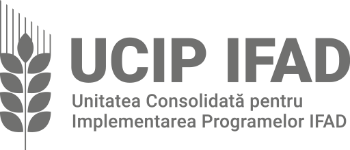


**Documentația standard pentru achiziții**



**Cerere de ofertă**

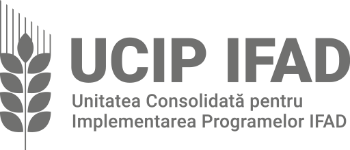
**Achiziționarea Lucrărilor pentru construcții civile**

**Licitație competitivă**

**la nivel național (NCB)**

Ediția întâi

Iulie 2025



Cerere de oferte

*UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR – IFAD*

în numele Guvernului Republicii Moldova

finanțat/administrat de către Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă (IFAD)

pentru

achiziționarea lucrărilor de construcții civile

*Lucrări civile privind reconstrucția lacului de acumulare a apei pentru irigare în s. Corestăuți, r. Ocnița*

utilizând

licitația competitivă la nivel național

**40/25 TRTP**

**Data emiterii: 8 Iulie 2025**

**Cuvânt înainte**

Prezenta documentație standard pentru participarea la lictație („SBD”) pentru achiziționarea unor lucrări în cadrul licitației competitive la nivel național (NCB) a fost pregătită de către Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă („Fondul” sau „IFAD”) pentru a fi utilizată de către debitori/beneficiari la achiziționarea unor lucrări de construcții civile care sunt finanțate integral sau în parte de către IFAD. Această documentație este elaborată în concordanță cu *Liniile directoare IFAD privind achizițiile*, cu *Manualul de achiziții IFAD* și cu *Procedurile IFAD pentru* *evaluarea responsabilității sociale, a protecției mediului și a climei* (SECAP). Această documentație poate fi utilizată în proiecte în care, conform procedurilor SECAP ale IFAD, riscurile de mediu, sociale și climatice sunt clasificate ca moderate sau scăzute.

Această documentație standard (SBD) presupune că nu a avut loc niciun proces de **precalificare** înainte de licitație și că post-calificarea ofertantului care va depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic va avea loc în conformitate cu formularele de calificare ale ofertantului, cele anexate în secțiunea IV.

# **Cuprins**

# Secțiunea I. Cererea de oferte 4

# Secțiunea II. Instrucțiuni pentru ofertanți 6

# Secțiunea III. Fișa tehnică a ofertei (BDS) 24

# Secțiunea IV. Criterii de calificare și evaluare 27

# Secțiunea V. Formulare pentru documentația de atribuire 31

# Secțiunea V (A). Cererea ofertantului pentru participarea la licitație 32

# Secțiunea V (B). Informații pentru calificare (care trebuie completate de ofertant) 35

# Secțiunea V (C). Formular - Garanție pentru participarea la licitație 37

# Secțiunea V (D). Formular- Scrisoare de garanție pentru participarea la licitație 39

# Secțiunea V (E). Documentația pentru propunerea tehnică a ofertantului 40

# Secțiunea VI. Condițiile generale ale contractului (GCC) 54

# Secțiunea VII. Condițiile specifice contractului (SCC) 74

# Cerințe privind lucrările 79

# Secțiunea IX. Desene/ Planșe 81

# Secțiunea X. Lista de cantități SAU Lista de acțivități 82

# Secțiunea XI. Formularele pentru contract 85

# Secțiunea XI (A). Formular: Notificarea intenției de atribuire 86

# Secțiunea XI (B). Formular: Scrisoare de acceptare 88

# Secțiunea XI (C).Formular: Acordul-contract 89

# Secțiunea XI (D). Formular: Garanție bancară pentru plata în avans 91

# Secțiunea XI (E). Formular: Garanție de bună execuție 93

# Secțiunea XI (F). Formular: Auto-certificare 94

# Secțiunea XI (G). Politica IFAD revizuită privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale 98

Secțiunea I. Invitația la licitație

*Mun. Chișinău, Republica Moldova*

*8 Iulie 2025*

*Re: 40/25 TRTP* *Lucrări civile privind reconstrucția lacului de acumulare a apei pentru irigare în s. Corestăuți, r. Ocnița*

1. *Proiectul Îmbunătățirea capacităților pentru transformarea zonei rurale (IFAD VIII) constă în îmbunătățirea nivelului de viață a populației rurale din Republica Moldova și reducerea sărăciei. Intervențiile proiectului vor viza aspecte de asistență la măsurile structurale aplicate în agricultură, reducerea sărăciei și fluxului de migrație din zona rurală, siguranța și securitatea alimentară, vulnerabilitatea la schimbările climaterice și sporirea competitivității. Proiectul va contribui la creșterea veniturilor populației sărace din zona rurală și va asigura o creștere a veniturilor fermierilor și întreprinderilor asistate de proiect.* *Proiectul Îmbunătățirea capacităților pentru transformarea zonei rurale (IFAD VIII) lansat în 2021 are o durată de implementare de 6 ani. Proiectul are acoperire națională și urmează a fi implementat pe teritoriile controlate de Guvernul R. Moldova, incluzând UTA Găgăuzia, cu excepția or. Chișinău și Bălți.*
2. *Republica Moldova* a primit de la Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD)și intenționează să folosească o parte din încasări la finanțarea acestei achiziții. În conformitate cu termenii și condițiile din acordul de finanțare,utilizarea oricărei finanțări IFAD trebuie să fie supusă aprobării de către aceasta, inclusiv în ceea ce privește respectarea regulilor, politicilor și procedurilor IFAD. Totodată, IFAD și personalul cu funcții de răspundere al acestuia, agenți și angajați, nu trebuie și nu pot în niciun fel să răspundă și să fie trași al răspundere prin orice fel de procese, proceduri, reclamații, cereri, pierderi sau printr-o altă formă de răspundere, de orice natură, clamate/invocate de către oricare parte, în legătură cu *Proiectul de Reziliență Rurală (IFAD VII).*
3. *Prezentul document cu Informații pentru Ofertanți (IFB) completează Notificarea Generală pentru Achiziții, care a fost publicată la data lansării pe următoarele surse:*

*pagina web a UCIP IFAD;*

*portalul online CIVIC.MD;*

*pagina oficială de Facebook a UCIP IFAD;*

*pagina de LinkedIn a CPIU IFAD.*

1. Angajatorul invită acum la depunerea de oferte sigilate de către entitățile eligibile („ofertanți”) pentru executarea și finalizarea *Lucrărilor civile privind reconstrucția lacului de acumulare a apei pentru irigare în s. Corestăuții, r. Ocnița,* care sunt licitate ca și contract cu preț unitar, pe baza „Listei de cantități”*[[1]](#footnote-1).*
2. Această IFB este deschisă tuturor ofertanților eligibili care doresc să participe la licitație. pentru a-și spori capacitatea de a efectua cu succes lucrările licitate, sub rezerva restricțiilor stipulate în documentul de ofertare, ofertanții eligibili se pot asocia și cu alți ofertanți.
3. Lucrările și contractul/contractele preconizate a fi atribuite sunt împărțite în următoarele loturi: *N/A*
4. Contractantul va fi selectat prin metoda licitației competitive la nivel național (NCB) în conformitate cu Manualul de Achiziții al IFAD disponibil la adresa: *www.ifad.org/project-procurement.* Înainte de atribuirea contractului, procesul NCB prevede realizarea unei analize și o verificare a calificărilor și a performanțelor anterioare ale ofertanților, precum și o verificare a referințelor acestora*.*
5. Vă rugăm să rețineți că, înainte de licitație, *„nu va”* avea loc o conferință, așa cum este precizat prin „Fișa tehnică pentru Oferte” („BDS”), Secțiunea III a documentelor pentru licitație.
6. *Ofertanții interesați să participe la procedura de achiziție pot descărca Documentația de Licitație gratuit, accesând linkul indicat în anunț.* Prin această modalitate, ne asigurăm că ofertanții primesc toate informațiile actualizate și modificările ulterioare aferente documentului de licitație.
7. Ofertele trebuie transmise la adresa și în modul precizat în BDS ITB par. 22.1, nu mai târziu de *07 august 2025, ora 15:00.*
8. Ofertanții trebuie să știe că ofertele depuse cu întârziere nu vor fi acceptate în nicio circumstanță și vor fi returnate nedeschise la cererea scrisă și pe cheltuiala ofertantului. Toate ofertele trebuie să fie însoțite de o garanție de participare sau o scrisoare de garanție pentru participarea la licitației (după cum se cere) sub forma și în suma specificate în fișa tehnică a ofertei (BDS).
9. Vă rugăm să rețineți că ofertele electronice vor fi acceptate doar dacă toate documentele transmise de ofertanți sunt semnate electronic utilizând sistemul MSign, în conformitate cu prevederile Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic și ale Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere. Prin această modalitate, ne asigurăm că ofertanții primesc toate informațiile actualizate și eventualele modificări aferente documentației de licitație.

Cu deosebită considerație,

UCIP IFAD

Attn: Alexandru Scurtu, Manager Procurări

Ștefan cel Mare și Sfînt bd. 162, Chișinău, MD-2004

E-mail: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md) / [scurtu.alexandru@ucipifad.md](mailto:scurtu.alexandru@ucipifad.md) / [igor.tomita@ucipifad.md](mailto:igor.tomita@ucipifad.md)

Tel. (022) 22 - 50 – 46 / +373 780 77 185 \ +373 699 000 13



Secțiunea II. Instrucțiuni pentru ofertanți

Lista clauzelor

1. Scopul ofertei și al finanțării 8
2. Sursa fondurilor 8
3. Practici interzise 8
4. Hărțuirea și exploatarea sexuală și abuzul sexual 10
5. Spălarea banilor și finanțarea terorismului 11
6. Standarde execuție SECAP 12
7. Ofertanți eligibili și conflictul de interese 12
8. Calificarea ofertantului 14
9. O ofertă per ofertant 15
10. Costul ofertei 15
11. Conferința premergătoare licitației și vizita la fața locului 15
12. Conținutul documentelor pentru ofertă 15
13. Clarificări și modificări ale documentelor pentru ofertă 16
14. Limba ofertei 16
15. Documente care cuprind oferta 16
16. Prețul ofertei 16
17. Moneda ofertei și a plăților 17
18. Valabilitatea ofertelor 17
19. Garanția de participare la licitație 17
20. Formatul și semnarea ofertei 18
21. Sigilarea și marcarea ofertelor 19
22. Termenul limită pentru depunerea ofertelor 19
23. Ofertele depuse cu întârziere 19
24. Modificarea și retragerea ofertelor 19
25. Deschiderea ofertelor 20
26. Confidențialitatea procesului 20
27. Clarificări pentru oferte 20
28. Examinarea ofertelor și determinarea adecvării lor 20
29. Corectarea erorilor 21
30. Evaluarea și compararea ofertelor 21
31. Criterii de atribuire 22
32. Dreptul angajatorului de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele 22
33. Notificarea privind intenția de atribuire 22
34. Contestația la licitație 22
35. Notificarea atribuirii și semnarea acordului 22
36. Plata în avans 23
37. Garanția de bună execuție 23

