea a doua ”back office” va prezenta serviciile pe care o AEÎ le oferă membrilor săi.

1. **DESCRIEREA ANCAEÎ ȘI SERVICIILR OFERITE AEÎ (”front office”)**

**Homepage**

Pagina principala trebuie sa prezinte într-un format clar si simplu:

1. Slider informativ prezentat printr-o imagine și un mesaj cu buton spre pagina cu detalii. Se va utiliza pentru noutăți, anunțuri;

2. AEÎ va avea acces la cabinetul personal din soft-urile informațional manageriale utilizate de ANCAEÎ <http://client.aei.md/> și <http://casaei.md/user/auth/login> - care este funcțional în pagina web actuală;

3. Alte elemente care pot apărea in concept.

**Companie**

Acest compartiment va conține paginile ce prezintă ANCAEÎ sau activitatea ei.

Despre noi – pagina de prezentare a ANCAEÎ cuprinzând o scurta istorie, ani de experiență, evenimente). Va conține informație de tip text și imagini.

**Conducerea și organizarea, guvernarea**

**1. Echipa Personal.** Va avea un design dedicat, special realizat pentru prezentarea membrilor echipei. Fiecare membru va fi prezentat cu fotografia sa, funcția, scurta prezentare a atribuțiilor sale, datele de contact

Misiunea

Viziunea

Valorile

Obiective strategice

Guvernarea și nivelurile de control

Cadrul de conformitate și etică

Codul de etică și conduită

Politici, ex. Antifraudă, gestionare a riscurilor, etc.

**2. Angajări** – lista posturilor vacante în cadrul ANCAEÎ, va fi prezentată sub forma unei liste ca va include cel puțin titlu, data lansării, data limită, descriere (atașare doc .pdf), statutul (curente, expirate)

**3. Noutăți** – lista Noutăților si Anunțurilor in format similar cu anunțurile actuale de pe site, cu posibilitatea filtrării. Lista inițiala va avea ambele tipuri aranjate in ordine cronologica, va conține știrile publicate sub forma unui titlu, imagine, dată și tipul știrii. Pagina va avea un filtru de știri. Administratorul va avea posibilitatea de a indica în anumite știri care vor apărea pe Pagina principală. Nu toate știrile vor apărea pe pagina principală, ci doar cele selectate de Administrator.

**4. Rapoarte –** va conține mai multe categorii de rapoarte:

Fiecare categorie va conține o listă de rapoarte sub forma de titlu și iconița tipului de fișier (DOC, PDF, XLS).

Categorii de rapoarte:

* Rapoarte anuale, lunare
* Informația privind activitatea economico-financiară
* Rapoarte de audit

**Servicii pentru AEÎ**

Va avea un design dedicat pentru prezentarea serviciilor oferite AEÎ care sunt membri ai ANCAEÎ. Pentru fiecare serviciu se va accesa o pagină nouă.

Produsele sunt divizate primar pe tipul de servicii: Împrumuturi, Investiții în fondul de lichidități, Servicii juridice de recuperare, instruiri, etc

Fiecare tip de servicii vor avea posibilitate de desfășurare.

Produsele trebuie sa fie accesibile atât din meniu, cât și din pagina dedicată serviciilor.

Pagina unui credit va conține prezentarea acestuia prin:

1. Denumirea acestuia

2. O poză relevantă creditului

3. Detalii despre credit. Careva din detaliile ce urmează pot fi scoase in evidență:

• Destinația creditului – de ex: *recreditarea membrilor AEÎ*

• Suma creditului – de ex: de la 100 000 până la 2 000 000 lei

• Termenul maxim – de ex: 24 luni

• Rata dobânzii – de ex: 15%, flotantă

• Plata dobânzii – de ex: lunar, tranșe egale/anuitate

• Gaj – de ex: 100% (semnarea contractului de fidejusiune cu administratorii, obligatoriu)

• Comision – de ex: 1–2% (în dependență de suma aprobată)

4. Posibilitatea de a face un calcul rapid pentru creditul pe pagina căruia se afla vizitatorul. Pe lângă calcul se va forma un tabel informativ cu informație precontractuală care va include diferite detalii despre credit cu calculul efectuat și suplimentar se va genera alt tabel cu toate ratele de plata a creditului în baza perioadei selectate de vizitator. Ambele tabele se vor putea descarcă în format PDF la necesitate, imprima sau expedia pe email personal.

