



**UCIP IFAD**

Unitatea Consolidată pentru  
Implementarea Programelor IFAD



RO

# GHID: PRIMII PAȘI în Afacere

CHIȘINĂU, 2020

## **GHID**

### **Primii pași în afacere**

Acest ghid a fost elaborat cu suportul financiar al Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) și Guvernul Regatului Danemarcei, în cadrul Programului Rural de Reziliență Economico - Climatică Incluzivă (IFAD VI), implementat de Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD).

Publicația urmează a fi distribuită gratuit.

Conținutul și opiniile exprimate în prezentul ghid aparțin autorilor și nu reflectă neapărat viziunile oficiale ale IFAD.

Adresa UCIP IFAD: **Republica Moldova, MD-2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, of. 1303**  
Tel.: **(+373 22) 22 50 46; 21 00 56**  
E-mail: **office@ucipifad.md**  
Pagina web: **[www.ucipifad.md](http://www.ucipifad.md)**

# CUPRINS

● Ai putea fi om de afaceri? . . . . .	<b>1</b>
● Cum identifici ideea de afacere? . . . . .	<b>2</b>
● Cum evaluezi ideea de afacere? . . . . .	<b>2</b>
● Cum protejezi ideea ta de afacere? . . . . .	<b>3</b>
● Cum inițiezi o afacere? . . . . .	<b>4</b>
● Ce trebuie să faci după ce ai înregistrat întreprinderea? . . .	<b>12</b>
● Care este procedura de înregistrare a mărcii? . . . . .	<b>13</b>
● Care este procedura de licențiere? . . . . .	<b>15</b>
● Autorizarea unor genuri de activitate . . . . .	<b>16</b>
● Ce plăți obligatorii, impozite și taxe vei avea de achitat? . . .	<b>17</b>
● Clasificarea impozitelor și cotele acestora. Rapoartele, declarațiile, forme de bază pe care trebuie să le prezinți și autoritățile competente . . . . .	<b>19</b>
Anexa nr. 1. Procedura de înregistrare a mărcii . . . . .	<b>21</b>
Anexa nr. 2. Procedura de obținere a licenței . . . . .	<b>22</b>
Anexa nr. 3. Lista de activități ale unităților comerciale pentru care se eliberează autorizații sanitare de funcționare . . . . .	<b>23</b>

# AI PUTEA FI OM DE AFACERI?

Când decizi sa inițiezi o afacere, primul pas este autoevaluarea calităților, aptitudinilor tale. *Cum anume ar trebui să fie o astfel de persoană? Ce calități ar trebui să aibă?* Mai jos sunt prezentate o parte din calitățile necesare unui om de afaceri. Analizează-te bine și vezi dacă sunt prezente și la tine.

Ești:	DA	NU
Disciplinat și organizat?		
Perseverent și ambițios?		
Muncitor și sărguincios?		
Punctual?		
Flexibil?		
Descurcăreț?		

Poți:	DA	NU
Să negociezi?		
Să convingi?		
Să înțelegi comportamentul și dorințele oamenilor?		
Să folosești timpul eficient?		
Să îți asumi responsabilități?		



Îți place:	DA	NU
Să experimentezi?		
Să pui în practică idei noi?		
Să îți planifici din timp activitățile?		
Să comunici cu oamenii?		
Să lucrezi cu oamenii?		

Ești dispus:	DA	NU
Să îți asumi riscuri?		
Să folosești economiile pentru a investi în afacere?		
Să lucrezi mai mult, inclusiv în afara programului?		
Să ai răbdare până afacerea ta va genera profit?		

Dacă ai răspuns afirmativ la cel puțin 10 din aceste întrebări, înseamnă că ai potențialul necesar pentru a deveni un om de afaceri.

## CUM IDENTIFICI IDEEA DE AFACERE?

Orice afacere pornește de la o idee, care prin eforturile și investiția ta, se va transforma într-o oportunitate. Primul lucru pe care trebuie să-l faci: identifică posibile idei de afacere din care să rezulte oportunități viabile.



## CUM EVALUEZI IDEEA DE AFACERE?

După ce ai identificat ideea de afacere, stabilește care este potențialul de realizare a acestei idei. Evaluarea ideii de afacere are scopul de a aprecia și de a determina posibilitatea de implementare a acesteia, de a evalua resursele și mijloacele necesare pentru punerea în practică a ideii.

ÎNTREBARE	RĂSPUNS
Care sunt produsele/serviciile pe care le va oferi afacerea ta?	
Care sunt beneficiile pentru consumatori?	
Unde va fi localizată afacerea ta?	
Cine vor fi consumatorii finali?	
Care sunt interesele și necesitățile acestora?	
Cât de atractivă este piața de desfacere?	
În raza de activitate a întreprinderii tale sunt firme care oferă aceleași produse/servicii?	
Care crezi că sunt punctele forte și punctele slabe ale fiecărui concurent?	

Care ar fi avantajele produselor/serviciilor tale în raport cu cele ale concurenților?	
Intenționezi să inițiezi o afacere singur sau împreună cu mai mulți prieteni?	
Există persoane, organizații, instituții care îți pot oferi sprijin sub formă de finanțare, instruire, etc.?	
Care sunt costurile pe care le-ar implica materializarea ideii tale de afaceri?	
Care vor fi resursele umane, echipamentul și investițiile necesare pentru demararea afacerii?	

**Afacerea ta va avea perspective de realizare dacă, după ce ai răspuns la aceste întrebări ai stabilit:**

- Care vor fi produsele pe care urmează să le oferi clienților;
- Cine vor fi consumatorii produselor tale;
- Piața de desfacere este atractivă;
- În aria de activitate a afacerii tale nu există sau sunt puțini antreprenori care oferă produse similare.

## CUM PROTEJEZI IDEEA TA DE AFACERE?

Dacă urmează să dezvălui ideea de afacere (fie în legătură cu obținerea unor surse de finanțare sau cu stabilirea unui eventual parteneriat) este bine să îți cont de următoarele recomandări:

1. Nu dezvălui elementele – cheie ale ideii de afacere;
2. Înainte de a demara dialogul cu un potențial investitor sau partener, încheie un acord de confidențialitate (*în engleză Non-Disclosure Agreement*);



### FII ATENT!

În Republica Moldova ideile de afaceri nu sunt protejate prin lege. Protecția se extinde asupra formei de exprimare, dar nu se extinde asupra ideilor.

3. Poți să înregistrezi logo-ul afacerii (ca marcă comercială), noul proces/utilaj tehnologic ce este folosit în activitate (ca invenție) sau aspectul exterior al produsului, dacă este nou și are un caracter individual (ca design/model industrial).