**Instrucțiuni pentru ofertanți**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Scopul ofertei și al finanțării | * 1. Angajatorul, așa cum este definit în *Fișa tehnică de ofertare (BDS)*, invită la depunerea de oferte pentru lucrări de construcții civile, așa cum sunt acestea descrise în BDS. Numele și numărul de identificare al contractului sunt furnizate în BDS.   2. Ofertantul câștigător trebuie să finalizeze lucrările până la data de finalizare specificată în SCC. |
| 1. Surse de finanțare | 2.1 Republica Moldova a primit un împrumut de la Fondul Internaţional pentru Dezvoltarea Agriculturii (FIDA) în legătură cu costurile Proiectul de Reziliență Rurală (IFAD VII) şi intenţionează să utilizeze o parte din fonduri pentru a acoperi plăţile în baza Contractului pentru executarea *Lucrărilor civile privind reconstrucția lacului de acumulare a apei pentru irigare în s. Corestăuți, r. Ocnița* și intenționează să utilizeze o parte din încasările din acest împrumut/grant pentru plățile eligibile în temeiul prezentului contract. |
| 1. Practici interzise | * 1. Fondul impune ca, în timpul achiziției și a execuției unor asemenea contracte, toți beneficiarii de finanțări din partea IFAD, inclusiv angajatorul, oricare ofertanți, parteneri de implementare, furnizori de servicii, furnizori, sub-furnizori, consultanți, sub-consultanți contractanți, subcontractanți, precum și oricare dintre agenții lor (indiferent dacă au fost sau nu declarați) și angajații acestora să respecte cele mai înalte standarde de etică și să se conformeze *Politicii IFAD privind prevenirea fraudei și a corupției în activitățile și operațiunile sale*, revizuită la 12 decembrie 2018 și atașată ca secțiunea XI (G) (EB 2018/125 / R.6 și numită în continuare *„Politica anticorupție a IFAD”*).   2. În sensul acestor prevederi și consecveți ca înțeles cu *Politica anticorupție a IFAD,* termenii prezentați mai jos sunt definiți după cum urmează, iar în text, când se face trimitere colectivă la ei, apar sub formula generală de „practici interzise”:   3. „practica coruptă” constă în oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, directă sau indirectă, a oricărui lucru de valoare cu scopul de a influența în mod inadecvat acțiunile altei părți;   4. „practica frauduloasă” constă în orice acțiune, document, omisiune sau denaturare, care în mod conștient sau imprudent induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare un terț pentru a evita o obligație sau pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură;   5. „practica ilicită” constă într-un aranjament ascuns sau nepermis între două sau mai multe părți, realizat pentru a obține un rezultat inadecvat/ nemeritat, inclusiv pentru influențarea înșelătoare a acțiunilor unui terț;   6. „practica coercitivă” constă în acțiuni sau strategii (practici) prin care sunt afectate sau se aduc daune sau amenință să afecteze sau să aducă daune, direct sau indirect, oricărui alt terț sau proprietății acestuia, pentru ca să influențeze inadecvat/incorect acțiunile acelui terț sau ale altei părți;   7. „practica obstrucționistă” constă în acțiunii sau practici prin care (i) se distruge deliberat, se falsifică, se modifică sau se ascund probe care pot fi importante pentru o investigație a Fondului sau prin care se fac declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica vital/esențial o anchetă a Fondului; (ii) se amenință, se hărțuiește sau se intimidează orice terț pentru a-l împiedica să dezvăluie informații despre aspectele relevante pentru o investigație realizată de către Fond sau să ajute la continuarea unei astfel de investigații; și / sau (iii) se săvârșește orice act menit să împiedice esențial exercitarea drepturilor contractuale ale Fondului de a realiza audituri și/sau inspecții și de a avea acces la informații.   8. Fondul va refuza aprobarea unei propuneri de atribuire a contractului dacă stabilește că firma sau persoana fizică recomandată pentru acea atribuire, sau oricare dintre angajații sau agenții săi, sub-consultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii și/sau oricare dintre angajații sau agenții acestora, s-a(u) angajat, direct sau indirect, în oricare dintre practicile interzise în legătură cu o activitate sau operațiune finanțată și/sau administrată de IFAD, inclusiv în legătură cu participarea într-o competiție pentru atribuirea contractului.   9. În conformitate cu Politica anticorupție a IFAD, Fondul are dreptul de a sancționa firmele și persoanele, inclusiv prin declararea lor ca neeligibile (pe termen nelimitat sau pe o perioadă de timp stabilită) pentru a participa la orice activitate sau operațiune finanțată și/sau administrată de către IFAD. Această sancțiune poate include declararea sa ca neeligibil pentru ca: (i) să i se atribuie sau să beneficieze financiar sau în orice alt mod, de orice contract finanțat de IFAD; (ii) să fie nominalizat ca subcontractant, consultant, producător, furnizor, sub-furnizor, agent sau prestator de servicii al unei firme de altfel eligibile, căreia i s-a atribuit un contract finanțat de IFAD; și (iii) să primească veniturile din orice împrumut sau grant finațat de către Fond[[2]](#footnote-2). Fondul are, de asemenea, dreptul de a recunoaște unilateral excluderile instituite de către oricare dintre instituțiile financiare internaționale care sunt membre ale *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*, în cazul în care aceste excluderi îndeplinesc cerințele pentru recunoașterea reciprocă în temeiul Acordului aici menționat.   10. Suplimentar, în orice moment, Fondul are dreptul de a declara o achiziție ca find greșită și/sau că oricăre cheltuieli asociate cu un proces sau contract de achiziție sunt neeligibile, dacă identifică faptul că în acel proces sau contract sau în legătură cu acesta au apărut/avut loc practici interzise și că împrumutatul/destinatarul fondurilor nu a luat, în timp util, măsurile adecvate prin care să trateze, într-o manieră satisfăcătoare pentru Fond, orice astfel de practici interzise, atunci când ele apar.   11. Toți ofertanții, furnizorii, consultanții, contractanții și subcontractanții acestora, sub-consultanții, prestatorii de servicii, furnizorii, agenții și angajații acestora, trebuie să coopereze pe deplin la orice investigație efectuată de Fond în privința posibilelor practici interzise, ​​inclusiv prin punerea la dispoziție a angajaților pentru interviuri, și să ofere acces complet la oricare și la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv înregistrările electronice) referitoare la operațiunea sau activitatea relevantă finanțată și/sau administrată de către IFAD, respectiv să permită auditarea și/sau inspectarea[[3]](#footnote-3) acestora de către de auditori și/sau investigatori desemnați de către Fond.   12. Ofertantul este obligat să dezvăluie orice sancțiuni și condamnări penale relevante suferite anterior și orice comisioane sau taxe plătite sau care urmează să fie plătite oricărui agent sau alt terț în legătură cu acest proces de achiziție sau cu executarea contractului.   13. Ofertantul trebuie să păstreze toate înregistrările și documentele, inclusiv înregistrările electronice, referitoare la acest proces de achiziții și să se asigure că sunt disponibile timp de cel puțin trei (3) ani de la notificarea finalizării procesului sau, în cazul în care ofertantului i se atribuie contractul, de la executarea contractului. |
| 1. Hărțuirea și exploatarea sexuală și abuzul sexual | * 1. Fondul impune ca toți beneficiarii finanțărilor IFAD, inclusiv angajatorul și ofertanții, partenerii de implementare, perstatorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii, contractanții, subcontractanții, consultanții, sub-consultanții și oricare dintre agenții și angajații acestora (indiferent dacă au fost sau nu declarați) respectă *Politica IFAD privind Prevenirea și abordarea faptelor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual*. În sensul acestei prevederi și consecvent față de *Politica IFAD privind Prevenirea și abordarea faptelor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual,* politică care poate fi modificată periodic, termenii enumerați mai jos sunt definiți după cum urmează:  1. Hărțuirea sexuală înseamnă „orice avans sexual nedorit, cerere de favoare sexuală sau o altă conduită verbală, non-verbală sau fizică de natură sexuală, care interferează în mod nerezonabil cu munca unei persoane, modifică sau se impune ca și condiție de angajare sau creează o intimidare sau un mediu de lucru ostil sau ofensator.” 2. Exploatarea și abuzul sexual înseamnă „orice abuz real sau încercare de abuz în scopuri sexuale, asupra unei persoane aflată într-o poziție/situație de vulnerabilitate, nivel de putere sau încredere diferit și care include, fără a se limita la, profitul monetar, social sau politic obținut prin exploatarea sexuală a altora (exploatare sexuală); intruziunea fizică reală de natură sexuală sau amenințarea cu o astfel de intruziune prin forță sau în condiții inegale sau coercitive (abuz sexual)”.    1. Angajatorii, furnizorii și ofertanții trebuie să ia toate măsurile adecvate pentru a preveni și interzice hărțuirea și exploatarea sexuală și abuzul sexual din partea personalului și a subcontractanților sau a oricărei persoane angajate direct sau indirect de către aceștia sau de oricare dintre subcontractanții implicați în executarea contractului. Contractanții, furnizorii și ofertanții trebuie să raporteze imediat angajatorului sau IFAD orice incident de natura hărțuirii sau exploatării sexuale sau a abuzului sexual, incident care rezultă din sau în legătură cu executarea contractului sau înainte de executarea acestuia, inclusiv existența unor condamnări, măsuri disciplinare, sancțiuni sau investigații în acest sens. Pe baza faptelor dovedite de hărțuire sexuală, exploatare sexuală sau abuz sexual rezultate din sau în legătură cu executarea contractului,a ngajatorul poate să ia orice măsuri consideră a fi adecvate, inclusiv rezoluțiunea contractului.    2. Ofertantul, subcontractantul sau furnizorul trebuie să dezvăluie existența oricăror sancțiuni relevante, condamnări, măsuri disciplinare sau înscrieri anterioare (*ntr-* depunerii ofertei) în cazierul judiciar. |
| 1. Spălarea de bani și finanțarea terorismului | * 1. Fondul impune ca toți beneficiarii de finanțare IFAD sau din fondurile administrate de IFAD, inclusiv angajatorul, ofertanții, partenerii de implementare, prestatorii de servicii și furnizorii să respecte cele mai înalte standarde de integritate în timpul achiziției și executării unor astfel de contracte și să se angajeze să combată spălarea de bani și finanțarea terorismului în concordanță cu *Politica IFAD de combatere a spălării banilor și a finanțării terorismului*. |
| 1. Standarde de execuție SECAP | * 1. Contractul rezultat va fi implementat astfel încât modul de lucru și rezultatele să conrespundă cu *Procedurile IFAD de evaluarea cerințelor de responsabilitate socială, protecția mediului și a climei* (SECAP), disponibile pe <https://www.ifad.org/en/secap>. |
| **7. Ofertanții eligibili și conflictul de interese** | **7.1** Această invitație de participare la licitație este deschisă tuturor ofertanților naționali care au clasificarea solicitată, așa cum este aceasta precizată în BDS .  **7.2** Orice entitate eligibilă poate licita independent sau într-o asociere în participație. În cazul în care un ofertant este sau propune să fie o asociere în participație (a) toți membrii vor fi răspunzători solidar și individual de executarea contractului; și (b) asocierea în participație va desemna un reprezentant care va avea autoritatea de a derula toate activitățile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii în participație.  **7.3** Ofertantul nu trebuie să se afle în niciun conflict de interese fie el real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare. Ofertantul trebuie să declare, în formularul de depunere a ofertei, orice interes real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare, indiferent de natura acestuia, care afectează, poate afecta sau ar putea fi perceput în mod rezonabil de către alții că afectează imparțialitatea sa în orice aspect relevant pentru procesul de achiziție, inclusiv în ceea ce privește procesul de selecție și în executarea contractului. Un ofertant care are un conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare, trebuie descalificat, cu excepția cazului în care el este aprobat în mod explicit de către Fond. Angajatorul cere ca ofertantul și furnizorul să considere interesele proiectului ca fiind primordiale în orice moment, și să evite cu strictețe orice conflicte de interese reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca atare, inclusiv conflictele reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca atare, cu alte sarcini sau obligații, fie ele de interes propriu și/sau al corporației, și să acționeze fără a lua în considerare interese legate de vreo altă activitate, fie ea în curs sau viitoare. Fără a se limita la exprimarea generalizantă în cele menționate mai sus, ofertantul sau furnizorul, (inclusiv oricare dintre părțile care întră în componența ofertantului sau furnizorului, cum ar fi, de exemplu, personalul angajat și afiliații acestora) precum și orice subcontractanți pentru oricare parte a contractului, inclusiv pentru serviciile conexe, cu angajații acestora și afiliații lor, poate fi considerat ca având un conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare și, drept urmare, descalificat sau, după caz, să i se rezoluționeze contractul încheiat dacă aceștia:   1. au, pot avea sau pot părea în mod rezonabil că au, cu una sau mai multe dintre părțile ce acționează în procesul ce urmează a fi realizat pe baza acestui document de licitație sau în executarea contractului, cel puțin un partener în comun care deține controlul; sau 2. au, pot avea sau pot părea în mod rezonabil să aibă același reprezentant legal ca și un alt ofertant care depune o altă ofertă în această licitație sau care ar fi implicat în executarea contractului; sau 3. au, pot avea sau pot părea în mod rezonabil să aibă o relație, fie ea directă sau prin intermediul unor părți terțe comune, care îi pune în situația de de a influența sau a avea acces la informații necuvenite sau nedivulgate despre procesul de ofertare și de executare a contractului sau de a influența deciziile angajatorului privind procesul de selecție pentru această achiziție sau pe cele din timpul executării contractului; sau 4. participă, poate participa sau poate părea în mod rezonabil să participe la mai mult de o ofertă în acest proces; participarea unui ofertant la mai multe oferte trebuie să conducă la descalificarea tuturor ofertelor în care acesta este implicat în vreun fel; totuși, această prevedere nu limitează includerea unui subcontractant în mai multe oferte; sau 5. sunt ei înșiși, pot fi sau pot părea în mod rezonabil a fi, sau au, pot să aibă sau pot părea în mod rezonabil să aibă, o relație de afaceri sau de familie cu un membru al consiliului de administrație al angajatorului sau cu angajații acestuia, cu Fondul sau angajații acestuia, sau cu orice altă persoană care a fost, este încă sau ar putea fi în mod rezonabil implicată direct sau indirect în orice activitate sau proces de (i) pregătire a acestui document de ofertare, (ii) selecție pentru această achiziție sau (iii) executarea contractului, cu excepția cazului în care conflictul care rezultă din această relație, fie el real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare, a fost autorizat în mod explicit de către Fond.   **7.4** Ofertantul și furnizorul sunt obligați să dezvăluie orice situație de conflict de interese, fie el real, potențial sau perceput ca atare, care are, poate avea sau ar putea să fie în mod rezonabil perceput de către alții că are, un impact asupra capacității lor de a acționa în interesul legitim al angajatorului. Nedivulgarea corectă a oricăreia dintre situațiile menționate poate duce la acțiuni adecvate, inclusiv la descalificarea ofertantului, încetarea contractului și, după caz, la orice altă acțiune considerată adecvată în conformitate cu *Politica IFAD privind prevenirea fraudelor și corupției în proiectele și operațiunile sale*.  **7.5** Ofertantul sau furnizorul, toate părțile care fac parte din organizarea ofertantului sau a furnizorului și a oricăror subcontractanți, pentru oricare parte a contractului, inclusiv pentru serviciile conexe, precum și angajații și afiliații acestora, nu trebuie să fie, nici ca persoană fizică și nici ca persoană juridică, sub incidența vreunei declarații de neeligibilitate emisă de către Fond din cauza angajării sale în practici interzise precum cele prevăzute in clauza 3 din ITB(*Instrucțiuni pentru ofertanți*) de mai sus. Fondul are, de asemenea, dreptul de a recunoaște în mod unilateral excluderile denunțate de către oricare dintre instituțiile financiare internaționale care sunt membre ale *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*, atunci când excluderile în cauză îndeplinesc cerințele pentru recunoaștere reciprocă, în temeiul *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere.*  **7.6** Ofertantul sau contractantul, precum și toate părțile care constituie ofertantul sau contractantul și oricare subcontractanți pentru orice parte a contractului, inclusiv cei pentru serviciile conexe, precum și angajații lor și afiliații acestora care nu au devenit neeligibili pentru unul din motivele descris în prezenta clauză 7 din ITB, vor fi, totusi excluși dacă:     1. printr-o lege sau reglementare oficială, guvernul interzice relațiile comerciale cu țara ofertantului sau a furnizorului (inclusiv cea a unuia dintre asociații, subcontractanții și, respectiv, orice afiliat al acestora), în cazul în care Fondul este convins de faptul că o astfel de excludere nu împiedică concurența efectivă (reală) pentru furnizarea de bunuri sau pentru contractarea lucrărilor sau a serviciilor necesare; sau 2. dacă guvernul interzice realizarea unei plăți printr-o reglemantare de conformare la o Decizie a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite emisă în conformitate cu capitolul VII al Cartei Națiunilor Unite. |
| 1. Calificarea ofertantului | * 1. Toți ofertanții trebuie să furnizeze, în conformitate cu secțiunea IV a documentației pentru ofertare(BDS), informațiile de calificare, o descriere preliminară a metodei de lucru și a programului (calendarului) de lucru propuse, inclusiv desene/planșe și diagrame, după este necesar.   2. Pentru a se califica pentru atribuirea contractului, ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:      1. Volumul anual al lucrărilor de construcții din ultimii doi ani să se ridice cel puțin la suma specificată în BDS;      2. Să aibă experiență ca antreprenor principal, respectiv să fi condus în această calitate, în ultimii 2 (doi) ani, cel puțin o lucrare de construcții de natura și cu o complexitate echivalentă cu lucrările ofertate. (Pentru a respecta această cerință, lucrările citate ar trebui să fie finalizate în proporție de cel puțin 80%);      3. Să facă propuneri pentru achiziționarea în timp util (deținere, leasing, închiriere, etc.) a echipamentelor esențiale enumerate în BDS; și      4. Să aibă personalul cheie necesar pentru executarea contractului, personal care să aibă calificările și experiența detaliate în BDS și în Secțiunea IV. |
| 1. O licitație per ofertant | * 1. Fiecare ofertant trebuie să depună o singură ofertă, indiferent dacă o depune individual sau ca partener într-o asociere în participație. Orice ofertant care depune sau participă cu mai mult de o ofertă la licitație va fi descalificat. Partenerii dintr-o asociere în participație sunt răspunzători solidar și individual de executarea contractului. |
| 1. Costul ofertării | * 1. Ofertantul trebuie să suporte toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, iar angajatorul nu va fi, în niciun caz, responsabil sau răspunzător pentru aceste costuri. |
| 1. Întâlnirea și vizita la sediu, premergătoare licitației. | * 1. Dacă în BDS se prevede astfel, angajatorul invită reprezentantul autorizat al ofertantului să participe la o întâlnire premergătoare licitației la locul, ora și data indicate. Scopul acestei întâlniri premergătoare este acela de a clarifica problemele și a răspunde la întrebări cu privire la orice problemă care ar putea fi ridicată în acea etapă.   2. Ofertantul, pe propria sa răspundere și risc, este încurajat să viziteze și să examineze locul în care vor trebui executate lucrările și împrejurimile acestuia și să obțină toate informațiile care i-ar putea fi necesare pentru pregătirea ofertei și încheierea unui contract pentru lucrările de construcții licitate. Costurile pentru vizitarea locației trebuie să fie acoperite de către ofertant. |
| 1. Conținutul documentelor pentru ofertare | * 1. Setul de documente pentru ofertare cuprinde documentele enumerate în tabelul de mai jos și diferite anexe, în conformitate cu clauza 15 din ITB:   2. I. Invitație la licitație   3. II. Instrucțiuni pentru ofertanți   4. III. Fișa tehnică a ofertei   5. IV. Criterii de calificare și evaluare   6. V. Formulare de licitație   7. VI. Condițiile generale din contract   8. VII. Condițiile speciale din contract   9. VIII. Specificații   10. IX. Desene   11. X. Lista de cantități   12. XI. Formulare de contract |