5. Posibilitatea de a aplica online lăsând un număr de telefon și numele pentru a fi contactat după ce a utilizat calculatorul. Aceasta opțiune trebuie să persiste oricând pe ecran pentru a converti maxim vizitatorii în potențiali clienți.

**CABINET PERSONAL al AEÎ (acces la informații privind creditele primite de o AEÎ și investițiile efectuate de AEÎ în Fondul de Lichidități)**

**Creditele**

Cabinetul personal este destinat informării clienților despre soldul creditului și ratele ramase.

Autorizarea clientului va avea loc după cum urmează:

1. Clientul introduce IDNP/IDNO

2. Clientul face click “Obține parola”

3. După verificarea existentei IDNP/IDNO indicat în baza de date, la numărul de telefon mobil înregistrat la fel in baza de date, se transmite un OTP (one time password).

4. După introducerea OTP se face click pe “Intră”

După autorizare în cabinet se va prezenta:

i. Numele Prenumele clientului

ii. IDNP/IDNO acestuia

iii. Creditele disponibile (doar cele active):

a. numărul contractului

b. data acordării

c. suma creditului acordat

d. suma rămasă spre achitare

e. numărul de rate și alte date disponibile din SIM

La accesarea unuia dintre credite va fi disponibila următoarea informație

1). Suma totala a creditului

2). Suma achitată totală

3). Următoarea rată spre plată cu indicarea date limite de plată

4). Istoricul ratelor plătite fiecare incluzând: data, suma

Atributele 1-2 vor fi prezentate într-un bloc informativ pe când 3-4 într-o tabelă. In dreptul atributului 3 (următoarea rata) se va afla butonul Plătește acum, care v-a redirecționa către gateway de plata a băncii care deservește ANCAEÎ.

În interfața cabinetului trebuie sa existe și butonul de Ieșire din cabinet, care va anula tokenul de autorizare, iar clientul va fi redirecționat pe Homepage.

**Investițiile în Fondul de Lichidități al AEÎ (FL)**

Pe același algoritm (aplicabil la situație) se va oferi accesul la informații prin intermediul Cabinetului personal la:

* plasamentele obligatorii ale AEÎ în FL (10% din depuneri atrase de la membri)
* excesul de lichidități plasat de AEÎ în FL.

**Calendarul instruirilor și evenimentelor:**

Va conține evenimente ce vor avea loc. Fiecare eveniment va fi compus din titlu, imagine, data și ora, locația, descrierea evenimentului, agendă (atașare .pdf), formular de înregistrare la eveniment.

Vor fi prezentate doar evenimentele ce vor avea loc, adică doar cele viitoare. Cele deja petrecute automat se vor arhiva. Blocul cu ultimele evenimente va fi prezent pe pagina principală.

**Legislație:**

Legislația - va conține o listă de documente legislative sub forma de titlu și iconița tipului de fișier (DOC, PDF, XLS), care vor fi grupate după subiect.

Colecții media - Va include materialele multimedia, cum ar fi:

- Ghiduri (.pdf)

- Studii (.pdf)

- Galerie audio, video (format .MP3, .MP4).

Fiecare material va fi publicat sub forma unui titlu, imagine, dată și tipul colecției. Toate materialele vor fi grupate pe ani.

Istorii de succes - Va avea un design dedicat, special realizat pentru istorii de succes (text .pdf și video .MP4). Pagina va conține: Titlu, fotografia, localitatea, AEÎ, textul întreg şi posibilitatea de a distribui în rețele sociale.

**Contacte ANCAEÎ**

Pagina de prezentare a oficiului central. Obligator existența harții interactive (SimpalsMaps, GoogleMaps). Detalii prezentate:

Adresa

Numere de telefoane

Email

Persoana de contact

Locație pe harta La click pe un pin de pe harta, trebuie sa evidențieze oficiul ANCAEÎ.