# CUM ÎNȚIEZI O AFACERE?

Dacă ai identificat o idee de afacere și simți că ești pregătit să devii antreprenor, trebuie să cunoști cei 8 pași pe care trebuie să îi parcurgi atunci când inițiezi o afacere.

## INIȚIEREA AFACERII ÎN 8 PAȘI:



### PASUL 1. Analizează legislația

Înainte de a iniția o afacere, trebuie să cunoști legislația în vigoare. Poți consulta conținutul actelor normative pe portalul legislativ [www.justice.md](http://www.justice.md) sau accesând [www.lex.justice.md](http://www.lex.justice.md).

## PASUL 2. Alege forma de organizare juridică

Pentru că nu există forme organizatorico-juridice „bune” și „rele”, atunci când vei alege forma organizatorico – juridică îți recomandăm să ții cont de **domeniul de activitate**, de **resursele financiare disponibile** și de **așteptările de la afacere**.

Dacă îți dorești să lansezi o afacere în domeniul agriculturii ai putea să optezi pentru următoarele forme de organizare juridică:

### SRL • SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

Societatea cu răspundere limitată (S.R.L.) este societatea comercială cu personalitate juridică al cărei capital social este divizat în părți sociale conform actului de constituire și ale cărei obligații sunt garantate cu patrimoniul societății.

#### LEGISLAȚIE

- Legea privind societățile cu răspundere limitată: <https://www.legis.md/> ▶ (LEGE Nr. 135 din 14-06-2007)
- Codul civil al Republicii Moldova (art.145-155): <https://www.legis.md/> ▶ COD Nr. 1107 din 06-06-2002; art. 280



#### E BINE SĂ ȘTII

Există și alte forme de organizare juridică a unei întreprinderi:

- Întreprindere individuală;
- Societate pe acțiuni;
- Societate în nume colectiv;
- Societate în comandită;
- Cooperativă de întreprinzători;
- Cooperativă de producție.

### GȚ: GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ DACĂ DEȚII TEREN

Gospodăria țărănească (G.Ț.) este o întreprindere individuală, bazată pe proprietate privată asupra terenurilor agricole și asupra altor bunuri, pe munca personală a membrilor unei familii (membri ai gospodăriei țărănești), având ca scop obținerea de produse agricole, prelucrarea lor primară, comercializarea cu preponderență a propriei producții agricole.

#### LEGISLAȚIE

- Legea privind gospodăriile țărănești (de fermier): <https://www.legis.md/> ▶ (LEGE Nr. 1353 din 03-11-2000)
- Hotărârea privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier): <https://www.legis.md/> ▶ (HOTĂRÂRE Nr. 182 din 24-03-1999)



Gospodăria țărănească este o formă de întreprindere individuală specifică pentru sectorul agricol.

Potrivit datelor statistice oferite de Agenția Servicii Publice, la data de 16.03.2020, Registrul de stat al unităților de drept privind întreprinderile înregistrate în Republica Moldova conține informații despre **237 526** persoane juridice și întreprinzători individuali, dintre care:

- **51%** (121 253) Societăți cu răspundere limitată
- **2%** (5 315) Cooperative
- **2%** (5 499) Societăți pe acțiuni
- **42%** (98 902) Întreprinderi individuale

SOCIETĂȚI CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

ÎNTERPRINDERI INDIVIDUALE



## Societate cu răspundere limitată sau gospodărie țărănească?

	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nu este obligatorie deținerea cu titlu de proprietate privată a terenurilor agricole;</li> <li>2. Obligațiile sunt garantate cu patrimoniul societății. Asociații suportă riscul pierderilor, ce rezultă din activitatea societății, în limitele participațiilor lor la capitalul social (risc financiar redus);</li> <li>3. Posibilități extinse în obținerea creditelor bancare;</li> <li>4. Se impozitează doar venitul operațional (obținut în urma desfășurării activității).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costuri mai mari la înregistrare;</li> <li>2. Este obligatorie formarea capitalului de rezervă (cel puțin 10% din capitalul social). Capitalul de rezervă al societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5%, până la atingerea mărimii stabilite de actul de constituire;</li> <li>3. Procedura de înregistrare este mai complexă.</li> </ol>
GOSPODĂRIE ȚĂRĂNEASCĂ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costuri mici la înregistrare;</li> <li>2. Nu există cerințe privind formarea unui capital de rezervă;</li> <li>3. Procedură de înregistrare simplă;</li> <li>4. Gospodăriile țărănești se pot asocia în grupuri de producători agricoli, cooperative.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este obligatorie deținerea cu titlu de proprietate privată a terenurilor agricole;</li> <li>2. Membrii gospodăriei țărănești poartă răspundere solidară nelimitată pentru obligațiile acesteia cu întreg patrimoniul lor, cu excepția bunurilor care, potrivit legislației, nu fac obiectul urmăririi (risc financiar mai mare);</li> <li>3. Posibilități limitate de obținere a creditelor bancare;</li> <li>4. Se impozitează toate sursele de venit (inclusiv granturile).</li> </ol>

### PASUL 3. Decide asupra denumirii

#### SRL : SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

- **Structura denumirii:** "Societate cu răspundere limitată" sau "S.R.L." + denumirea;
- Denumirea trebuie să se deosebească de denumirile existente;
- Denumirea se înregistrează la Agenția Servicii Publice (ASP);
- Poți verifica în prealabil la ASP disponibilitatea denumirii;
- Denumirea disponibilă poate fi rezervată de ASP pe un termen de **6 luni**.

Taxa pentru verificarea și rezervarea denumirii este de **71 lei**.

#### GȚ : GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ

- **Structura denumirii:** "Gospodărie țărănească" sau "G.Ț." + numele fondatorului (conducătorului) + sediul gospodăriei;
- Denumirea este indicată în declarația de constituire a gospodăriei țărănești (de fermier).



## PASUL 4. Decide asupra sediului

**SRL** : SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

- S.R.L. are un singur sediu indicat în actele de constituire;
- Sediul întreprinderii se consideră locul unde se află organele ei de conducere;
- Poți avea sediu și la domiciliu.



### ATENȚIE!

Deși legea prevede că specialiștii ASP nu sunt în drept să ceară documentele care confirmă datele cu privire la sediu (titlul de proprietate, contractul de locațiune, comodat, declarația persoanei fizice autentificată notarial etc.), există situații în practică când se solicită prezentarea unor astfel de acte, din motivul că această cerință este prevăzută în regulamentul intern al ASP.

**LEGEA ARE PUTERE JURIDICĂ MAI MARE DECÂT UN REGULAMENT INTERN.**

*Fii insistent și solicită respectarea drepturilor tale instituite prin lege!*

**GT** : GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ

- Sediul gospodăriei țărănești este în unitatea administrativ-teritorială de nivelul I în a cărei primărie este înregistrată.