| 1. Clarificări și acte adiționale la documentația pentru ofertare | * 1. Un ofertant potențial poate solicita în scris de la angajator clarificarea documentelor pentru ofertare. Angajatorul trebuie să răspundă la astfel de cereri în situația în care acestea sunt primite cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. Angajatorul trebuie, de asemenea, să trimită copii ale răspunsului său tuturor ofertanților care au achiziționat documentele pentru ofertare, fără să identifice inițiatorul cererii de clarifcări. În mod similar, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, angajatorul poate modifica documentele pentru ofertare prin emiterea de acte adiționale. |
| 1. Limba utilizată în documentația de atribuire | * 1. Toată documentația legată de ofertă și contract trebuie scrise în limba română. |
| 1. Documentația de atribuire | * 1. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă următoarele documente:      1. **Scrisoarea de ofertă (în formatul indicat în secțiunea V);**      2. **Garanția sau Scrisoarea de garanție de participare la licitație;**      3. **Lista de cantități sau Lista de activități, cu prețurile aferente;**      4. **lista personalului cheie și a calificărilor acestuia, așa cum este specificat în BDS;**      5. **Formularul de informare privind calificarea și documentele justificative; și;**      6. **Propunerea tehnică a ofertantului și orice alte documente care trebuie completate și prezentate de către ofertanți, așa cum se specifică în BDS.** |
| 1. Prețurile ofertei | * 1. Contractul trebuie încheiat pentru lucrările în întregime, așa se precizează în clauza 1.1. din ITB, pe baza listei de cantități sau a listei de acțivități care cuprinde și prețurile aferente pentru contracte în sumă globală fixă (forfetară) prezentate de către ofertant. Tipul contractului (cu preț unitar, pe baza Listei de cantități sau în sumă globală forfetară, pe baza Listei de activități) este specificat în BDS.   2. Ofertantul trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele și lucrările descrise în liste (pentru contractele în sumă globală forfetară, trebuie completată o sumă pentru fiecare activitate din program, așa cum sunt acestea descrise în desene/planșe și în caietul de sarcini). Articolele pentru care ofertantul nu introduce nici un tarif sau preț nu vor fi plătite de angajator atunci când sunt executate și vor fi considerate ca fiind acoperite de celelalte tarife și prețuri din Liste. Ofertantul, de asemenea, trebuie să completeze în scrisoarea sa de ofertă, și orice reduceri (discount-uri) aplicabile.   3. Toate taxele, impozitele și orice alte sume ce trebuie plătite de către contractant în realizarea și în temeiul contractului sau pentru orice alt motiv începând cu 14 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, trebuie să fie incluse în tarifele, prețurile și valoarea totală din oferta depusă de ofertant (pentru contractele în sumă globală forfetară, „tarifele și prețurile” nu sunt aplicabile).   4. Tarifele și prețurile (sau suma forfetară) stabilite de ofertant trebuie să rămână fixe pe toată durata contractului și nu trebuie supuse niciunei ajustări, de niciun fel.   Prețul serviciilor va fi scutit de TVA cu drept de deducere prin Hotărârile Guvernului Republicii Moldova Nr. 246 din 08.04.2010 și Nr. 643 din 26.08.2011 cu modificările şi completările ulterioare în vigoare. |
| 1. Moneda pentru oferte și pentru efectuarea plăților | * 1. Moneda în care trebuie efectuate plățile către contractant în temeiul contractului (încheiat în urma licitației) trebuie să fie cea în care s-a exprimat prețul ofertei în licitație. Prețurile din ofertă trebuie exprimate în monezile/valutele specificate în BDS. |
| 1. Valabilitatea licitației | * 1. Ofertele trebuie să rămână valabile pentru perioada specificată în BDS. Angajatorul poate solicita ofertanților să prelungească suplimentar perioada de valabilitate pentru un interval specificat de timp. Atât solicitarea de prelungire, cât și răspunsurile ofertanților trebuie transmise în scris. Ofertantului care a acceptat o cerere de acest fel nu i se va cere sau nu i se va permite să modifice oferta în alt mod, dar i se va cere în mod expres să extindă valabilitatea garanției sau a scrisorii de garanție de participare la licitație pentru perioada de prelungire solicitată de angajator. |
| 1. Garanția de participare la licitație | * 1. Ofertantul trebuie să furnizeze, ca parte a ofertei sale, fie o garanție, fie o scrisoare de garanție de participare la licitație, după cum se specifică în BDS.   2. Dacă se cere o garanție de participare la lictație, aceasta va fi în suma și moneda specificate în BDS și va fi prezentată într-una din următoarele forme:      1. o garanție bancară de participare la licitaíe sau o scrisoare de credit irevocabilă emisă de către o bancă de renume care este situată în țara angajatorului sau în străinătate, în formatul prevăzut în documentația de ofertare sau într-un alt format acceptabil pentru angajator și valabil pe perioada cerută pentru ofertă plus pentru încă treizeci (30) de zile peste termenul de valabilitate al ofertei; sau      2. un cec de casierie sau un cec certificat.   3. Orice ofertă negarantată în conformitate cu prezentul punct 19 din ITB va fi respinsă de angajator ca rerăspunzând cerințelor sale, în baza clauzei 28 a ITB.   4. Garanțiile de participare la licitație (sub orice formă) prezentate de ofertanții cărora nu li s-a acordat contractul vor fi eliberate sau returnate cât mai repede posibil și nu mai târziu de treizeci (30) de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prescrisă de angajator, în conformitate cu clauza 18 din ITB.   5. Garanția de participare la licitație (sub orice formă) prezentată de către ofertantul căruia i s-a acordat contractul (dacă este cazul) va fi returnată oferantului când acesta semnează contractul, în conformitate cu clauza 35 din ITB, și când acesta furnizează garanția de bună execuție, în conformitate cu clauza 37 din ITB.   6. Garanția de participare la licitație poate fi pierdută de ofertant:      1. Dacă ofertantul:         1. Își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei specificată de ofertant în scrisoarea de ofertă, sau         2. Nu acceptă corectarea erorilor conform clauzei 29.1 (c) din ITB ; sau      2. În cazul unui ofertant câștigător, dacă ofertantul eșuează:         1. să semneze contractul în conformitate cu clauza 35 din ITB; sau         2. să furnizeze garanția de bună execuție în conformitate cu clauza 37 din ITB. |
| 1. Formatul și semnarea ofertei | * 1. Ofertantul trebuie să pregătească o copie originală a documentelor care cuprind oferta, așa cum este prescris în clauza 15 din ITB, copie marcată clar „ORIGINAL”. În plus, ofertantul trebuie să prezinte exemplare suplimentare ale ofertei în numărul specificat în BDS, și marcate clar ca fiind „COPIE”. În cazul în care sunt discrepanțe între exemplere, documentele marcate ca originale vor fi cele care vor prevala.   2. Exemplarul marcat „ORIGINAL”. și toate celelalte copii ale ofertei trebuie tipărite sau scrise cu cerneală permanentă și trebuie semnate de o persoană sau persoanele autorizate corespunzător ca să semneze documentele în numele ofertantului. Toate paginile ofertei în care s-au făcut înregistrări sau modificări trebuie scrise și semnate de persoana sau persoanele care semnează oferta.   3. Oferta nu trebuie să conțină modificări sau completări, cu excepția celor necesare pentru a se conforma instrucțiunilor emise de angajator sau, după caz, dacă sunt necesare pentru a corecta erori făcute de ofertant, caz în care aceste corecții trebuie confirmate prin inițialele/semnătura persoanei sau persoanelor care semnează oferta. |
| 1. Sigilarea și marcarea ofertelor | * 1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și toate copiile ofertei în două plicuri interioare și un plic exterior, marcând în mod corespunzător plicurile interioare ca și conținând documentele originale („ORIGINAL”) și copiile („COPIE”).   2. Plicurile interioare și exterioare trebuie      1. să fie adresate angajatorului, la adresa prevăzută în BDS;      2. să aibă înscris pe plic numele și numărul de identificare al contractului, așa cum este definit în clauza 1.1 din BDS ITB; și      3. să aibă imprimat un avertisment care atestă că (plicul) „Conține o ofertă” și nu trebuie deschis înainte de ora și data specificate pentru deschiderea ofertelor, așa cum sunt acestea definite în BDS.   3. În plus față de identificarea cerută în sub-clauza 21.2 din ITB, pentru a permite returnarea ofertei nedeschise în cazul în care aceasta este prezentată cu întârziere, pe plicurile interioare se vor indica numele și adresa ofertantului, în conformitate cu sub-clauza 23.1 din ITB.   4. În cazul în care plicul exterior nu este sigilat și marcat conform celor de mai sus, angajatorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.   5. Oferta poate fi depusă și în format electronic, utilizând semnătura electronică aplicată prin sistemul MSign, în conformitate cu prevederile Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic și ale Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere. Documentele aferente ofertei trebuie încărcate într-un singur fișier arhivat, protejat cu parolă, având denumirea „Oferta [numele ofertantului] – Licitația nr. [număr]”. Documentele transmise electronic trebuie să fie complete și conforme cu cerințele stabilite în clauza 15 din ITB. Parola va fi transmisă către UCIP IFAD în ultima zi a termenului de depunere a ofertelor, la adresa de e-mail indicată în BDS. Oferta transmisă electronic va avea aceeași valoare juridică precum oferta depusă fizic în cazul în care întrunește condițiile menționate. |
| 1. Termenul limită pentru depunerea ofertelor | * 1. Ofertele trebuie depuse la angajator, la adresa specificată mai sus, nu mai târziu de ora și data stipulate în BDS.   2. În conformitate cu sub-clauza 13.1 din ITB, angajatorul poate prelungi termenul de depunere a ofertelor prin emiterea unui amendament, caz în care toate drepturile și obligațiile angajatorului și ale ofertanților care erau anterior supuse termenului inițial vor fi supuse noului termen-limită. |
| 1. Oferte depuse cu întârziere | * 1. Orice ofertă primită de angajator după termenul prevăzut la punctul 22 din ITB BDS va fi returnată nedeschisă ofertantului. |
| 1. Modificarea și retragerea ofertelor | * 1. Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele, notificând acest lucru în scris, înainte de termenul prevăzut la punctul 22 din ITB BDS.   2. Notificarea emisă de un ofertant privind modificarea sau retragerea ofertei trebuie pregătită, sigilată, marcată și livrată în conformitate cu clauza 21 din ITB, în plicurile exterioare și interioare marcate suplimentar cu avertismentul „modificare” sau „retragere”, după caz.   3. După termenul limită de depunere a ofertelor, nicio ofertă nu mai poate fi modificată.   4. Retragerea unei oferte între termenul limită pentru depunerea ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, inclusiv valabilitatea prelungită, în conformitate cu sub-clauza 18.1 din ITB, poate duce la pierderea garanției de participare la licitație (conform prevederilor din sub-clauza 19.6 din ITB).   5. Ofertanții pot oferi reduceri sau pot modifica în alt mod prețurile ofertelor lor prin depunerea unor modificări ale ofertei în conformitate cu această clauză, sau le pot include în oferta depusă inițial. |
| 1. Deschiderea ofertelor | * 1. Angajatorul va deschide ofertele, inclusiv modificăriile depuse la acestea, la ora și locul specificat în BDS și în prezența reprezentanților ofertanților care aleg să participe la deschiderea ofertelor. Numele ofertanților, prețurile din ofertă, valoarea totală a fiecărei oferte, eventualele reduceri, precum și orice modificări și/sau retrageri ale ofertei, prezența sau absența garanției sau a scrisorii de garanție de participare la licitație, toate vor fi anunțate de angajator la deschiderea ofertelor. |
| 1. Procesul (de analiză și evaluare) trebuie să fie confidențial | * 1. Informațiile referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor precum și recomandările pentru atribuirea contractului nu vor fi divulgate înainte ca notificarea intenției de atribuire a contractului să nu fie trimisă tuturor ofertanților. |
| 1. Clarificarea ofertelor | * 1. Pentru a sprijini procesul de examinare, evaluare și comparare a ofertelor, este la discreția angajatorului să solicite oricărui ofertant să clarifice diferite aspecte din oferta depusă. Cererea de clarificare și răspunsul trebuie să fie date în scris, prin poștă, e-mail sau fax, dar nu se va solicita, nu se va urmări și nu se va permite nicio modificare a prețului sau a elementelor de bază ale ofertei, cu excepția cazului în care acest lucru este necesar pentru a se confirma corectarea unor erori de calcul aritmetic descoperite de către angajator în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu clauza 29 din ITB. |
| 1. Examinarea ofertelor și stabilirea gradului în care acestea răspund cerințelor | * 1. Înainte de evaluarea detaliată a ofertelor, angajatorul va stabili dacă fiecare ofertă răspunde în mod substanțial cerințelor privind documentele de ofertare și dacă originalul unei garanții sau scrisori de garanție valabilă pentru prezentarea la licitație este inclusă în ofertă. O ofertă care răspunde substanțial cerințelor este una care este conformă cu toți termenii, condițiile și specificațiile documentelor de licitație, fără abateri materiale sau rezerve. O abatere sau rezervă materială este cea (a) care afectează într-un mod substanțial scopul, calitatea sau performanța lucrărilor; (b) care limitează în orice mod substanțial și incompatibil cu documentele de licitație, drepturile angajatorului sau obligațiile ofertantului în temeiul contractului; sau (c) a cărei rectificare ar afecta în mod nedrept poziția concurențială a altor ofertanți care prezintă oferte ce răspund substanțial și complet cerințelor.   2. În cazul în care o ofertă nu răspunde în mod substanțial cerințelor, aceasta va fi respinsă de către angajator și nu va mai putea fi modificată/corectată ulterior prin retragerea abaterii sau a rezervelor neconforme.   3. Dacă se indică acest lucru în BDS, angajatorul va atribui un punctaj tehnic fiecărei oferte ce răspunde substanțial cerințelor, pe baza calității propunerii tehnice prezentate de către ofertant în ofertă. |
| 1. Corectarea erorilor | * 1. Ofertele, pentru care s-a stabilit că răspund în mod substanțial cerințelor, vor fi verificate de angajator pentru eventuale erori aritmetice. Erorile vor fi corectate de către angajator după cum urmează:      1. În cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma exprimată în cuvinte va fi luată în considerare; și      2. În cazul în care există o discrepanță între tariful (costul) unitar și costul total al rândului pe care este elementul (care rezultă din înmulțirea tarifului sau a costului unitar cu cantitatea), se va lua în considerare tariful (costul) unitar menționat;      3. În cazul în care un ofertant refuză să accepte corectarea, oferta sa va fi respinsă și va pierde garanția de prezentare la lictație, în conformitate cu sub-clauza 19.6. |
| 1. Evaluarea și compararea ofertelor | * 1. În conformitate cu clauza 28 din ITB, angajatorul va evalua și va compara doar ofertele pentru care s-a stabilit că răspund în mod substanțial la cerințe.   2. La evaluarea ofertelor, angajatorul va determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, și anume fie oferta la cel mai mic preț evaluat, fie oferta cu cel mai mare scor combinat pentru calitate și preț, în funcție de metoda indicată în BDS. Pentru a ajunge la prețul de ofertă evaluat, angajatorul va proceda după cum urmează:  1. Corectarea tuturor erorilor care se încadrează în situațiile descrise în 29 din ITB; 2. Excluderea sumelor pentru provizioane și a sumelor pentru alte cheltuieli, dacă este cazul, pentru situații neprevăzute din listele de cantități (sau listele de activități, în cazul contractelor cu sumă globală forfetară), dar incluzând cheltuielile cu ziua-muncă, dacă acestea sunt tarifate competitiv; 3. prin efectuarea ajustărilor adecvate pentru a reflecta reducerile sau alte modificări de preț oferite, în conformitate cu sub-clauza 16.2 din ITB.    1. Angajatorul poate deroga orice abatere de la formă sau neconformitate minoră care nu constituie o abatere semnificativă, cu condiția ca această derogare să nu aducă atingere sau să nu afecteze poziția relativă a vreunui ofertant. În evaluarea ofertelor, vor fi luate în considerare și ofertele alternative în ceea ce privește timpul de finalizare sau termenele de plată sau orice alte criterii de evaluare, dacă acest lucru este explicit stipulat în „Secțiunea IV - Criterii de calificare și evaluare”. |
| 1. Criterii de acordare a contractului | * 1. Sub rezerva clauzei 28 și a clauzei 30 din ITB, angajatorul va atribui contractul ofertantului a cărui ofertă s-a stabilit că răspunde în mod substanțial cerințelor pentru documentația de ofertare și care a oferit oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu condiția ca respectivul ofertant să fie calificat și eligibil în conformitate cu prevederile clauzelor 7 și 8 din ITB. |
| 1. Dreptul angajatorului de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele | * 1. Fără a aduce atingere clauzei 31 din ITB, angajatorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, de a anula procesul de ofertare și de a respinge toate ofertele, în orice moment anterior atribuirii contractului, fără ca astfel să-și atragă vreo răspundere față de ofertantul sau ofertanții afectați, și vreo obligație de a informa ofertantul sau ofertanții afectați cu privire la motivele acțiunii sale. |
| 1. Notificarea intenției de acordare a contractului | * 1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, angajatorul trebuie să trimită tuturor ofertanților notificarea privind intenția sa de a atribui contractul ofertantului câștigător. Notificarea de intenție de atribuire trebuie să includă o declarație conform căreia angajatorul va emite o notificare oficială de atribuire și proiectul de contract după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor la licitație și a celei de rezolvare a acestora. Trimiterea notificării privitoare la intenția de atribuire a contractului nu trebuie să fie considerată ca fiind o obligație formala de încheiere a contractului între angajator și ofertantul câștigător și nici nu crează niciun fel de drepturi legale sau echitabile acestora. |
| 1. Contestarea licitației | * 1. Ofertanții pot contesta rezultatele unei achiziții numai în conformitate cu regulile stabilite în modulul M din *Manualul de achiziții al IFAD.* |
| 1. Notificarea privind atribuirea și semnarea contractului | * 1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare va fi notificat de către angajator prin scrisoare recomandată cu privire la respectiva atribuire. Această scrisoare (numită în continuare și în condițiile din contract „Scrisoarea de acceptare”) va indica suma pe care angajatorul o va plăti contractantului pentru executarea, finalizarea și întreținerii lucrărilor de către acesta, conform clauzelor contractuale (sumă numită în continuare „prețul contractului” atât în acest document cât și în contract).   2. Notificarea atribuirii va constitui în fapt formularea contractului.   3. Angajatorul va trimite ofertantului câștigător formularul de acord furnizat în documentele de licitație și care încorporează toate acordurile dintre angajator și ofertantul câștigător. Acesta va fi trimis ofertantului câștigător în termen de 14 zile calendaristice de la notificarea atribuirii. În termen de 14 zile calendaristice de la primire, ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul și să se asigure că acesta ajunge la angajator.   4. La primirea acordului semnat de către ofertant, angajatorul va informa cu promptitudine toți ceilalți ofertanți că ofertele lor nu au fost câștigătoare. |
| 1. Plata avansului | * 1. Angajatorul va face o plată în avans, conform prevederilor din condițiile contractuale, a cărie valoare maximă este limitată de prevederile din BDS. Pentru primirea plății în avans, ofertantul trebuie să facă o estimare a cheltuielilor necesare pentru începerea lucrărilor și să includă cererea de plată în avans în oferta prezentată pentru licitație. Aceste cheltuieli se vor referi la achiziționarea de echipamente și consumabile, respectiv la angajarea, în prima lună, de personal tehnic și administrativ și muncitori, începând cu data „notificării de a începe lucrările” transmise de angajator, după cum se specifică în SCC. |
| 1. Garanția de bună execuție | * 1. În termen de douăzeci și opt (28) de zile de la primirea scrisorii de acceptare, ofertantul câștigător trebuie să trimită angajatorului o garanție de bună execuție pentru suma specificată în BDS în conformitate cu clauza 37 din GCC, garanție pentru care trebuie să utilizeze formularul de garanție de bună execuție inclus în *Secțiunea XI, Formulare de contract* sau un alt formular acceptabil pentru angajator. În cazul în care garanția de bună execuție este emisă de către o instituție străină, aceasta trebuie să aibă o instituție financiară corespondentă în țara angajatorului.   2. Neprezentarea de către ofertantul câștigător a garanției de bună execuție menționată mai sus sau nesemnarea contractului în termen de douăzeci și opt (28) de zile de la primirea notificării de acceptare, constituie motive suficiente pentru anularea atribuirii și executarea garanției de participare la licitație de către angajator. În cazul în care apare o astfel de situație, angajatorul poate atribui contractul unui alt ofertant, respectiv ofertantului cu oferta clasată pe locul următor și care răspunde în mod substanțial la cerințele specificate în BDS și pe care angajatorul îl consideră calificat să execute lucrările din contract în mod satisfăcător. |