**Forumul AEÎ – Comunitatea on-line a AEÎ**

Crearea forumului funcțional pe o platformă noua care va permite plasarea de către utilizatori a întrebărilor/răspunsurilor, accesul la informații, descărcarea/download a documentelor aferente activității AEÎ pentru utilizatori autentificați prin nume/parolă – în mod similar de funcționare a Forumului actual. Asigurarea posibilității de creare de către administrator a temelor care prezintă interes.

**Email**

Accesul la căsuțele poștale pe pagină [nume.aei@aei.md](mailto:nume.aei@aei.md)

**Parteneri**

Acest compartiment va conține link-uri la paginile oficiale ale partenerilor.

**Informativ**

Acest compartiment presupune colectarea unei biblioteci de fișiere care trebuie sa fie publicate periodic obligator de către ANCAEÎ. Aceste fișiere vor fi organizate in categorii, si anume:

1. Consumatorilor – include aceleași fișiere din compartimentul “Informații pentru consumatori” de pe site actual, exemplu – contactele/ link-ul către instituția abilitată cu funcții de protecție a consumatorilor, etc.

2. Diverse – in aceasta categorie vor fi plasate alte acte si fișiere care nu sunt rapoarte sau nu sunt dedicate consumatorilor: extrase, tarife, informații, s.a.m.d.

**Elemente separate**

1. Header – partea de sus a fiecărei pagini pe lângă meniul descris mai sus, va incorpora:

• Logo – acesta se va folosi același de pe situl actual dar realizat in SVG pentru a spori lizibilitatea pe ecrane HDPI

• Hotline – numărul de contact al ANCAEÎ

• Căutare – instrument de căutare prin site, inexistent actual

• Limbi – limbile disponibile pe site: română și engleză. Utilizarea drapelului nu este obligatorie deoarece reprezintă țara nu limba.

• Aplica acum – instrument unic care permite vizitatorilor sa lase detalii de contact pentru a fi contactați de reprezentanții ANCAEÎ. Acest buton trebuie realizat in tandem cu numărul de Hotline, astfel ca sa lucreze sinergic mai ales in versiunea mobila.

1. Footer – partea de jos a oricărei pagini va conține orele și zilele de lucru ale ANCAEÎ, rechizitele companiei, telefoane de contact primare, precum si linkuri către pagini secundare:

• Termeni si condiții

• Petiții și reclamații

• Modalități de plata s.a.

1. Contactează-mă - element care permite clientului rapid sa lese o cerere de a fi apelat
2. Calculator - element ce permite efectuarea unui calcul pentru un împrumut
3. Imagine de partajare – imagine gândita pentru situl in întregime care va apărea la partajarea unui URL de pe situl ANCAEÎ pe rețelele de socializare (Facebook, LinkedIn, Instagram) sau in chaturi (viber, telegram, s.a.).

**Development**

Partea de development (dezvoltare) a acestui proiect consta din:

1. CMS (Content Management System) sistem pentru mentenanța conținutului pe site

2. Cabinet personal al clientului, pentru accesarea informațiilor despre credite active ale unui client

3. Funcționalități pe site care îmbunătățesc experiența de utilizare a site-ului

4. Optimizare SEO – optimizări on-site pentru o indexare mai rapida a site-ului in motoarele de căutare

CMS Panelul de administrare sau CMS este personalizat anume acestui proiect si va permite adăugare dedicata a volumelor de conținut ce au structura similara. Pentru aceasta se vor elabora următoarele module:

* + - * Menu – permite in orice moment rearanjarea secțiunilor principale si secundare pe site
      * Pages – adăugarea de pagini cu conținut standard. Acestea vor putea incorpora, tabele, liste, linkuri, imagini, video (i.e. Termeni si condiții)
      * Products – păstrează toate creditele puse la dispoziție de către ANCAEÎ
      * Informations – păstrează diverse documente încărcate pe site
      * Contacts – păstrează toate oficiile sau reprezentantele existente ale ANCAEÎ
      * Settings – va conține setul standard de sub module:

• Site settings – cu setările standarde ale sitului (username si parola de acces, Meta-title si Meta-description generice pentru întreg site, zilele si orele de lucru, s.a.)