**Unitate administrativ teritorială de nivelul I:** satele (comunele), orașele (municipiile).

**Unitate administrativ teritorială de nivelul II:** raioanele.

- Astfel, sediul este în satul (comuna) sau orașul (municipiul) în a cărui primărie este înregistrată gospodăria țărănească (de fermier).
- Gospodăria țărănească (de fermier) se înregistrează la primăria din localitatea în ale cărei hotare deții terenul.



**PASII 5 ȘI 6 SE APLICĂ EXCLUSIV PENTRU S.R.L.**

## PASUL 5. Determină genurile de activitate(S.R.L.)

- Dacă ai optat pentru S.R.L. trebuie să determini genurile de activitate;
- La ASP vei fi asistat de un specialist, care va avea grijă să coreleze genurile de activitate cu **Clasificatorul activităților economice**, pe care îl poți analiza și tu accesând pagina web a Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova, și anume: [www.statistica.md](http://www.statistica.md) ▶ Formulare și clasificări ▶ Clasificări și nomenclatoare;
- Poți practica unul sau mai multe genuri de activitate (în actele de constituire pot fi incluse până la 10 genuri de activitate).

## PASUL 6. Determină mărimea capitalului social(S.R.L.)

- Dacă ai optat pentru S.R.L. trebuie să determini mărimea capitalului social;
- Capitalul social reprezintă „temelia financiară” a activității unei întreprinderi;
- Limita minimă a capitalului social stabilită în Legea privind societățile cu răspundere limitată este de **1 leu**;
- Capitalul social se varsă integral în cel mult **6 luni** de la data înregistrării societății comerciale;
- Capitalul social poate fi modificat pe parcursul activității.



### E BINE SĂ ȘTI

Limita minimă de capital social pentru o **societate pe acțiuni (S.A.)** este de **20 000 lei**.

## PASUL 7. Identifică administratorul/conducătorul și contabilul

**SRL** : SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

### ADMINISTRATOR

- Societatea trebuie să aibă unul sau mai mulți administratori, care administrează societatea și o reprezintă;
- Administrator poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu;
- Administratorul se desemnează de către fondatori;
- Administratorul societății trebuie să depună la Agenția Servicii Publice specimenul semnăturii, care va fi folosită în actele societății;
- Administratorul este în drept să reprezinte fără procură societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
- Legea permite îmbinarea funcției de administrator și contabil;
- Activitatea administratorului și a contabilului poate fi exercitată în baza contractului individual de muncă sau în baza contractului de prestări servicii.



**CONTABILUL-ŞEF** al entităţii trebuie să aibă studii superioare sau medii de profil, potrivit Legii contabilităţii nr. 113 din 27.04.07.

**GT** : GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ

### CONDUCĂTOR

- Gospodăria țărănească poate fi constituită dintr-o singură persoană fizică care întrunește cumulativ calitatea de fondator și conducător sau din mai multe persoane fizice (membrii unei familii) una dintre care întrunește calitatea de fondator și conducător, iar restul persoanelor – membri ai gospodăriei țărănești;
- Conducător al gospodăriei țărănești este fondatorul, iar în cazul eliberării fondatorului din funcție (pe parcursul desfășurării activității G.Ț.) - unul dintre membri care a atins vârsta de 18 ani și are capacitate de exercițiu deplină, ales de ceilalți membri ai gospodăriei;
- În cazul înlocuirii conducătorului gospodăriei țărănești, membrii ei anunță în scris, în decursul unei săptămâni, primăria care a înregistrat gospodăria țărănească;
- Atribuțiile conducătorului sunt prevăzute în art. 15 alin. (2) din Legea privind gospodăriile țărănești (de fermier), textul căruia poate fi analizat accesând: <https://www.legis.md/> ► (LEGE Nr. 1353 din 03-11-2000)

## PASUL 8. Înregistrează afacerea

# ÎNREGISTRAREA SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

Societatea cu răspundere limitată se consideră constituită din momentul înregistrării de stat.

**AUTORITATEA  
COMPETENTĂ**

**Agenția Servicii Publice (ASP)** în a cărei rază teritorială se află sediul societății cu răspundere limitată.

## EXISTĂ 28 SUBDIVIZIUNI TERITORIALE ALE ASP, care prestează servicii de înregistrare de stat a persoanei juridice



Lista subdiviziunilor teritoriale  
o poți găsi accesând linkul:

<http://www.asp.gov.md/ro/node/2470>

### TERMENELE ÎNREGISTRĂRII

Înregistrarea de stat a S.R.L. se efectuează în zi lucrătoare în termen de **24 de ore**, care se calculează din ziua lucrătoare imediat următoare celei în care au fost prezentate documentele necesare înregistrării. În regim de urgență - **4 ore**.

## ETAPA 1. Prezentarea documentelor la ASP

### DEPUNEREA CERERII DE ÎNREGISTRARE CONFORM MODELULUI APROBAT DE ASP CU ANEXAREA DOCUMENTELOR NECESARE

#### Actele necesare de anexat la cererea de înregistrare:

- Hotărârea de constituire și actul de constituire (Statut sau Contract de constituire) - se elaborează de către specialiștii ASP;
- Documentul ce confirmă achitarea taxei de înregistrare;
- Copia buletinului de identitate al fondatorului;
- Actul care confirmă existența sediului;
- Informații suplimentare îți pot oferi specialiștii Secției asistență înregistrări;
- Numerele de contact le poți găsi accesând <http://www.asp.gov.md> ▶ Informații utile ▶ Subdiviziuni teritoriale - Serviciile înregistrare a unităților de drept

### ACHITAREA TAXELOR PENTRU ÎNREGISTRARE

Taxa pentru înregistrarea este **1149 lei**, însă vei mai avea de achitat și costul altor servicii oferite de către ASP, pe care le poți vedea accesând: <http://www.asp.gov.md> ▶ Servicii ▶ Persoane juridice ▶ Înregistrarea unităților de drept ▶ Nomenclatorul serviciilor și tarifele acestora. Astfel, în total vei avea de achitat aproximativ **2000 de lei** (înregistrare în regim obișnuit) și aproximativ **6500 de lei** (în regim de urgență). **Atenție!** Tarifele pot fi modificate, înainte de a merge la ASP, află de la specialiștii Secției asistență înregistrări, care sunt tarifele actualizate.

Specialistul ASP stabilește ziua, ora și Registratorul de Stat la care fondatorul urmează să se prezinte pentru înregistrarea propriu-zisă.



#### ȘTAMPILA NU ESTE OBLIGATORIE

Din 16 septembrie 2016 întreprinderile și întreprinzătorii individuali nu sunt obligați să dețină și să aplice ștampila proprie pe înscrisuri de orice natură.