Secțiunea III. Fișa tehnică a ofertei (BDS)

|  |  |
| --- | --- |
| Referința din *Instrucțiunile pentru ofertare (ITB)* | Informații relevante pentru ITB |
| 1.1 | Angajatorul este:  Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD)  Lucrările constau în:  Lucrări civile privind reconstrucția lacului de acumulare a apei pentru irigare în s. Corestăuți, r. Ocnița  Numele și numărul de identificare al contractului este: 40/25 TRTP |
| 7.1 | Ofertanții eligibili sunt *întreprinderile orientate spre activitatea comercială create în conformitate cu legislaţia aplicabilă a ţării Împrumutatului, autonome din punct de vedere financiar, care dispun de conturi bancare, rentabilitate a capitalului, abilitate de a obţine credite şi venituri prin comercializarea bunurilor sau serviciilor.* |
| 8.2(a) | Volumul minim anual de lucrări de construcție din ultimii doi ani pentru un ofertant potențial câștigător trebuie să fie de *10,8 mln MDL (zece milioane trei opt sute mii lei)* |
| 8.2(c) | Echipamentele esențiale care trebuie puse la dispoziție pentru executarea contractului de către ofertantul potențial câștigător trebuie să fie următoarele:  1. Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,71-1,25mc  2. Autobasculanta-10t  3. Buldozer 79kw (108CP)  4. Tractor pe senile, la lucrari la alte tipuri de constructii (cu exceptia constructiilor de gospodarire a apelor), pina la 59 (80) kW (c.p.)  5. Tractoare pe senile, la lucrari la alte tipuri de constructii (cu exceptia constructiilor de gospodarire a apelor), 96 (130) kW (c.p.)  6. Boroana ameliorativa cu discuri (fara tractor)  7. Rulouri compactoare rutiere, remorcate, cu crampoane, 8 t  8. Rulouri compactoare semiremorcate pe pneuri cu autotractor, 15 t  9. Rulouri compactoare rutiere autopropulsate pe pneuri, 16 t  10. Excavator dizel cu o singura cupa, pe senile, la lucrari de constructii hidroenergetice, 0,65 m3  11. Excavator dizel cu o singura cupa, pe senile, la lucrari de constructii hidroenergetice, 1 m3  12. Excavator dizel cu o singura cupa, pe senile, la lucrari de constructii hidroenergetice, 1,25 m3  13. Buldozer, la lucrari de constructii hidroenergetice si lucrari de decopertare, pina la 59 (80) kW (c.p.)  14. Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)  15. Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc  16. Masina de sudura PE cu toate accesoriile  17. Aparat de sudura PE metoda cap la cap  18. Grup electrogen mobil motor ardere interna de 20-39 kva  19. Vibrator de adincime  20. Automacara 6 - 10 tf  21. Grup termic de sudura de 1-14 kw  22. Electropompa de apa 4-6 kw  23. Tirfor 1,5 tf  24. GAZ-53 OG  25. Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire  26.Mașina de frezat SAF-750E  27.Fereastrău mechanic  28.Utilaj de redicat pentru livrări de finisaj  29.Centrala de beton  30.Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf  31.Exavator hydraulic-draglina pe senile 0,80-1,20 mc  32.Tractor pe senile cu remarca 150 cp  33.Tractor pe pneuri U650 48 kw (65 cp)  34.Săpători de gropi  35.Instalație de foraj orizontal dirijat  36.Topitor bitum 400-500 l  37.Macara fereastră 0,0015 MN (0,15 tf)  *Total: 37 unități* |
| 8.2(d) | Personalul cheie al contractantului în domeniul tehnic și administrativ:   1. *Diriginte de șantier atestat în domeniul construcţiilor construcțiilor hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare* și/sau lucrări specializate Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare *cu prezentarea obligatorie a certificatelor care atestă acest fapt;* 2. *Personal tehnico-ingineresc atest, precum şi a lucrătorilor pentru executarea lucrărilor special;* 3. Specialist în sănătate și securitate în muncă *etc.* |
| 11.1 | Întălnirea premergătoare licitației *nu trebuie* să aibă loc.  Întălnirea premergătoare licitației trebuie să aibă loc la următoarea adresă: [*N/A]*  Data și ora întâlnirii premergătoare licitației sunt: *[N/A ]*. |
| 15.1(f) | Ofertanții trebuie să prezinte:  *(a) Extras din Registrul Independent (pentru Societăţile pe Acţiuni) sau Extrasul din Registrul de Stat al întreprinderilor şi organizaţiilor (pentru Societăţile cu Răspundere Limitată) sau Decizia de Fondare (pentru Întreprinderile Individuale) privind structura capitalului asociaților întreprinderilor*  *(b) prezentarea obligatorie a certificatelor care atestă că contractantul are angajat diriginte de șantier atestat în domeniul construcțiilor hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare* și/sau lucrări specializate Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare*;*  *(c) Bilanţul contabil anual pentru ultimii 2 ani de dare de seamă, vizat de organele de statistică;*  *(d) Formularul standard al ofertei (în formatul indicat în Secţiunea V)*  *(e) Lista cantităţilor de lucrări cu indicarea preţurilor;*  *(f) Informaţia despre calificare şi documentele anexate la aceasta (inclusiv copia Procesului verbal de terminare a unei lucrări de aceeași valoare și complexitate);*  *(g) Garanţia de participare la licitaţie;*  *(h) Aviz de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică;*  *(i) Graficul calendaristic de executare a lucrărilor*  *(j) Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere (model –…..)*  *(k) Declarație privind situaţia personală a operatorului economic*  Ofertanții trebuie să prezinte,împreună cu oferta:  (a) Copia autentificată a certificatului de înregistrare a întreprinderii ofertantului;  (b) Copia autentificată a Certificatului privind Lipsa datoriilor față de bugetul public national  (c) Document care va confirma că dispuneţi de un laborator pentru testarea materialelor de construcţie şi a lucrărilor sau un contract încheiat cu un laborator autorizat pentru a efectua aceste testări. |
| 16.1 | Acest contract trebuie să fie un contract de tip “Contract cu preț unitar, bazat pe Lista de cantități” valorizată. |
| 17.1 | Moneda/monedele utilizate în ofertă trebuie să fie: *MDL*  Moneda care trebuie folosită la evaluarea și compararea ofertelor este *MDL*.  Cursul de schimb valutar luat în considerare trebuie să fie: *[N/A]* |
| 18.1 | Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie 90 de zile după termenul limită pentru depunerea ofertelor specificat în BDS. |
| 19.1 & 19.2 | Odată cu oferta *trebuie* să se depună și o garanție pentru participarea la licitație.  Suma garantată trebuie să nu fie mai mică de: *242 000 MDL (două sute patruzeci și doi mii lei, 00 bani) (Secțiunea V (D)* |
| 20.1 | Numărul copiilor (suplimentare față de original) ofertei care trebuie completate și returnate trebuie să fie de 1 (una copie). |
| 21.2(a) & 21.2(c) & 22.1 | Adresa angajatorului, cea la care trebuie depuse ofertele, este:  mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare, 162, oficiul 1303.  Adresa electronica [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md) / [scurtu.alexandru@ucipifad.md](mailto:scurtu.alexandru@ucipifad.md) / [igor.tomita@ucipifad.md](mailto:igor.tomita@ucipifad.md) |
| 22.1 & 25.1 | Termenul limită pentru depunerea ofertelor trebuie să fie *07 august 2025, ora 15.00.* Ofertele trebuie deschise imediat după acest termen la următoarea adresă:  mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare, 162, oficiul 1303 |
| 28.2 | Ponderea desemnată de către angajator pentru calitatea *Propunerii tehnice,* inclusiv pentru respectarea cerințelor de răspundere socială și de protecție a mediului este de: *N/A* |
| 30.2 | Metodologia utilizată pentru evaluarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic care va fi utlizată de către angajator la evaluarea ofertelor este:  1. Prețul minim evaluat; |
| 36.1 | *Angajatorul nu va oferi plată în Avans* |
| 37.1 | Formularul, suma și moneda pentru garanția de bună execuție trebuie sa fie o garanție bancară în valoare *10%* din prețul contractului. |