• Translations – traducerile textelor scurte (slogane, descrieri, butoane)

• Social media – adresele URL către rețele sociale

• Embed – coduri către Google Analytics, Facebook Pixel, s.a.

**Menu**

Acest modul va permite organizarea paginilor in meniul site-ului. In el pot fi ușor adăugate pagini create in prealabil și organizate într-o ierarhie cu o structură arborescentă, care va reflecta meniul principal de pe site. Poziția paginilor în meniu poate fi ajustată rapid prin drag-n-drop. Meniul poate avea o adâncime de mai multe niveluri însă nu se recomandă utilizarea a mai mult de doua. Pentru header si footer se vor crea structuri de meniu diferite după cum a fost descris mai devreme. In ambele meniuri vor putea fi plasate atât pagini din site, cât și linkuri către pagini externe sau fișiere. O pagina, la necesitate va putea fi plasata în ambele meniuri.

**Pagini**

Acest modul va adaugă pagini de conținut care pot conține texte de diverse formatate, imagini, tabele, video s.a. La fel paginile pot fi temporar ascunse în caz de necesitate. La editarea adăugarea/ editarea unei pagini se vor completa câmpurile:

1. Title – denumirea paginii, utilizata atât in CMS, cât si pe site. Deoarece site-ul este in doua limbi. trecând la următorul regim de limba, se va adaugă si denumirea pentru ea. Aceasta procedura este relevanta pentru toate modulele din CMS care vor păstra conținut bilingv pentru site.

2. Content – în acest câmp se va plasa conținutul textual propriu zis al pagini. Acest câmp va avea un set minim de instrumente pentru formatare, similar cu Microsoft Word.

3. Publicat – o bifa de setare a publicării paginii date. Odată cu publicarea aceasta pagina poate fi adăugată in meniu, in caz contrar ea va rămâne ca și draft in CMS.

**Informații**

Acest modul permite încărcarea fișierelor cu conținut divers, care trebuie publicate pe website. Deoarece conținutul fișierelor nu poate fi relevant pentru toți vizitatorii, acestea se vor împărți pe categorii. Fiecare categorie va fi disponibila in compartimentul informativ din meniu. Administratorul va putea sa adauge singur o categorie nouă în caz de necesitate, dar inițial cele definite anterior în secțiunea Design vor fi create implicit.

La adăugarea unui fișier se vor completa:

1. Title – denumirea fișierului cu care fișierul va fi publicat pe site

2. Category – selectarea categoriei în care acesta va fi publicat

3. Date – selectarea datei de publicare dintr-un widget de tip Calendar. Data se va indica pentru a putea ordona fișierele în ordine cronologică

4. File – încărcarea fișierului propriu zis pentru fiecare limba separat. În caz că se încarcă fișierul doar într-o limba, acesta va fi disponibil pentru ambele limbi pe site.

**Funcționalități pe site**

**Căutare**

Pe site trebuie sa existe instrumentul de căutare. Acesta trebuie să caute în toate paginile sitului indiferent în care meniu se afla ele. Algoritmul de căutare va fi cel mai simplu in baza introducerii a combinației de minim trei caractere din câmpul de căutare și potrivirii in mărime de 100% a termenului căutat cu cel găsit.

**Hotline**

In headerul oricărei pagini e important de amplasat numărul de telefon care poate fi apelat pentru consultații sau estimări. Acest număr trebuie sa fie ciclabil cu plasarea imediata a unui apel. Pentru versiunea mobilă numărul de telefon trebuie prezentat ca un buton de apel în partea dreapta jos, pentru comoditatea accesării.

**Optimizare SEO**

Pentru motoarele de căutare se va face optimizare on-site avansata:

1. XML sitemap pentru a spori viteza de indexare in motoarele de căutare

2. Meta titlu si Meta description pentru Home page se vor prelua din Site settings, iar pentru celelalte pagini din blocul SEO al paginii respective.