În cazul în care legislația prevede necesitatea aplicării ștampilei întreprinderii sau

întreprinzătorului, cerința se consideră îndeplinită dacă înscrisul este semnat de persoana împuternicită de întreprindere sau de către întreprinzător.



#### CE TREBUIE SĂ AI CU TINE?

- ☐ Buletinul de identitate al fondatorului și al administratorului (dacă e altul decât fondatorul);
- ☐ O listă cu variante de denumire a întreprinderii;
- ☐ O listă cu genurile de activitate;
- ☐ Actele privind sediul întreprinderii.



## ETAPA 2. Înregistrarea

### PASUL 1

Prezentarea fondatorilor și administratorului viitoarei entități sau a reprezentanților lor (în bază de procură) la Registratorul de Stat la data și ora stabilită.

### PASUL 2

Verificarea cererilor și a documentelor depuse pentru înregistrare în vederea corespunderii acestora cerințelor stabilite de lege de către Registratorul de Stat.

### PASUL 3

Semnarea actelor de constituire (Statut sau Contract de constituire) de către fondatori sau reprezentanții împuterniciți ai acestora și autentificarea documentelor de către Registratorul de Stat (actele de constituire pot fi autentificate și de către notar, anterior depunerii cererii de înregistrare).

### PASUL 4

Atribuirea numărului unic de identificare și eliberarea documentelor: **Decizia ASP de înregistrare**, **Extrasul din Registrul de stat** și a ștampilei (dacă ai solicitat-o).

# ÎNREGISTRAREA GOSPODĂRII TĂRĂNEȘTI (DE FERMIER)

## AUTORITATEA COMPETENTĂ

**Primăria** unității administrativ-teritoriale de nivelul I în ale cărei hotare deții terenul;

În cazul în care deții terenuri amplasate în hotarele a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale de nivelul I, ești în drept să alegi primăria la care urmează să depui cererea de înregistrare a gospodăriei țărănești.

## ACTELE NECESARE PENTRU ÎNREGISTRAREA GOSPODĂRII TĂRĂNEȘTI

- **Declarația de constituire** (modelul declarației îl găsești în Anexa nr. 2 la Regulamentul privind ținerea Registrului gospodăriilor țărănești (de fermier) accesând: <https://www.legis.md/> ► (LEGE Nr. 1353 din 03-11-2000). Semnăturile fondatorului și ale membrilor gospodăriei din declarație se autentifică de către secretarul consiliului local sau de către un notar (la alegere);
- **Copiile de pe documentele ce confirmă dreptul de proprietate privată al fondatorului și al celorlalți membri ai gospodăriei asupra terenurilor care vor fi folosite în comun de către membrii gospodăriei** (actele administrative emise de autoritățile publice în modul stabilit de legislație, contractele de vânzare - cumpărare, schimb, donație, certificatele de moștenitor, hotărârile instanței de judecată, titlurile de autentificare a drepturilor deținătorului de teren și alte documente privind apariția sau transmiterea drepturilor asupra terenurilor, eliberate conform legislației);
- **Copiile de pe contractele de arendă a terenurilor**, după caz, **autentificate de secretarul primăriei**, dacă membrii gospodăriei au luat terenurile în arendă pentru a fi folosite în comun;
- **Bonul de achitare a plății pentru înregistrarea gospodăriei.**

## MĂRIMEA PLĂȚII DE ÎNREGISTRARE

**10 lei**

## TERMENUL DE ÎNREGISTRARE

**O săptămână** din ziua prezentării actelor necesare pentru înregistrarea gospodăriei țărănești (de fermier).

## ACTUL CARE SE ELIBEREAZĂ FONDATORULUI

### **Certificatul de înregistrare**

Certificatul de înregistrare servește drept temei pentru deschiderea conturilor bancare, confecționarea ștampilei gospodăriei (la dorință) și întreprinderea altor acțiuni juridice în numele gospodăriei.



## E BINE SĂ ȘTII!

### REFUZUL DE ÎNREGISTRARE

- Există posibilitatea ca în termen de o săptămână de la depunerea documentelor, primarul să emită o **dispoziție motivată privind refuzul de înregistrare**, care se remite fondatorului în formă scrisă, în termen de 3 zile de la data emiterii dispoziției.
- **Motivele refuzului de înregistrare:** nu sunt prezentate toate actele necesare sau conținutul documentelor nu corespunde prevederilor Legii privind gospodăriile țărănești (de fermier).
- În caz de refuz:
  - Poți înainta repetat documentele de înregistrare, dacă au fost înlăturate toate motivele refuzului;
  - Plata de înregistrare nu se restituie.

### DUPLICATUL CERTIFICATULUI

- În caz de **pierdere** sau **distrugere** a certificatului de înregistrare, se eliberează duplicatul acestuia, contra plată.
- Pentru eliberarea duplicatului certificatului de înregistrare se prezintă:
  - Cererea privind eliberarea duplicatului;
  - Copia avizului publicat în mass-media privind declararea nulă a certificatului de înregistrare;
  - Bonul de achitare a plății pentru eliberarea duplicatului.
- Plata pentru eliberarea duplicatelor se stabilește prin dispoziția primarului (diferă de la o localitate la alta).
- Termenul de eliberare a duplicatului: o săptămână din ziua depunerii.

## CE FACI DUPĂ CE AI ÎNREGISTRAT ÎNTREPRINDEREA?

### Deschiderea contului bancar

ATUNCI CÂND ÎȚI VEI  
DESCHIDE **CONTUL BANCAR**  
TREBUIE SĂ FII **ATENT LA**

**SERVICIILE** pe care le oferă banca

**TARIFELE** pentru deservire

**AMPLASAREA** băncii

**REPUTAȚIA** băncii

### Procedura de deschidere a contului bancar

1. Te prezinți la instituția bancară pe care ai ales-o în vederea completării cererii de deschidere a contului curent și anexării la aceasta a actelor solicitate de către specialiștii băncii;
2. Banca va deschide contul bancar și va solicita autorităților fiscale să ia la evidență contul respectiv;
3. Revii la bancă după 3-5 zile (în dependență de instituția bancară aleasă), după recepționarea confirmării de la autoritățile fiscale;
4. Semnezi fișele cu specimenul de semnătură și contractul pentru deschiderea contului curent (după ce l-ai analizat minuțios);
5. Specialistul băncii îți comunică numărul contului.

*Persoana care îndeplinește procedura: Administratorul (S.R.L.) sau Conducătorul (G.T.)*

## Punerea la evidența fiscală, statistică, medicală și socială

### SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ (S.R.L)

Din data de 01.04.2016 nu mai este necesar să te prezinți la autoritățile competente (Inspectoratul Fiscal de Stat – IFS, Biroul Național de Statistică – BNS, Compania Națională de Asigurări în Medicină – CNAM și Casa Națională de Asigurări Sociale - CNAS) pentru a te înregistra. Agenția Servicii Publice efectuează procesul de înregistrare (luare la evidență), prin transmiterea autorităților indicate mai sus, în format electronic a datelor privind înregistrarea entității.

### GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ (G.Ț.)

Punerea la evidența fiscală, statistică, medicală și socială nu este necesară.

## CARE ESTE PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A MĂRCII?

Dacă afacerea ta se bucură de succes, iar produsele tale sunt solicitate de mai mulți consumatori, ar fi oportună înregistrarea unei mărci proprii, pentru ca oamenii să recunoască produsele tale și să le deosebească de cele ale altor comercianți.



**Nestlé**

COMBINATĂ

**Marca** este semn (vizual, sonor, olfactiv, tactil) care servește la individualizarea și deosebirea produselor și/sau serviciilor unei persoane fizice sau juridice de cele ale altor persoane fizice sau juridice.



FIGURATIVĂ

**MARCA**  
POATE FI



TRIDIMENSIONALĂ

**Marca** poate fi constituită din cuvinte (inclusiv nume de persoane), litere, cifre, desene, combinații de culori, elemente figurative, forme tridimensionale, în special, forma produsului sau a ambalajului acestuia, precum și orice combinații ale acestor semne.



SONORĂ



## La alegerea mărcii, ține cont de următoarele sfaturi:

- Alege o marcă simplă, dar în același timp memorabilă, care să nu fie prea încărcată și să permită recunoașterea acesteia cu ușurință de către consumatori;
- Optează pentru o marcă potrivită pentru publicul tău țintă și pentru consumatorii produselor/serviciilor tale;
- Apelează la un designer grafic sau la o firmă de design grafic care să elaboreze marca afacerii tale;
- Înainte de a contracta un designer grafic sau o firmă de design grafic, studiază-le portofoliul, află de la ei cum decurge procesul de creație, care sunt pașii și cum îți culeg informațiile despre domeniul tău, clienții tăi, activitatea ta.



### PENTRU A UTILIZA O MARCĂ ESTE NECESARĂ ÎNREGISTRAREA ACESTEIA!

Înregistrarea unei mărci reprezintă un proces extrem de important în cadrul unei companii. Titularului unei mărci îi sunt oferite mijloace eficiente și reale pentru a asigura faptul că drepturile sale vor fi respectate, iar persoanele ce încalcă drepturile sale – sancționate.



### CARE ESTE AUTORITATEA COMPETENTĂ DE ÎNREGISTRAREA MĂRCII?

Autoritatea competentă de examinarea cererilor pentru acordarea protecției, acordarea și eliberarea, în numele statului, a titlurilor de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală este **Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)**. Site: [www.agepi.gov.md](http://www.agepi.gov.md).



### ESTE NECESARĂ ACHITAREA UNOR TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA MĂRCII?

Taxele aferente procedurii de înregistrare a mărcilor sunt indicate în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.09.2016 plasată pe site-ul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală: [www.agepi.gov.md](http://www.agepi.gov.md).



### POT FI ACORDATE ÎNLESNIRI LA PLATA TAXEI PENTRU ÎNREGISTRAREA MĂRCII

Concomitent cu depunerea cererii de înregistrare, persoanele fizice și cele juridice care întrunesc condițiile stabilite în Legea nr.179 din 21 iulie 2016 privind întreprinderile mici și mijlocii, pot solicita înlesniri, beneficiind de o reducere de **50% din cuantumul taxelor indicate**.

# CARE ESTE PROCEDURA DE LICENȚIERE?

Practicarea unor genuri de activitate se realizează numai în baza licenței. De aceea, la etapa lansării afacerii, trebuie să stabilești dacă activitatea pe care intenționezi să o desfășori necesită obținerea licenței.



Genurile de activitate licențiate și procedura de obținere a licenței sunt reglementate de Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător: <https://www.legis.md/> ▶ (LEGE Nr. 160 din 22-07-2011).

## E - LICENȚIERE

Declarația de eliberare a licenței pentru practicarea unui anumit gen de activitate poate fi depusă și prin intermediul serviciului „e-licențiere”, accesând: [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md) ▶ Servicii - Business ▶ Acte permise ▶ Licențe de activitate.

Ulterior, selectează tipul licenței a cărei eliberare o soliciți.

- Pentru utilizarea acestui serviciu nu este nevoie de semnătură mobilă.
- Documentele vor fi scanate și încărcate în regim on-line.
- Autoritatea de licențiere va notifica despre deciziile adoptate referitor la declarația de licențiere depusă de către solicitant prin intermediul adresei de e-mail indicată de acesta în declarația de solicitare a licenței.

## AUTORITĂȚI DE LICENȚIERE

- **CAMERA DE LICENȚIERE**  
[www.licentiere.gov.md](http://www.licentiere.gov.md)
- **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ**  
[www.anre.md](http://www.anre.md)
- **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**  
[www.anrceti.md](http://www.anrceti.md)
- **CONSILIUL COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**  
[www.cca.md](http://www.cca.md)

## TERMENE ȘI TAXE

### TERMENE

Licența pentru desfășurarea unui gen de activitate este eliberată de către Autoritatea emitentă pentru un anumit termen, care este indicat în art. 12'9 a Legii nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător

### TAXE

Taxele aferente procedurii de eliberare a licențelor pentru practicarea unui gen de activitate sunt indicate în art. 9 al Legii nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător  
<https://www.legis.md> ▶ (LEGE Nr. 160 din 22-07-2011)

# AUTORIZAREA UNOR GENURI DE ACTIVITATE

În unele cazuri, pentru desfășurarea activității este necesară obținerea unor autorizații de la autoritățile competente. Cele mai frecvente autorizații pe care trebuie să le obții sunt indicate în tabelul de mai jos.