Secțiunea IV. Criterii de calificare și evaluare

1. **Proces**

Această secțiune conține toate criteriile pe care angajatorul trebuie să le folosească pentru examinarea și evaluarea ofertelor, pentru calificarea ofertanților și selectarea ofertei câștigătoare. Ofertantul trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate în formularele incluse în Secțiunea V- Formulare pentru documentația de atribuire.

Angajatorul trebuie să evalueze ofertele după cum urmează:

1. **Examinarea ofertei**.

A1. Examinare administrativă. Această examinare are scopul de a determina dacă oferta este completă, dacă sunt incluse toate documentele necesare, dacă sunt depuse toate formularele și dacă acestea sunt completate, respectiv dacă oferta este semnată în mod corespunzător de către reprezentantul autorizat al ofertantului. Ofertantului i se poate solicita ca, într-o perioadă rezonabilă de timp, să prezinte informații sau documente suplimentare și/sau să corecteze neconformitățile nemateriale din ofertă legate de cerințele de documentare. În timpul examinării administrative se va stabili dacă:

• oferta este sigilată, semnată și marcată conform cerințelor din par. 20 și 21 ale ITB;

• garanția sau scrisoarea de garanție pentru participarea la licitație este inclusă în documentația ofertei și este formulată corect, conform modelului;

• ofertantul este eligibil și dacă acesta îndeplinește cerințele de clasificare specificate;

• sunt incluse și completate corect toate formularele necesare.

A2. Determinarea gradului în care oferta răspunde cerințelor. Această analiză se face pentru a determina dacă oferta răspunde în mod substanțial cerințelor, așa cum se explică în par. 28 din ITB. O ofertă care răspunde substanția cerințelor este una care îndeplinește cerințele din documentaţia de atribuire fără abateri materiale, rezervări sau omisiuni. În cazul în care o ofertă nu răspunde în mod substanțial la cerințele din documentaţia de atribuire, aceasta va fi respinsă de angajator și nu poate fi ulterior modificată și apoi stabilit ca fiind acceptabilă prin corectarea abaterii materiale, a rezervării sau a omisiunii respective. Angajatorul are dreptul și poate solicita oricărui ofertant să își clarifice oferta, în conformitate cu procedurile stabilite în par. 27 din ITB. Determinarea gradului în care oferta răspunde cerințelor din documentația de atribuire se bazează pe o analiză tehnică detaliată (a documentelor depuse) în conformitate cu detaliile date mai jos.

Analiza tehnică pentru determinarea gradului în care oferta corespunde cerințelor din documentația de atribuire:

Documente în care este inclusă propunerea tehnică din ofertă. Ofertantul trebuie să furnizeze o ofertă tehnică care să includă o declarație privind metodele de lucru, echipamentele, personalul, programul (de realizare) și alte informații, așa cum este stipulat în *Documentația de atribuire* din Secțiunea V, care trebuie să fie suficient de detaliate pentru a demonstra adecvarea ofertei ofertantului pentru îndeplinirea cerințelor lucrărilor și finalizarea la timp a acestora, inclusiv a cerințelor privind protecția mediului, sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială.

Evaluarea adecvării/calității propunerii tehnice din ofertă. Analiza ofertei tehnice a ofertantului va include o evaluare a metodei tehnice și a abordării propuse de ofertant precum și a adecvării acestora la cerințele privitoare la protecția mediului și de răspundere socială ale angajatorului, documentate în specificațiile/cerințele pentru lucrări din Secțiunea VIII. Angajatorul va evalua, de asemenea, adecvarea programului ofertantului (programul de lucrări de construcție) și capacitatea acestuia de a mobiliza echipamentele și personalul cheie pentru execuția contractului.

Profilul și anii de experiență necesari pentru personalul cheie al contractantului sunt enumerate în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Funcția** | **Anii de experiență generală în domeniul construcțiilor civile** | **Anii de experiență specifică in construcții (în domeniul lucrărilor din contract)** |
| 1 | Diriginte de șantier | 5 | 3 |
| 2 | Personal tehnico-ingineresc atestat | 5 | 3 |
| 3 | Specialist în sănătate și securitate în muncă | 5 | 3 |
| 4 |  |  |  |

Echipamentele principale / cheie necesare contractantului, capacitatea de producție și anul de fabricație sunt enumerate în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Descrierea echipamentului** | **Capacitatea** | **Începând cu anul (de fabricație):** |
| 1 | Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, | 0,71-1,25mc | 2005 |
| 2 | Autobasculanta- | 10t | 2005 |
| 3 | Buldozer | 79kw (108CP) | 2005 |
| 4 | Tractor pe senile, la lucrari la alte tipuri de constructii (cu exceptia constructiilor de gospodarire a apelor), | pina la 59 (80) kW (c.p.) | 2005 |
| 5 | Tractoare pe senile, la lucrari la alte tipuri de constructii (cu exceptia constructiilor de gospodarire a apelor), | 96 (130) kW (c.p.) | 2005 |
| 6 | Boroana ameliorativa cu discuri (fara tractor) | - | 2005 |
| 7 | Rulouri compactoare rutiere, remorcate, cu crampoane, | 8 t | 2005 |
| 8 | Rulouri compactoare semiremorcate pe pneuri cu autotractor, | 15 t | 2005 |
| 9 | Rulouri compactoare rutiere autopropulsate pe pneuri, | 16 t | 2005 |
| 10 | Excavator dizel cu o singura cupa, pe senile, la lucrari de constructii hidroenergetice, | 0,65 m3 | 2005 |
| 11 | Excavator dizel cu o singura cupa, pe senile, la lucrari de constructii hidroenergetice, | 1 m3 | 2005 |
| 12 | Excavator dizel cu o singura cupa, pe senile, la lucrari de constructii hidroenergetice, | 1,25 m3 | 2005 |
| 13 | Buldozer, la lucrari de constructii hidroenergetice si lucrari de decopertare, | pina la 59 (80) kW (c.p.) | 2005 |
| 14 | Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic | 6 cp (4 kw) | 2005 |
| 15 | Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, | 0,40-0,70 mc | 2005 |
| 16 | Masina de sudura PE cu toate accesoriile | - | 2005 |
| 17 | Aparat de sudura PE metoda cap la cap | - | 2005 |
| 18 | Grup electrogen mobil motor ardere interna | de 20-39 kva | 2005 |
| 19 | Vibrator de adincime |  | 2005 |
| 20 | Automacara | 6 - 10 tf | 2005 |
| 21 | Grup termic de sudura de | 1-14 kw | 2005 |
| 22 | Electropompa de apa | 4-6 kw | 2005 |
| 23 | Tirfor | 1,5 tf | 2005 |
| 24 | GAZ-53 OG | - | 2005 |
| 25 | Autocisterna cu dispozitive de stropire | 5-8 t | 2005 |
| 26 | Mașina de frezat SAF-750E | -- | 2005 |
| 27 | Fereastrău mecanic | - | 2005 |
| 28 | Utilaj de redicat pentru luvrări de finisaj | - | 2005 |
| 29 | Centrala de beron | - | 2005 |
| 30 | Compactor pe pneuri static autopropulsat | 10,1-16 tf | 2005 |
| 31 | Exavator hydraulic-draglina pe senile | 0,81-1,20 mc | 2005 |
| 32 | Tractor pe senile cu remarca | 150 cp | 2005 |
| 33 | Tractor pe pneuri U650 | 48 kw (65 cp) | 2005 |
| 34 | Săpători de gropi | - | 2005 |
| 35 | Instalație foraj orizontal dirijat | - | 2005 |
| 36 | Topitor bitum | 400-500 l | 2005 |
| 37 | Macara fereastră | 0,0015 MN(0,15tf) | 2005 |
|  | Total: 37 unități | - |  |

*Ofertantul trebuie să completeze formularele din Secțiunea V-„Formulare pentru documentația de atribuire”, atât pentru personalul cheie cât și pentru echipamentele cheie.*

*Pentru meritul tehnic, angajatorul trebuie să acorde propunerii tehnice a ofertantului următorul punctaj, în raport cu calitatea acesteia.*

*Evaluarea se va face doar pe baza unui calificativ de tipul ”calificat/descalificat”.*

1. **Criterii pentru evaluarea financiară.**

B1. Criterii privind prețul. Această evaluare este efectuată pentru a determina prețul evaluat al fiecărei oferte care răspunde cerințelor tehnice, în conformitate cu procesul și criteriile detaliate mai jos. În această etapă a evaluării se iau în considerare numai prețul și criteriile legate de preț.

„Prețul evaluat al ofertei” trebuie să fie prețul din ofertă (dar) ajustat după cum urmează:

* Prețul evaluat al ofertei exclude sumele pentru rețineri, dar include articolele privind zilele-muncă a diferitelor categorii de personal, dacă sunt estimate la valori competitive;
* Prețul evaluat al ofertei nu include efectul estimat al provizioanelor pentru ajustările/modificările de prețuri ale GCC, aplicate pe perioada de executare a contractului;
* Prețul evaluat al ofertei include efectul estimat al ajustărilor de preț ce ar putea interveni din cauza prelungirilor perioadei de valabilitate a ofertei, în conformitate cu par. 18 al ITB;
* Prețul evaluat al ofertei include ajustarea necesară pentru corectarea erorilor aritmetice, a omisiunilor și a clarificărilor etc., în conformitate cu par. 29 din ITB;
* Prețul evaluat al ofertei include ajustarea datorată reducerilor oferite în conformitate cu pr. 24.5 din ITB.