3.OG title si OG description pentru prezentare pe rețelele de socializare se vor prelua din meta-title si meta-description.

4. Cover image de prezentare pentru URL partajate:

• pentru paginile produselor se vor prelua imaginile descriptive utilizate in design

• pentru celelalte pagini se va prelua poza generica din Site settings.

1. **DESCRIEREA AEÎ ȘI SERVICIILR OFERITE membrilor AEÎ -”back office”**

**Despre AEÎ**

1. Ce este AEÎ? Va conține informație de tip text cu elemente grafice despre AEÎ, istoria și tipuri de servicii generale
2. Cum să devin membru? - Va conține informație de tip text cu elemente grafice și va include un formular de aplicare online ”Cererea de membru.” Formularul va fi adăugat pe pagina web prin încorporarea soluțiilor Google Forms, Microsoft Forms sau altele similare (integrare iframe).
3. Produsele AEÎ - Va avea un design dedicat pentru prezentarea produselor. Pentru fiecare categorie de produs se va accesa o pagină nouă. Se va crea un link individual pentru fiecare tip produs din cadrul categoriilor de produs.

|  |  |
| --- | --- |
| Împrumuturi | Conținutul narativ (format text) privind condiții generale, avantaje, criterii de eligibilitate, documente, tarife, contactează AEÎ (acces la harta interactivă) ș.a. va include un set de elemente grafice (imagini, infografice, pictograme), linkuri, fișiere. |
| Depuneri de economii: |
| Transferuri |
| Asigurări |
| Alte produse și servicii |

**Harta interactivă a AEÎ** - va avea un design dedicat, care va prezenta pe hartă AEÎ. Harta interactivă va include următoarele filtre: tip de serviciu (depuneri, împrumuturi, remitențe, asigurări), raion. În urma aplicării filtrului ca rezultat va apărea denumirea AEÎ și datele de contact (adresa, telefon, pagina web). Se va ține cont de regiunea geografică care va fi legată de IP-ul utilizatorului ieșit în internet, cu condiția că este în RM. Dacă utilizatorul este în afara RM, va fi asigurată posibilitatea de a alege asociația unde persoana fizică dorește să apeleze la servicii.

**Contacte – cel mai apropiat AEÎ**

Acest modul este destinat adăugării informațiilor de contact pentru AEÎ în diferite zone în dependență de localizarea membrului care accesează pagina. Totodată el păstrează si coordonatele fiecăruia pe harta pentru a fi prezentate pe harta interactiva de pe website.

La adăugarea unei AEÎ se vor completa:

1. Title – denumirea AEÎ (Sediul central, sucursale)
2. Logo – sigla AEÎ
3. Description - scurta descriere a AEÎ
4. Address – adresa fizica a AEÎ
5. Phone – indicarea unui sau a mai multe numere de telefoane separate prin virgula
6. Email – adresa de email de contact
7. Person – persoana de contact din cadrul AEÎ
8. Position on map – inserarea coordonatelor GPS care se copie din meniul rapid accesibil prin click dreapta pe locația necesara de pe Google Maps.

Ordinea de afișare a oficiilor AEÎ pe site va fi cea din acest modul de aceea e importanta adăugarea lor in ordinea corectă din start.

**Produse**

Modulul dat va permite adăugarea produselor (creditelor) cu toate detaliile aferente lor si atribuirea pe tipul de produse.

La adăugarea unui produs se vor completa un șir de câmpuri standarde pentru fiecare:

1. Denumirea produsului

2. Tipul persoanei care căruia e dedicat produsul

3. Destinația – o scurta descriere

4. Suma creditului – două câmpuri cu suma minimă si maximă

5. Termenul maxim – numărul de luni maxime

6. Rada dobânzii – procentul anual plătit pentru suma creditului reprezentat prin:

a. Rata minimă

b. Rata maximă

c. Rata flotantă – o bifă care indică că rata e flotantă

7. Rambursare – descrierea metodei de rambursare a creditului

8. Plata dobânzii – detalii despre plata dobânzii

9. Gaj – detalii aferente gajului

10. Comision – procentul comisionului aplicat la oferirea creditului reprezentat prin:

a. Procentul minim

b. Procentul maxim

c. Comentariu - o descriere scurtă

Acest set de câmpuri nu este final stabilit si poate fi modificat în procesul de lucru.