TIPUL AUTORIZAȚIEI	ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE ESTE NECESARĂ AUTORIZAȚIA	AUTORITATEA COMPETENTĂ	CADRUL LEGAL
<b>NOTIFICAREA PRIVIND INIȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ</b>	Activitățile prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 al Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, precum și în cazul comerțului ambulant (de ex.: unitățile de comerț angro, cu amănuntul, unitățile de alimentație publică, farmaciile)	Primăria localității pe teritoriul căruia funcționează autoritatea de comerț sau de prestare a serviciilor sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legea nr. 231 din 23.09.2010. cu privire la comerțul interior</li> </ul>
<b>AUTORIZAȚIA SANITARĂ DE FUNCȚIONARE</b>	Activitățile indicate în Anexa nr. 4 a Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, care se referă la activități comerciale cu risc sporit pentru sănătatea populației și mediul ambiant	Centrele de medicină preventivă din cadrul Centrelor de Sănătate Publică pe teritoriul căruia funcționează autoritatea de comerț sau de prestare a serviciilor sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legea nr. 10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice</li> <li>Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior</li> <li>Hotărârea Ministerului sănătății și protecției sociale nr.14 din 29.12.2005 cu privire la condițiile și procedura de autorizare sanitară a activității de întreprinzător</li> </ul>
<b>AUTORIZAȚIA SANITAR-VETERINARĂ</b>	Lista de activități ale unităților comerciale pentru care se eliberează autorizații sanitare de funcționare o găsești în Anexa nr. 3	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor <a href="http://www.ansa.gov.md">www.ansa.gov.md</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior</li> <li>Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară</li> </ul>
<b>AVIZ DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR LA DESFĂȘURAREA UNOR GENURI DE ACTIVITATE</b>	Obiectivele indicate în Hotărârea Guvernului nr. 960 din 8 august 2016	Serviciul Protecție Civilă și Situații Excepționale al Ministerului Afacerilor Interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr. 960 din 8 august 2016</li> <li>Legea nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor</li> </ul>

# CE PLĂȚI OBLIGATORII, IMPOZITE ȘI TAXE VEI AVEA DE ACHITAT?

## CADRUL LEGAL

Cotele plăților obligatorii la bugetul de stat sunt stabilite prin lege și reflectate în:

- Codul fiscal al Republicii Moldova;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;
- Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;
- Legea privind gospodăriile țărănești (de fermier) nr. 1353 din 03.11.2000.



## SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ



CONTRIBUȚII DE ASIGURĂRI  
SOCIALE OBLIGATORII



PRIME DE ASIGURĂRI  
MEDICALE OBLIGATORII

### DACĂ AI SALARIAȚI:

**18%** - din fondul de retribuire a muncii pentru fiecare angajat, calculată lunar, achitată de angajator lunar până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune;

**6%** - reținută din salariul angajatului și achitată lunar până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune.



### DACĂ AI SALARIAȚI:

Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculat (Forma IPC18) se prezintă la **SFS** lunar, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune.

- <https://servicii.fisc.md/> ►  
Persoane juridice ► Descarcă formulare

### DACĂ AI SALARIAȚI:

Pentru persoanele asigurate **9%** (**4,5%** achitate de către angajator **4,5%** - salariat) lunar, la momentul achitării salariilor.



La **CNAM** se prezintă Informația privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă (Forma IRM19) în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data angajării sau modificării/încetării raporturilor de muncă.



## GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ



### CONTRIBUȚII DE ASIGURĂRI SOCIALE OBLIGATORII

Fondatorul gospodăriei țărănești (fără membrii familiei) poate fi asigurat **(facultativ)** doar prin încheierea cu Casa Națională de Asigurări Sociale (CNAS) a contractului individual de asigurare socială, dacă achită suma de **2 736 lei** anual pentru asigurarea individuală, iar membrii acesteia - **10 740 lei** anual pentru asigurarea individuală.



### PRIME DE ASIGURĂRI MEDICALE OBLIGATORII

Fondatorul gospodăriei țărănești achită prima de asigurare obligatorie de asistență medicală în valoare de **4 056 lei**.



#### IMPORTANT!

Dacă achiziți asigurarea medicală până pe **31 martie**, beneficiați de o reducere de **50%**



## TAXE ȘI IMPOZITE



### DE STAT

- Impozitul pe venit
- Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.)
- Accizele
- Impozitul privat
- Taxa vamală
- Taxele rutiere
- Impozitul pe avere



### LOCALE

- Impozitul pe bunurile imobiliare
- Taxele pentru resursele naturale
- Taxa pentru amenajarea teritoriului
- Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)
- Taxa de aplicare a simbolicii locale
- Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii
- Taxa de piață
- Taxa pentru cazare
- Taxa balneară
- Taxa de la posesorii de câini
- Taxa pentru parcaj
- Taxa pentru salubritate
- Taxa pentru dispozitivele publicitare
- Impozitul privat



#### NOTĂ

Antreprenorii nu achită toate taxele indicate mai sus, ci doar cele care depind de specificul activității pe care o desfășoară.

# CLASIFICAREA IMPOZITELOR ȘI COTELE ACESTORA. RAPOARTELE, DECLARAȚIILE, FORME DE BAZĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE PREZINȚI ȘI AUTORITĂȚILE COMPETENTE

TIPURI DE  
IMPOZITE ȘI  
TAXE

**SRL** : SOCIETATEA CU  
RĂSPUNDERE LIMITATĂ

**GT** : GOSPODĂRIA  
ȚĂRĂNEASCĂ

**Autoritatea competentă: Inspectoratul Fiscal de Stat Teritorial (IFST)**

**Forma IPC-18** - Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate

**12%** din venitul anual impozabil

Se achită și se prezintă până la data de 25 a lunii următoare în care au fost efectuate plățile.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ▶ Formulare ▶ Impozit pe venit ▶ Persoane juridice ▶ Forma IPC-18)

**FORMA IVAO15** - impozitul pe venit caracteristic pentru întreprinderile neplătitoare de T.V.A., cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier) și întreprinzătorilor individuali.

**4%** din venitul determinat conform contabilității financiare, obținut în perioada fiscală de declarare. Se achită în rate trimestrial până la data de 25 a lunii martie, iunie, septembrie, decembrie.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ▶ Formulare ▶ Impozit pe venit ▶ Alte categorii de contribuabili ▶ Forma IVAO15)

**FORMA VEN12** - impozit pe venit caracteristic pentru întreprinderile plătitoare de T.V.A.

**12%** din venitul impozabil

Se achită și se prezintă până la data de 25 martie a anului următor celui de gestiune.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ▶ Formulare ▶ Impozit pe venit ▶ Persoane juridice ▶ Forma VEN12)

**FORMA IALS18** se prezintă de către întreprinderile care au salariați, până la data de 25 ianuarie a anului următor celui de gestiune.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ▶ Formulare ▶ Impozit pe venit ▶ Persoane juridice ▶ Forma IALS18)

**FORMA TVA12** - se achită și se prezintă până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ▶ Formulare ▶ Taxa pe valoarea adăugată ▶ Persoane juridice ▶ Forma TVA 12)

**Cotele TVA**

**20%** - cota-standard;

**8%** - la pâine și produsele de panificație, la producția din zootehnie în formă naturală, masă vie, fitotehnie și horticultură în formă naturală, zahărul din sfeclă de zahăr produs, Horeca;

**Livrări scutite de T.V.A.** cu drept de deducere la mărfurile și serviciile livrate conform art. 104 din Codul fiscal.

Pentru gospodăriile țărănești (de fermier) impozitul pe venit se calculează în mărime de **7%** din venitul impozabil.