Evaluarea continuă apoi cu determinarea prețului evaluat pentru fiecare din oferte pe baza criteriilor suplimentare prezentate mai jos:

* „Prețul evaluat al ofertei” va fi prețul de ofertă ajustat ca mai sus după care angajatorul va aplica următoarele criterii de evaluare a prețului:
  + În funcție de **duratele alternetive de finalizare a lucrărilor**, dacă sunt permise prin par. 16.2 din ITB, ofertele vor fi evaluate după cum urmează:*N/A*
  + În funcție de **diferențele datorate detaliilor specifice privind efectuarea plăților** (în funcție de cererea de procesare mai rapidă a plăților de către angajator către contractant sau de o plată în avans mai mare, dacă aceasta este acceptabilă pentru angajator), ofertele vor fi evaluate după cum urmează: *N/A*

• **După aplicarea** tuturor criteriilor de mai sus, angajatorul va converti prețul evaluat al ofertei într-o singură monedă, în conformitate cu par. 17 al ITB.

În cazul în care propunerea tehnică a ofertantului este evaluată cu ”Corespunde / Nu corespunde” (pe baza faptului că aceasta răspunde/nu răspunde substanțial cerințelor), pe baza criteriilor de preț menționate mai sus se va alege ofertantul care are oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și trebuie recomandat pentru acordarea contractului, oferta urmând a fi supusă apoi procedurii de post-calificare.

În cazul **contractelor/loturilor multiple**, ofertele vor fi evaluate după cum urmează: N/A

Criterii de atribuire pentru mai multe contracte:

Ofertanții au opțiunea de a licita pentru unul sau mai multe loturi iar ofertele vor fi evaluate pentru fiecare lot în parte, luându-se în considerare reducerile oferite pentru atribuirea lotului respectiv sau a mai multor loturi combinate, dacă astfel de reduceri există. Contractul (contractele) se vor atribui ofertantului sau ofertanților care oferă angajatorului cel mai mic preț global evaluat pentru lotul în cauză sau pentru loturile combinate, sub rezerva că ofertantul (ofertanții) selectat/selectați îndeplinește/îndeplinesc criteriile de calificare necesare pentru acel lot sau pentru combinația de loturi (după caz) pentru care au fost declarați ca fiind calificați în prealabil.

În cazul în care punctele de merit tehnic sunt atașate la calitatea propunerii tehnice a ofertantului, oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic va fi cea care va obține cel mai mare punctaj combinat pentru meritul tehnic și pentru preț (de obicei, un minim 90 de puncte pentru prețul ofertei și un maxim de 10 puncte pentru calitatea conținutului propunerii tehnice).

1. **Calificarea ofertantului (Post-calificare)**

C1 Analiza calificărilor. Acest proces va fi realizat pentru a determina dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic îndeplinește cerințele de calificare prevăzute în paragr.15.1 pct.(e) din ITB. Determinarea trebuie să se bazeze pe examinarea dovezilor documentare ale calificărilor ofertantului prezentate de către acesta, așa cum a fost solicitat în Secțiunea V - Formulare pentru documentația de atribuire, și a dovezilor privind performanțele anterioare a ofertantului, respectiv a revizuirii referințelor și a oricărei alte surse, la discreția angajatorului. Toate cerințele de calificare trebuie calificate prin atribuirea calificativelor: ”Corespunde/Nu corespunde”. O determinare afirmativă a calificării trebuie să constituie o condiție prealabilă pentru atribuirea contractului unui anume ofertant.

C2. Analiza referințelor și a performanțelor anterioare. La stabilirea calificării ofertantului pentru atribuirea contractului, vor fi luate în considerare performanțele obținute de ofertant în contracte anterioare. Angajatorul își rezervă dreptul de a verifica referințele furnizate de ofertant privind performanța sa anterioară sau de a utiliza orice altă sursă, la alegerea (discreția) sa.

Secțiunea V. Formulare pentru documentația de atribuire

**Cuprins**

Secțiunea V (A). *Cererea ofertantului de participare la licitație 32*

*Secțiunea V (B). Informații privind calificarea (care trebuie completate de ofertant) 35*

*Secțiunea V (C). Formularul pentru garanția pentru participarea la licitație 37*

*Secțiunea V (D). Formularul pentru scrisoarea de garanție pentru par*ticiparea la licitație 39

Secțiunea V (E). Documentația pentru propunerea tehnică care trebuie prezentată de către ofertant 40

Secțiunea V (A). Cererea ofertantului pentru participare la licitație

|  |
| --- |
| *Ofertantul trebuie să completeze și să prezinte acest formular împreună cu oferta.* |

*[Antetul ofertantului]*

*[data]*

To : *[numele angajatorului]*

Address *[inserați adresa]*

Noi, subsemnații, declarăm că:

1. Am examinat documentația de ofertare și nu avem nicio rezervă cu privire la aceasta, inclusiv în ceea ce privește actele adiționale emise în conformitate cu *Instrucțiunile pentru Ofertanți*.
2. Ne oferim să executăm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[numele și numărul de identificare al contractului de lucrări]* în conformitate cu Secțiunea VIII - Specificații, Secțiunea IX – Desene/Planșe, Secțiunea X – Lista de cantități, respectiv condițiile generale și specifice ale contractului.
3. Prețul total al ofertei noastre, excluzând orice reduceri oferite la articolul 5 de mai jos este: *[N/A]*.
4. Avansul cerut este de : *[angajatorul nu efectuează plăți în avans].*
5. 5. Reducerile oferite și metodologia de aplicare a acestora sunt următoarele:
   1. Reduceri: Dacă oferta noastră este acceptată, trebuie aplicate următoarele reduceri. *[Specificați în detaliu fiecare reducere oferită.]*
   2. Metodologia de aplicare a reducerilor: reducerile trebuie aplicate folosind următoarele: *[Specificați în detaliu metoda care va fi utilizată pentru a aplica reducerea.]*
6. Oferta noastră trebuie să fie valabilă de la data stabilită pentru termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu sub-clauza 22.1 din ITB și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei respective.
7. Dacă oferta noastră este acceptată, pentru executarea în condiții corespunzătoare a contractului, ne angajăm să obținem o garanție de bună execuție în conformitate cu clauza 37 a GCC, așa cum este descrisă în clauza 35 din ITB.
8. Noi, inclusiv orice subcontractanți sau sub-furnizori ai noștri, pentru oricare parte a contractului, avem naționalități din țările eligibile *[Introduceți naționalitatea ofertantului iar dacă ofertantul este o asociere în participație, cea a tuturor părților care alcătuiesc acea asociație, precum și naționalitatea fiecărui subcontractant și furnizor]*.
9. Nu avem niciun conflict de interese în conformitate cu cele menționate în clauza 7 din ITB *[Introduceți, dacă este necesar: „, altele decât cele enumerate mai jos.”] [Dacă enumerați unul sau mai multe conflicte de interese, inserați: „Propunem următoarele rezolvări pentru conflictele noastre de interese: [Introduceți descrierea conflictului de interese și rezolvarea propusă pentru fiecare caz în parte.] ”]*
10. Firma noastră, asociații săi, inclusiv oricare subcontractanți sau furnizori pentru oricare parte a contractului, nu au fost declarați neeligibili de către Fond sau de către angajator, sau în conformitate cu legile sau reglementările oficiale din țara angajatorului, în conformitate cu clauza 7 din ITB, și nu a fost supus unor sancțiuni administrative, condamnări penale sau suspendări temporare dincolo de cele declarate la punctul 11 ​​din prezenta cerere de participare la licitație.
11. Următoarele condamnări penale, sancțiuni administrative (inclusiv excluderi) și/sau suspendări temporare au fost impuse firmei noastre și/sau oricăruia dintre directorii, partenerii, proprietarii, angajații cheie, agenții, sub-consultanții, subcontractanții, consorțiul și partenerii din asocierea in participație (JV):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natura măsurii (de ex. condamnare penală, sancțiune administrativă sau suspendare temporară)** | **Impusă de către** | **Numele părții condamnate, sancționate sau suspendate (și relația sa cu consultantul)** | **Motivația măsurii (de ex., fraudă în achiziții sau corupție în derularea contractului)** | **Data și durata de aplicare a măsurii** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dacă nu au fost impuse condamnări penale, sancțiuni administrative sau suspendări temporare, indicați „niciuna”.

1. Recunoaștem notificarea privind Politica revizuită a IFAD privitoare la prevenirea fraudelor și a corupției în activitățile și operațiunile sale. Am luat măsuri pentru a ne asigura că nicio persoană care acționează pentru noi sau în numele nostru nu s-a angajat în practici interzise de natura celor descrise în clauza 3 din ITB. Ca parte a acestor măsuri, certificăm că:
   1. Am ajuns la prețurile din această ofertă în mod independent și fără ca, pentru ca să restricționăm concurența, să ne consultăm, să comunicăm sau să facem vreun acord cu orice alt ofertant sau concurent, referitor la:
      1. Aceste prețuri;
      2. Intenția de a depune o ofertă; sau
      3. Metodele sau factorii utilizați pentru calcularea prețurilor oferite.
   2. Prețurile din această ofertă nu au fost și nu vor fi dezvăluite cu bună știință de către noi, nici direct nici indirect, niciunui alt ofertant sau concurent înainte de deschiderea ofertelor (în cazul unei cereri de ofertă sigilate) sau de atribuire a contractului (în cazul unei solicitări de prezentare la negociere), cu excepția cazului în care legea impune altfel; și
   3. Nu am făcut și nu vom face, în scopul restricționării concurenței, nicio încercare de a induce altcuiva intenția de a depune sau de a nu depune o ofertă.
2. Recunoaștem notificarea *Politicii IFAD privind prevenirea și rezolvarea cazurilor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual*. Certificăm prin prezenta că nicio persoană care acționează pentru noi sau în numele nostru nu s-a angajat vreun act de hărțuire, exploatare sau abuz așa cum sunt acestea descrise în clauza 4 din ITB.
3. Următoarele comisioane sau taxe au fost plătite sau urmează a fi plătite respectiv următaorele gratuități s-au acordat sau urmează să se acorde, în legătură cu procesul de ofertare sau de executarea contractului: *[Introduceți numele complet al fiecărui destinatar, adresa sa completă, motivul pentru care a fost plătit fiecare comision sau acordată fiecare gratuitate, precum și suma și moneda pentru fiecare astfel de comision sau gratuitate.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numele destinatarului** | **Adresa** | **Motivul** | **Suma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[dacă nu s-a plătit sau nu urmează să fie plătit niciun astfel de comision sau oferită nicio astfel de gratuitate, indicați „none”]*

1. Înțelegem că această ofertă, împreună cu acceptarea dvs. scrisă, inclusă în notificarea dvs. de atribuire, trebuie să constituie un contract obligatoriu între noi, până la pregătirea și executarea unui contract formal.
2. Înțelegem că nu sunteți obligat să acceptați oferta cu cel mai mic preț evaluat sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnatar autorizat:

Numele și poziția (in organizația ofertantului) (titlul) semnatarului:

Numele ofertantului:

Adresa:

Contact details (tel & email):

Secțiunea V (B). Înformații de calificare

(de completat de către ofertant)

|  |
| --- |
| *Note privind formularele pentru informațiile de calificare*  *Informațiile care trebuie completate de către ofertanți în paginile următoare vor fi utilizate în scopul post-calificării, așa cum este prevăzut in Instrucțiunile pentru ofertanți. Aceste informații nu vor fi încorporate în contract.* |

1. Ofertanții individuali sau membrii individuali ai asociației în participație

1.1. Actul constitutiv sau statutul juridic al ofertantului *[atașați copia]*

Locul înregistrării:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul principal de derulare a activității:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Lucrări efectuate în calitate de antreprenor principal, în contracte de lucrări de o natură și un volum similare (*n.tr.- celor pentru care licitează*) din ultimii doi ani. De asemenea, enumerați detaliile lucrărilor în curs sau în care sunteți angajați, inclusiv data estimată de finalizare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numele proiectului și țara unde s-a implementat/se implementeaza** | **Numele clientului și persoana de contact** | **Tipul lucrărilor realizate și anul finalizării lor** | **Valoarea contractului** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Principalele echipamente ale ofertantului propuse pentru executarea lucrărilor. Ofertantul trebuie să enumere mai jos echipamentele și trebuie să completeze, de asemenea, și formularele relevante ale propunerii tehnice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Echipamentul** | **Descriere, producător și durata de la darea in folosință (ani)** | **Starea (nou, bun, uzat) și numărul de bucăți disponibile** | **Utilaj propriu, în leasing (de la cine?) sau urmează să fie cumpărat (de la cine?)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *[etc.]* |  |  |  |

* 1. Calificările și experiența personalului cheie propus pentru administrarea și executarea contractului. Ofertantul trebuie să enumere persoanele cheie de mai jos și trebuie să completeze și formularele relevante din propunerea tehnică, respectiv cele de curriculum vitae.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcția** | **Numele** | **Anii de experiență (în general)** | **Anii de experiență în funcția propusă** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Subcontractanții și firmele implicate propuse. Ofertantul trebuie să enumere numele subcontractanților săi propuși să participe la realizarea contractului împreună cu detaliile cerute în tabelul de mai jos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Secțiunea lucrărilor** | **Valoarea subcontractului** | **Subcontractant (numele și adresa)** | **Experiența în lucrări similare** |
|  |  |  |  |
| *[etc.]* |  |  |  |

* 1. Informații despre litigiile curente în care este implicat ofertantul. Ofertantul trebuie să enumere numele contractelor și detaliile descrise în tabelul de mai jos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cealaltă parte implicată** | **Cauza disputei** | **Suma in discuție** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Programul propus (metoda de lucru și programul), descrieri, desene și diagrame, după cum este necesar, pentru a respecta cerințele privind documentația de participare la licitație trebuie atașate toate la propunerea tehnică a ofertantului.

Secțiunea V (C). Model - Garanția pentru participarea la licitație

Întrucât, *[numele ofertantului]* (denumit în continuare „ofertantul”) și-a prezentat oferta din data de *[data]* pentru construirea *[denumirii contractului și a numărului de achiziție]* (denumită în continuare „oferta”).