**CALCULATOR DE CREDIT pentru persoane fizice membrii AEÎ**

Aceasta funcționalitate reprezintă simularea unui calcul in baza unor parametri introduși sau selectați de vizitator.

Acesta va fi amplasat:

1. In pagina fiecărui produs — vizitatorul nu va trebui sa aleagă produsul și calculul se va face in baza produsului in pagina căruia se află

2. Pe fiecare pagina ca un element vizibil si ușor accesibil, care va presupune mai întâi selectarea produsului.

Atunci când se va accesa calculatorul din orice pagina, forma de calcul va avea forma deplina si va conține:

1. Selectarea produsului din cele disponibile

2. Suma împrumutată

3. Perioada dorită în luni

În urma introducerii acestor parametri se va face calcul instant a sumei totale a creditului și rata lunară de rambursare. Ulterior pe lângă calcul se va genera și informația precontractuală menționată anterior, pe care vizitatorul o poate utiliza după necesitatea sa:

1. Descarcă in format PDF

2. Transmite la emailul personal

3. Imprimă

Mai jos de calculul efectuat trebuie sa existe butonul “Aplică acum” care la click va deschide următorul pas descris in continuare.

**Aplica acum** - un instrument care permite vizitatorilor să lase numele si un număr de telefon pentru a fi contactați de reprezentanții AEÎ. Acest element va funcționa de sine stătător, dar si ca continuare a utilizării calculatorului. Instrumentul va fi reprezentat de o forma simplă în care vizitatorul va include doar numele și numărul de telefon. La fel va fi necesară o bifă care definește dreptul AEÎ de a folosi datele personale.

Aceasta va face referință printr-un URL la pagina cu Termeni și condiții, unde se va explica procedura de utilizare a datelor cu caracter personal. Aceste date se vor transmite către persoana responsabila din AEÎ pentru a prelua cererea. În cazul in care forma dată a fost completată în urma utilizării calculatorului, împreună cu datele personale de mai sus se va transmite și denumirea produsului pentru care s-a făcut calculul. Aceasta va ajuta reprezentantul AEÎ sa fie pregătit de discuție la revenirea cu un apel.

Datele preluate din forma se vor transmite către un email din cadrul AEÎ și vor fi preluate de persoana responsabila pentru a fi utilizate ulterior.

Utilizarea *Calculatorului de credit* va contribui la:

1. Facilitarea procesului de luare a deciziei privind alegerea celei mai avantajoase oferte de creditare,
2. Dezvoltarea gândirii critice în procesul decizional,
3. Creșterea educației financiare în rândul grupurilor țintă.

1. Sursă: Raportul de Stare a Țării 2022, realizat de Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”

   <https://www.expert-grup.org/ro/biblioteca/item/2436-raportul-de-stare-a-%C8%9B%C4%83rii-2022> [↑](#footnote-ref-1)
2. ANCAEÎ în calitate de asociație centrală, este specializată în acordarea suportului și dezvoltarea sectorului AEÎ. ANCAEÎ își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139/2007 din 21.06.2007, regulamentele aferente, precum şi actele normative din domeniu și promovează interesele și drepturile membrilor săi (AEÎ) pentru dezvoltarea potențialului uman și profesional. ANCAEÎ întrunește circa 200 AEÎ membri

   Prestatorul de servicii poate analiza profilul ANCAEÎ pe următoarele surse media:

   Pagina web: <http://www.aei.md/>

   Profil Facebook: <https://www.facebook.com/ANCAEIMOLDOVA> [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se va prezenta lista proiectelor internaționale și hyperlink la produsul livrat [↑](#footnote-ref-4)
5. Se va anexa lista cu clienți și scrisori de referință (opțional) [↑](#footnote-ref-5)
6. Se vor prezenta CV-urile echipei de experți implicate [↑](#footnote-ref-6)