**Venit impozabil** – venitul brut, inclusiv facilitățile acordate de angajator, obținut de contribuabil din **toate sursele** într-o anumită perioadă fiscală, cu excepția deducerilor și scutiților, aferente acestui venit, la care are dreptul contribuabilul conform legislației fiscale.

Gospodăria țărănească care are un număr mediu anual de 3 salariați și care nu este înregistrată ca plătitor de T.V.A., prezintă nu mai târziu de data de 25 martie a anului următor anului de gestiune, o **dare de seamă fiscală unificată** cu privire la impozitul pe venit.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ▶ Formulare ▶ Impozit pe venit ▶ Alte categorii de contribuabili ▶ Forma UNIF18)

Gospodăria țărănească care pe parcursul perioadei fiscale (unui an) nu a avut angajați și nu a obținut venit impozabil este **scutită de obligația de a prezenta darea de seamă fiscală.**

IMPOZITUL  
PE VENIT

TAXĂ PE  
VALOARE  
ADĂUGATĂ  
(T.V.A.)



**Atât societatea cu răspundere limitată, cât și gospodăria țărănească sunt obligate să se înregistreze ca plătitor de T.V.A., dacă într-o oricare perioadă de 12 luni consecutive au efectuat livrări de mărfuri/servicii în sumă ce depășește 1,2 milioane de lei, stabilită conform art. 112 al Codului Fiscal,, cu excepția livrărilor scutite de T.V.A.**

**Societățile cu răspundere limitată și gospodăriile țărănești au dreptul să se înregistreze benevol în calitate de contribuabil al T.V.A. dacă preconizează efectuarea livrărilor impozabile de mărfuri sau servicii.**

#### IMPOZITUL PE BUNURI IMOBILIARE

#### IMPOZITUL FUNCIAR

**FORMA BIJ 17.** Se prezintă până la 25 septembrie inclusiv a perioadei fiscale respective, iar pentru bunurile imobiliare dobândite după 25 septembrie a perioadei fiscale respective nu mai târziu de 25 martie a perioadei fiscale următoare celei de gestiune. Impozitul se achită corespunzător până la 25 septembrie și, respectiv, 25 martie a anului de gestiune.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ► Formulare ► Impozitul pe bunurile imobiliare ► Persoane juridice ► Forma BIJ 17)

Cota impozitului diferă în dependență de destinația bunului imobiliar. Cotele le găsești în Codul fiscal art. 280

Întreprinzătorii individuali, gospodăriile țărănești (de fermier) al căror număr mediu anual de salariați, pe parcursul perioadei fiscale, nu depășește 3 unități și care nu sînt înregistrați ca plătitori de T.V.A. prezintă, pînă la 25 martie a perioadei fiscale următoare celei de gestiune, o dare de seamă unificată. Impozitul pe bunurile imobiliare se achită corespunzător pînă la 25 martie a perioadei fiscale următoare celei de gestiune.

Persoanele juridice, persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător calculează de sine stătător suma anuală a impozitului pe bunurile imobiliare, pornindu-se de la baza impozabilă a acestora, conform situației de la 1 ianuarie a perioadei fiscale respective.

#### TAXA PENTRU AMENAJAREA TERITORIULUI

#### TAXA DE PIAȚĂ

#### TAXA PENTRU UNITĂȚILE COMERCIALE ȘI PRESTĂRI SERVICII

**FORMA TL 13** - Darea de seamă pe taxe locale.

Se achită și se prezintă până la data de 25 a lunii următoare trimestrului de gestiune.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) ► Contribuabili ►

Formulare ► Taxe locale ►

Persoane juridice ► Forma TL 13

**Gospodăria țărănească** care are un număr mediu anual de 3 salariați și care nu este înregistrată ca plătitor de T.V.A. prezintă până la 25 martie al anului următor anului fiscal de gestiune, o **dare de seamă fiscală unificată** privind taxele locale.

[www.fisc.md](http://www.fisc.md) (Contribuabili ► Formulare ► Taxa pe valoare adăugată ► Persoane juridice ► Forma TL APL 13)

Calculul taxelor pentru amenajarea teritoriului, taxa de la posesorii de câini, taxa pentru parcaj, taxa pentru salubritate pentru **gospodăriile țărănești** se efectuează de către organele împuternicite de autoritatea publică locală (APL).

#### SITUAȚIILE FINANCIARE ȘI RAPORTUL 5C

**SRL : SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ**

**GT : GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ**

**Autoritatea competentă: Biroul Național de Statistică (BNS)**

#### SITUAȚIILE FINANCIARE

Se prezintă anual până la 25 martie;

[www.statistica.md](http://www.statistica.md)

(Formulare și clasificări ► Situații financiare)

Gospodăriile țărănești **nu prezintă** situațiile financiare.

Obligația de prezentare a situațiilor financiare apare în momentul înregistrării gospodăriei țărănești ca plătitor de T.V.A.

#### ALTELE LA SOLICITAREA BNS

Din 11.03.2020 poți verifica Lista formularelor care urmează a fi prezentate la BNS cu ajutorul unei aplicații WEB introducând IDNO la următorul link