Vă aducem la cunoștință că noi, *[numele băncii]* din *[numele țării]* cu sediul social la *[adresa]* (denumită în continuare „banca”) ne angajăm prin prezenta către *[numele angajatorului]* (denumit în continuare „angajatorul”), ca în mod irevocabil şi necondiţionat să plătim orice sumă până la concurența valorii de *[valoarea și moneda][[4]](#footnote-4)* către angajatorulmenționat, prin prezenta asumându-ne această obligație pentru noi și și succesorii noștri și desemnându-ne ca plătitor.

Sigilat/ șampilat cu ștampila/sigiliul comun al băncii menționate azi, în *[ziua]* a *[lunii]*, *[anul].* Circumstanțele în care plățile pe baza aceste garanții devin obligatorii sunt următoarele:

1. Dacă, după deschiderea ofertei, ofertantul își retrage oferta ulterior datei limită specificată pentru

depunere şi înainte de expirarea ofertei specificată în formularul ofertei; sau

2. Dacă ofertantul, fiind notificat cu privire la acceptarea ofertei sale de către angajator, în perioada de valabilitate a ofertei:

* 1. Nu reușește sau refuză să încheie contractul în formula prezentată în *Instrucțiunile pentru ofertanți*, dacă i se cere; sau
  2. Nu reușește sau refuză să furnizeze garanția de bună execuție, în conformitate cu *Instrucțiunile pentru ofertanți*; sau
  3. Nu acceptă corectarea prețului ofertei în conformitate cu clauza 24,

Ne angajăm să plătim angajatorului suma până la concurența sumei susmenționate, la primirea primei sale cereri scrise, fără ca angajatorul să trebuiască să-și justifice cererea, cu condiția ca în cererea sa angajatorul să menționeze că suma solicitată de către acesta i se datorează din cauza apariției uneia sau a oricăreia dintre circumstanțele de mai sus și specificând care este această/sunt aceste curcumstanțe.

Această garanție va rămâne în vigoare inclusiv până la *[data]*, a 28-a zi de la data limită pentru depunerea ofertelor, așa cum este menționat în *Instrucțiunile către ofertanți* sau, întrucât termenul poate fi prelungit de către angajator, până la data până la care a fost extins aceste termen, notificarea băncii privind prelungirea fiind derogată prin prezenta. Orice cerere referitoare la această garanție ar trebui să ajungă la bancă nu mai târziu de data menționată mai sus.

Această garanție este supusă *Regulilor Uniforme ICC pentru Garanțiile la Cerere*, revizia din 2010, publicația nr. **758,** cu excepția faptului că cerința referitoare la declarația justificativă de la articolul 15 litera (a) este exclusă și (re)formulată ca mai sus.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura băncii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legalizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sigiliul/ștampila

*[Semnătură, nume și adresă]*

Secțiunea V (D). Model- Scrisoare de garanție pentru participarea la licitație (N/A)

*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile indicate.]*

Data: *[data (ca zi, lună și an)]*

Nr. ofertei: *[numărul procesului RFB]*

Alternativa nr.: *[introduceți numărul de identificare dacă sunt permise aceste alternative și această ofertă licitează pentru o alternativă]*

Către: *[numele complet al angajatorului]*

Noi, subsemnații, declarăm că:

Înțelegem că, în conformitate cu condițiile dvs., ofertele trebuie să fie susținute printr-o Scrisoare de garanție pentru participarea la lictație.

Acceptăm că vom fi automat suspendați ca neeligibili pentru participarea la licitație sau depunerea de oferte în orice contract cu angajatorul pentru perioada de *[număr de luni sau ani]* începând cu *[data],* dacă ne încălcăm obligația*/*obligațiile asumate în condițiile de ofertare*,* în situația în care :

* 1. Ne retragem oferta în perioada de valabilitate specificată în scrisoarea de ofertă; sau
  2. După ce am primit notificarea privind acceptarea ofertei noastre de către angajator în perioada de valabilitate a ofertei, (i) nu reușim sau refuzăm să semnăm contractul; sau (ii) nu reușim sau refuzăm să depunem garanția de bună execuție, dacă aceasta este necesară, în conformitate cu ITB.

Înțelegem că această scrisoare de garanție pentru participarea la licitație trebuie să expire, în cazul în care nu suntem ofertantul câștigător, la prima dată la care apare una din situațiile următoare: (i) primirea de către noi a notificării voastre privitoare la numele ofertantului câștigător; sau (ii) după douăzeci și opt de zile de la data de expirare a ofertei noastre.

Numele ofertantului\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele persoanei autorizate corespunzător să semneze oferta în numele ofertantului \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția persoanei care semnează oferta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura persoanei menționate mai sus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Data semnării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ziua de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_*

\*: În cazul unei oferte depuse de o asociere în participație, specificați, în calitate de ofertant, numele asocierii

\*\*: Persoana care semnează oferta va avea o procură dată de ofertant și atașată la ofertă

*[Notă: În cazul unei asocieri in participație, scrisoarea de garanție pentru participarea la licitație trebuie să fie dată în numele tuturor membrilor asocierii in participație care depune oferta.]*

Secțiunea V (E). Documentația care trebuie depusă de către ofertant pentru propunerea tehnică

* + Lista persoanelor cheie (CV-urile și declarația privind persoanele cheie) conform cerințelor angajatorului din Secțiunea IV*- Criterii de calificare și evaluare*.
  + Echipamentele contractantului, conform cerințelor angajatorului din Secțiunea IV- *Criterii de calificare și evaluare*.
  + Organizarea de șantier
  + Declarație privind metodele utilizate, inclusiv strategiile de management și planurile de implementare pentru protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă
  + Programul de mobilizare
  + Programul de construcții
  + Codul de conduită al angajaților contractantului

**Lista persoanelor cheie**

Ofertanții ar trebui să furnizeze numele și detaliile necesare privind persoanele cheie calificate corespunzător pentru executarea contractului. Datele privitoare la experiența acestora ar trebui furnizate folosind, pentru fiecare candidat, formularul PER-2 de mai jos.

**Persoanele cheie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumirea funcției:** | | |
|  | Numele candidatului: | | |
|  | Durata numirii în funcție: | *[inserați intreaga perioadă (datele de inceput și sfârșit) pentru care persoana va fi angajată pe această funcție]* | |
|  | Timpul efectiv alocat pentru această funcție: | *[inserati numărul de zile/săptămâni/luni de lucru planificate pentru această funcție]* | |
|  | Programul efectiv de lucru pentru această funcție: | *[inserați programul efectiv de lucru pentru această funcție(de ex. Atașați o diagrama Gantt de nivel general(global)]* | |
|  | **Denumirea funcției: *[Specialist în protecția mediului]*** | | |
|  | Numele candidatului: | | |
|  | Durata numirii în funcție: | *[inserați intreaga perioadă (datele de inceput și sfârșit) pentru care persoana va fi angajată pe această funcție]* | |
|  | Timpul efectiv alocat pentru această funcție: | *[inserati numărul de zile/săptămâni/luni de lucru planificate pentru această funcție]* | |
|  | Programul efectiv de lucru pentru această funcție: | *[inserați programul efectiv de lucru pentru această funcție(de ex. Atașați o diagrama Gantt de nivel general(global)]* | |
|  | **Denumirea funcției: *[Specialist în sănătate și securitate în muncă]*** | | |
|  | Numele candidatului: | | |
|  | Durata numirii în funcție: | | *[inserați intreaga perioadă (datele de inceput și sfârșit) pentru care persoana va fi angajată pe această funcție]* |
|  | Timpul efectiv alocat pentru această funcție: | | *[inserati numărul de zile/săptămâni/luni de lucru planificate pentru această funcție]* |
|  | Programul efectiv de lucru pentru această funcție: | | *[inserați programul efectiv de lucru pentru această funcție(de ex. Atașați o diagrama Gantt de nivel general(global)]* |
|  | **Denumirea funcției: *[Specialist în responsabilitate socială]*** | | |
|  | Numele candidatului: | | |
|  | Durata numirii în funcție: | | *[inserați intreaga perioadă (datele de inceput și sfârșit) pentru care persoana va fi angajată pe această funcție]* |
|  | Timpul efectiv alocat pentru această funcție: | | *[inserati numărul de zile/săptămâni/luni de lucru planificate pentru această funcție]* |
|  | Programul efectiv de lucru pentru această funcție: | | *[inserați programul efectiv de lucru pentru această funcție(de ex. Atașați o diagrama Gantt de nivel general(global)]* |

**Curricullum Vitae și Declarația**

**persoanelor cheie**

|  |
| --- |
| **Numele ofertantului:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcția *[#1]*: *[denumirea funcției din formularul PER-1]*** | | | |
| Informații privitoare la angajat | Nume: | | Data nașterii: |
|  | Adresă: | | E-mail: |
|  |  | |  |
|  | Calificare profesională | | |
|  | Studii academice(superioare) | | |
|  | Cunoașterea limbilor străine: *[limba și nivelul abilităților în vorbire, citire și scriere]* | | |
| detalii |  | | |
|  | Adresa of angajatorului: | | |
|  | Telefon: | Contact (manager / Responsabil RU): | |
|  | Fax: |  | |
|  | Postul: | Vechimea (ani) la actualul angajator: | |

Rezumați experiența profesională in ordine cronologică inversă. Indicați experiența tehnică și managerială relevante pentru proiect.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proiect** | **Rolul avut** | **Durata implicării** | **Experiența relevantă** |
| *[principalele detalii ale proiectului]* | *[rolul și responsabilitățile în proiect]* | *[durata implicării in rolul menționat]* | *[descrieți experiența relevantă pentru această funcție]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declarație**

Subsemnatul, persoana cheie, certific cu bună credință că informațiile conținute în acest formular PER-2 mă descriu corect pe mine, calificările și experiența mea.

Confirm că sunt disponibil conform certificării din tabelul următor și pe tot parcursul programului de timp preconizat pentru această funcție, așa cum este prevăzut în ofertă:

|  |  |
| --- | --- |
| **Angajament** | **Detalii** |
| Angajament pentru durata efectivă a contractului: | *[inserați perioada (datele de inceput și sfărșit)pentru care această persoană cheie este disponibilă ca să lucreze în acest contract]* |
| Angajament privind timpul de lucru efectiv: | *[inserați numărul de zile/săptămâni/luni în care această persoană cheie va fi angajată]* |

Înțeleg că orice denaturare sau omisiune din acest formular poate:

A. Să fie luată în considerare în timpul evaluării ofertei;

b. Să mă descalifice pentru participarea în ofertă;

c. Să determine demiterea mea din contract.

Numele persoanei cheie: *[introduceți numele]*

Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: (zi lună an): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contrasemnătura reprezentantului autorizat al ofertantului:

Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: (zi lună an): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Echipamentele contractantului**

Ofertantul trebuie să furnizeze informații adecvate pentru a demonstra în mod clar că are capacitatea de a îndeplini cerințele pentru echipamentele cheie enumerate în Secțiunea III -*Criterii de evaluare și calificare*. Pentru fiecare din echipamentele enumerate sau pentru echipamentele alternative propuse de ofertant, acesta trebuie să pregătească câte un formular separat. Ofertantul trebuie să furnizeze, în măsura posibilului, toate informațiile solicitate mai jos. Câmpurile cu asterisc (\*) trebuie utilizate pentru evaluarea ofertei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul echipamentului\*** | | |
| Informații privitoare la echipament | Numele producătorului, | Modelul și nivelul de putere |
|  | Capacitatea\* | Anul fabricației\* |
| Starea actuală | Locația curentă | |
|  | Detalii privind angajamentele actuale | |
| Sursa | Indicați sursa de unde provine echipamentul  o propritatea ofertantului o Inchiriat o cumpărat în leasing o fabricat special *(n.tr-* pentru proiect) | |

Următoarele informații trebuie furnizate numai pentru echipamentele care nu aparțin ofertantului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proprietar** | **Numele proprietarului** | |
|  | Adresa proprietarului | |
| Telefon | Numele și funcția persoanei de contact |
| Fax | Telex |
| Acorduri | Detalii privind contratele/ ințelegerile/agrementele de inchiriere/leasing/fabricație specifice pentru acest proiect | |

**Organizarea de șantier**

*[inserați informațiile privitoare la organizarea de șantier]*

**Declarație privind metodele de lucru**

*[inserați declarația privitoare la metodele de lucru]*

În elaborarea declarației sale privitoare la metodele de lucru, ofertantul trebuie să țină seama de prevederile privind protecția mediului și cele de răspundere socială (ES) din contract, inclusiv cele care pot fi descrise mai complet în specificațiile (cerințele de lucrări) din Secțiunea X.

Propunerea tehnică trebuie să prezinte toate planurile de sănătate și securitate în muncă ale ofertantului pe durata executării lucrărilor.

**Programul de mobilizare**

*[inserați Programul de mobilizare]*

**Programul pentru lucrările de construcție**

*[inserați Programul lucrărilor de construcție]*

**Formularul: Codul de conduită al personalului contractantului**

|  |
| --- |
| *Notă către angajator:*  *Următoarele cerințe minimale nu trebuie modificate. Angajatorul poate adăuga cerințe suplimentare pentru a aborda problemele identificate, informat fiind de rezultatele evaluării relevante a riscurilor privind protecția mediului și răspunderea socială.*  *Tipurile de probleme identificate ar putea include riscuri asociate cu: forța de muncă necesară ce poate fi angajată, răspândirea bolilor transmisibile și exploatarea și abuzul sexual (SEA), hărțuirea sexuală (SH), etc.*  *Ștergeți această casetă înainte de emiterea documentelor de licitație.* |

|  |
| --- |
| *Notă pentru ofertant:*  *Conținutul minim al formularului pentru codul de conduită stabilit de angajator nu trebuie să fie modificat în mod substanțial.Cu toate acestea, ofertantul poate adăuga cerințe adecvate după caz, inclusiv pentru a lua în considerare problemele/riscurile specifice contractului.*  *Ofertantul trebuie să semneze și să prezinte formularul de cod de conduită ca parte a ofertei sale.* |

**Cod de conduită pentru personalul contractantului**

Noi suntem contractantul *[introduceți numele contractantului]* și am semnat un contract cu *[introduceți numele angajatorului]* pentru *[introduceți descrierea lucrărilor].* Aceste lucrări vor fi efectuate la *[introduceți numele șantierului și a celorlalte locații unde vor fi efectuate lucrările].* Contractul semnat ne cere să punem în aplicare măsuri pentru prevenirea și tratarea riscurilor privitoare la protecția mediului și răspunderea socială care pot apărea în legătură cu lucrările contractate, inclusiv riscurile de exploatare sexuală, abuz sexual și hărțuire sexuală.