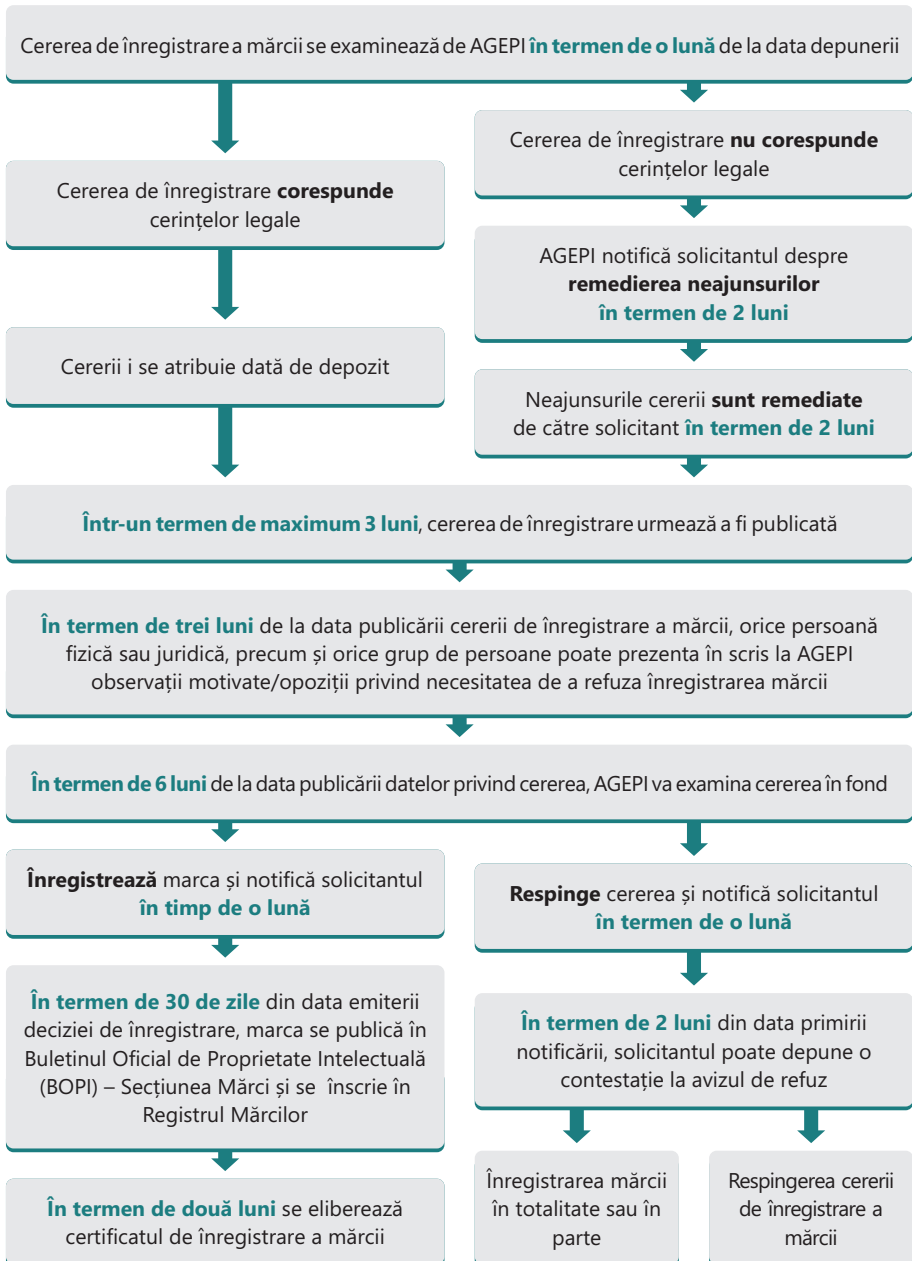
<http://webapp.statistica.md/repForm/>

sau accesând

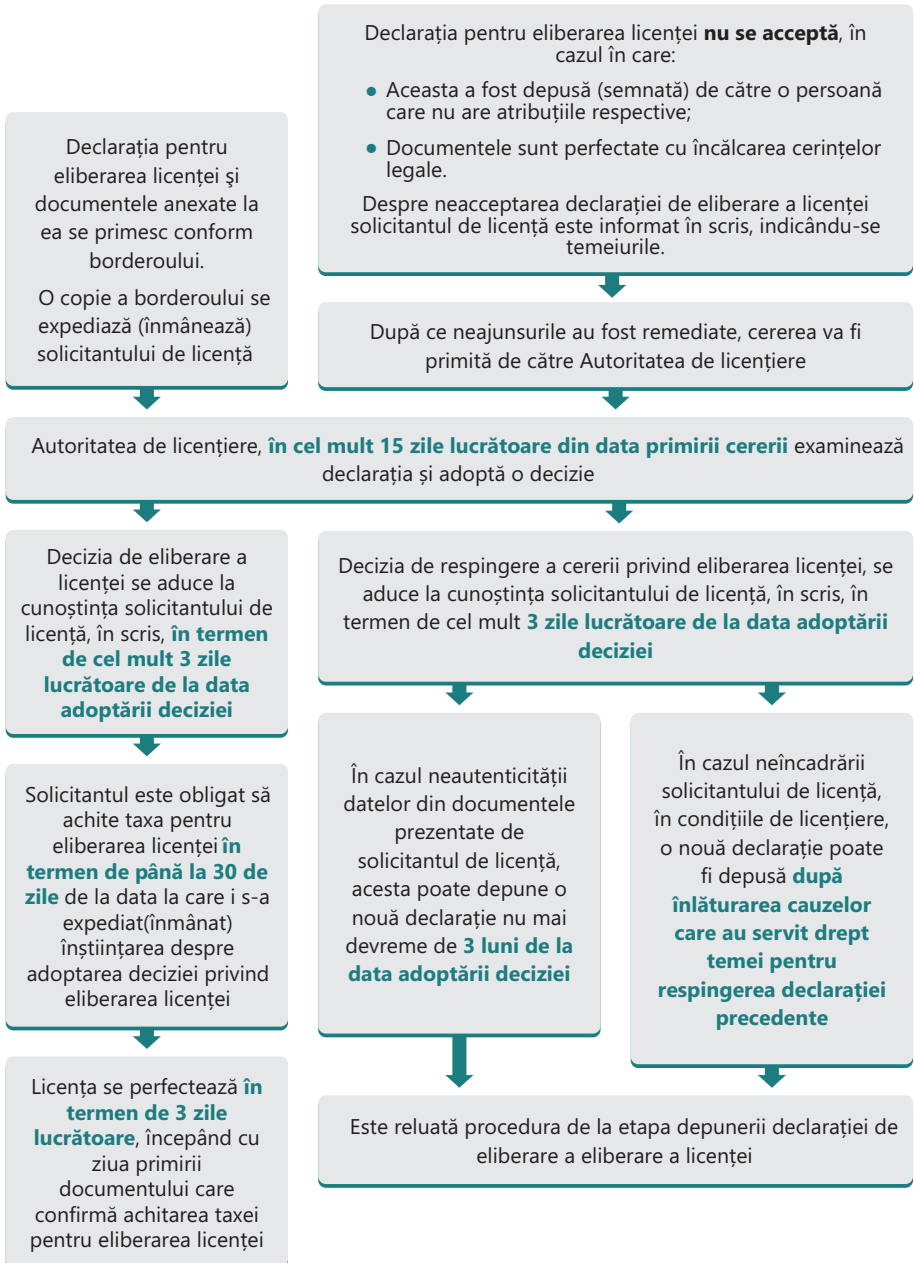
[www.statistica.md](http://www.statistica.md) ► Ce formulare trebuie să prezint?

# ANEXA NR. 1

## Procedura de înregistrare a mărcii







## ANEXA NR.3

### *Lista de activități ale unităților comerciale pentru care se eliberează autorizații sanitare de funcționare*

CLASA CAEM REV. 2	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
45.20	Întreținerea și reparația autovehiculelor
46.12	Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
46.71	Comerțul cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
46.75	Comerțul cu ridicata al produselor chimice
47.30	Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
96.01	Spălarea și curățarea (uscată) a articolelor textile și a produselor din blană
96.02	Coafură și alte activități de înfrumusețare
96.04	Activități de întreținere corporală
—	Activități ale studiourilor de tatuaj și piercing



#### NOTĂ

Pentru detalii accesează linkul: <https://www.legis.md> ► (LEGE Nr. 231 din 23-09-2010)