Acest cod de conduită face parte din măsurile noastre pentru a contracara riscurile de mediu și sociale legate de lucrări și se aplică tuturor angajaților noștri, din domeniul tehnic, administrativ, de management sau execuție de pe șantier sau din alte locuri în care se execută lucrările contractate. Acest cod se aplică, de asemenea, personalului aparținând fiecăruia dintre subcontractanți și oricărui alt personal care ne asistă în executarea lucrărilor. Tuturor aceste persoane, numite, în continuare, generic, „personalul contractantului”, li se cere să respecte prezentul cod de conduită.

Acest cod de conduită identifică comportamentul pe care solicităm să îl manifeste întregul personal al contractantului.

Locul nostru de muncă este un mediu în care nu va fi tolerat niciun comportament care nu ține cont de regulile de securitatea muncii, care este ofensator, abuziv sau violent. În toate locurile în care ne desfășurăm activitățile, oricine ar trebui să poată să notifice orice probleme sau să își comunice îngrijorările fără teamă de represalii, având convingerea că sunt importante pentru noi și sunt luate în considerare.

**Conduita necesară**

Personalul contractantului trebuie:

1. Să își îndeplinească atribuțiile cu competență și sârguință;
2. Să respecte acest cod de conduită precum și toate legile, reglementările și alte cerințe aplicabile, inclusiv cerințele de protejare a sănătății și de siguranță la locul de muncă și de protejare a bunăstării celorlalte persoane apaținând personalului contractantului precum și al oricărei alte persoane;
3. Să mențină un mediu de lucru sigur, inclusiv prin:
   1. Luarea măsurilor necesare pentru ca locurile de muncă, echipamentele, utilajele și procesele aflate sub controlul fiecărei persoane sa fie sigure și să nu prezinte riscuri pentru sănătate;
   2. Purtarea echipamentului individual de protecție necesar;
   3. Utilizarea măsurilor adecvate privitoare la substanțele și agenții chimici, fizici și biologici; și
   4. Respectarea întocmai a procedurilor aplicabile în situații de urgență.
4. Să raporteze situațiile de lucru despre care consideră că sunt nesigure sau nesănătoase și se îndepărteze/extragă din orice situație de muncă despre care crede că prezintă un pericol iminent important pentru sănătatea sau viața sa;
5. Să trateze celelalte persoane cu respect și să nu le discrimineze pe cele aparținând unor grupuri specifice, cum ar fi femeile, persoanele cu dizabilități, lucrătorii migranți sau copiii;
6. Să nu se angajeze în acte și/sau acțiuni de hărțuire sexuală, adică să nu facă avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale sau să nu aibă orice alte conduite verbale sau fizice de natură sexuală cu alte persoane care fac parte din personalul contractanului, angajați proprii sau ai colaboratorilor acestuia;
7. Să nu se angajeze în acte și/sau acțiuni de exploatare sexuală, adică să nu încerce și să nu abuzeze de poziția mai vulnerabilă a unei persoane sau a cărei putere sau incredere diferă de a sa, ca să obțină favoruri sexuale, incluzând și (dar fără să se limiteze la acestea) obținerea de profituri monetare, sociale sau politice în urma exploatării sexuale a altei persoane;
8. Să nu se angajeze în abuzuri sexuale, ceea ce înseamnă intruziunea fizică reală sau amenințarea cu o astfel de intruziune, de natură sexuala, realizată prin forță sau prin condiții inegale sau coercitive;
9. Să nu se angajeze în nicio formă de activitate sexuală cu persoane având vârsta mai mică de 18 ani, cu excepția cazului în care sunt deja căsătoriți;
10. Să participe la cursurile de formare relevante care vor fi furnizate, privind aspectele de mediu și cele sociale ale contractului, inclusiv în probleme de sănătate și securitate în muncă(SSM), exploatarea și abuzul sexual (SEA) și hărțuirea sexuală (SH);
11. Să raporteze încălcările acestui cod de conduită; și
12. Să nu treacă la represalii împotriva niciunei persoane care raportează încălcări ale acestui cod de conduită, indiferent dacă ni le raportează nouă sau angajatorului, sau dacă folosește mecanismul de reclamații pentru personalul contractantului sau *Mecanismul de Recurs pentru Reclamații* din cadrul proiectului.
13. **Prezentarea (comunicarea) îngrijorărilor**

Dacă o persoană observă un comportament despre care crede că poate reprezenta o încălcare a acestui cod de conduită sau care îl îngrijorează în alt mod, atunci ar trebui să anunțe prompt problema. Acest lucru se poate face printr-una din modalitățile următoare:

1. Contactând în scris *[introduceți numele expertului social al contractantului care are experiență relevantă în gestionarea violenței de gen sau, dacă prin contract nu s-a cerut angajarea unui astfel de expert, al unei alte persoane care este desemnată de contractant să se ocupe de aceste probleme]* la adresa *[ ],* telefonic la numărul *[ ]* sau personal la *[ ]*; sau
2. Apelați numărul de telefon *[ ]* pe linia de asistență a contractantului (dacă există) și lăsați un mesaj.

Identitatea persoanei care a notificat problema va fi păstrată confidențială, cu excepția cazului în care raportarea acuzațiilor este impusă prin lege în țara respectivă. Reclamațiile sau acuzațiile pot fi depuse, de asemenea, și anonim și, chiar și în acest caz, li se va acorda toată atenția cuvenită și adecvată. Noi luăm în serios toate rapoartele privind posibilele abateri, le vom investiga și vom lua măsurile corespunzătoare. Totodată, după caz, vom face recomandări călduroase furnizorilor de servicii care ar putea ajuta persoana care a experimentat presupusul incident.

Nu vor exista niciun fel de represalii împotriva vreunei persoane care își exprimă cu bună credință îngrijorarea cu privire la un comportament interzis prin acest cod de conduită. Astfel de represalii ar constitui o încălcare a prezentului cod de conduită.

**Consecințele încălcării codului de conduită**

Orice încălcare a acestui cod de conduită de către personalul contractantului poate duce la consecințe grave, care pot ajunge până la încetarea contractului de angajare sau de colaborare de orice natură și chiar la raportarea faptelor către autoritățile legale.

**Pentru personalul contractantului:**

Am primit o copie a acestui cod de conduită, scris într-o limbă pe care o înțeleg. Înțeleg că, dacă am întrebări cu privire la acest cod de conduită, pot solicita explicații de la *[introduceți numele persoanei de contact cu experiență relevantă, autorizată de contractant în acest sens]*.

Numele persoanei din personalul contractantului: *[introduceți numele]*

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: (zi lună an): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contrasemnătura reprezentantului autorizat al contractantului:

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: (zi lună an): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa 1: Comportamente care constituie exploatare și abuz sexual (SEA) și comportamente care constituie hărțuire sexuală (SH)

**Anexa 1 la Codul de Conduită**

**Comportamente care constituie exploatare și abuz sexual (SEA) și comportamente care constituie hărțuire sexuală (SH)**

Următoarea listă neexhaustivă este destinată ilustrării tipurilor de comportamente interzise:

1. Exemple de exploatare și abuz sexual includ, dar nu se limitează la:

• o persoană aparținând personalului contractantului îi spune unui membru al comunității că le poate obține locuri de muncă legate de șantier (de exemplu, la gătit și curățenie) în schimbul unor servicii sexuale.

• o persoană aparținând personalului contractantului care leagă gospodăriile rețeaua de energie electrică spune că poate conecta gospodăriile conduse de femei la rețea în schimbul unor servicii sexuale.

• Personalul unui antreprenor violează sau agresează sexual un membru al comunității.

• o persoană aparținând personalului contractantului refuză accesul unei persoane în șantier, cu excepția cazului în care aceasta îi face o favoare de natură sexuală.

• o persoană aparținând personalului contractantului spune unei persoane care dorește să se angajeze pentru lucrările din contract că îl va angaja doar dacă va face sex cu el/ea.

1. Exemple de hărțuire sexuală la locul de muncă

• O persoană aparținând personalului contractantului comentează aspectul unei alte persoane aparținând personalului contractantului (fie pozitiv, fie negativ) despre faptul că (nu) este dezirabilă d.p.d.v. sexual.

• Când o persoană aparținând personalului contractantului se plânge de comentariile făcute o altă persoană aparținând personalului contractantului cu privire la aspectul său, cea de-a doua persoană îi spune că „o cere” prin felul în care (prima persoană) se îmbracă.

• Atingerea nedorită a unei persoane aparținând personalului contractantului de către o altă persoană aparținând personalului contractantului.

• O persoană aparținând personalului contractantului îi spune unei alte persoane aparținând personalului contractantului că îi va crește salariul sau il/o va promova dacă îi trimite fotografii nud cu el/ea.

Secțiunea VI. Condițiile generale ale contractului

(GCC)

**Secțiunea VI. Condițiile generale ale contractului**

1. Definiții 57

2. Limbă și lege 59

3. Comunicare 59

4. Practici interzise 59

5. Interzicerea hărțuirii și exploatării sexuale și a abuzului sexual 62

6. SECAP 63

7. Subcontractarea și alți contractanți 63

8. Cerințe de personal și muncă 63

9. Riscurile contractantului și ale angajatorului 64

10. Asigurări 64

11. Contractantul care va realiza lucrările de construcții 65

12. Lucrările trebuiei finalizate până la data finalizării 65

13. Siguranță 65

14. Programul 66

15. Prelungirea termenului de finalizare 66

16. Întârzieri comandate de managerul de proiect 66

17. Avertizare timpurie 66

18. Corectarea defectelor 66

19. Defecte necorectate 67

20. Lista de cantități 67

21. Modificări ale cantităților 67

22. Certificate pentru plată 67

23. Plăți 68

24. Evenimente de compensare 68

25. Impozite și taxe 68

26. Daune - interese 69

27. Plăți în avans 69

28. Banii reținuți 69

29. Zilele-muncă 70

30. Costul reparațiilor (corecțiilor) 70

31. Finalizarea și preluarea lucrărilor 70

32. Contul final 70

33. Acțiunea de rezoluțiune 70

34. Plata la rezoluțiune 71

35. Proprietatea 72

36. Eliberarea de obligația de execuție 72

37. Soluționarea litigiilor 72

38. Garanția de bună execuție 72

**Condițiile generale ale contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Definiții | 1.1 Literele tip **BOLD** sunt folosite pentru a identifica termenii definiți.  **Lista de lucrări (în regie)** înseamnă programul de activități tarifat și finalizat care face parte din oferta pentru un contract cu sumă globală forfetară (lump sum).  **Lista de cantități** înseamna lista materialelor și lucrărilorcompletată cu cantități și tarife, care face parte din oferta pentru un contract cu prețuri/tarife unitare (unit rate).  **Evenimentele de compensare** sunt cele definite în clauza 24 de mai jos.  **Data finalizării** este data finalizării lucrărilor, certificată de managerul de proiect, în conformitate cu sub-clauza 31.  **Contractul** este contractul dintre angajator și contractant pentru executarea, finalizarea și întreținerea lucrărilor. Numele și numărul de identificare al contractului sunt date în SCC.  **Contractantul** este persoana sau entitate corporativă a cărui ofertă pentru efectuarea lucrărilor a fost acceptată de Angajator.  **Oferta contractantului** este scrisoarea de ofertă și lista de cantități sau lista de acțivități, cu prețuri, prezentate de contractant angajatorului.  **Prețul contractului** este prețul menționat în scrisoarea de acceptare și ulterior ajustat în conformitate cu prevederile contractului.  **Lucrări pe bază de zi-muncă** sunt lucrări suplimentare, variate, plătite pe baza duratei activității efectuate de către angajații și echipamentele contractantului, suplimentar față de plățile pentru materialele și instalațiile asociate.  **Zilele** sunt zile calendaristice; **lunile** sunt luni calendaristice.  **Un defect** este orice parte a lucrărilor care nu este finalizată în conformitate cu contractul.  **Perioada de răspundere pentru defecte** este perioada menționată în SCC și calculată începând cu data finalizării lucrărilor.  **Desenele/Planșele** includ calcule și alte informații furnizate sau aprobate de angajator pentru executarea contractului.  **Angajatorul,** așa cum se specifică în SCC, este partea care angajează Contractantul pentru efectuarea lucrărilor. Numele reprezentantului autorizat al angajatorului să se ocupe de contractant este, de asemenea, precizat în SCC.  **Țara angajatorului** este țara în care entitatea angajatoare își are reședința și își desfășoară activitatea în mod legal, așa cum este menționat în SCC.  **Echipamentele** sunt utilajele și vehiculele contractantului, aduse temporar la fața locului pentru realizarea lucrărilor (*n.tr*.-de construcții din contract).  **Fondul sau IFAD** înseamnă *Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă*.  **GCC** înseamnă *Condițiile generale ale contractului,* care sunt conținute în această secțiune.  **Prețul contractual inițial** este prețul contractului precizat în *Scrisoarea de Acceptare* a angajatorului.  **Materialele** sunt toate consumabilele, instalațiile (mașini electromecanice) și materialele, utilizate de contractant pentru încorporarea în lucrări.  **Managerul de proiect** este persoana numită în SCC (sau orice altă persoană competentă numită de angajator (responsabilul tehnic) și notificată contractantului pentru a acționa în numele angajatorului) care este responsabilă de supravegherea executării lucrărilor și cu administrarea contractului.  **Data de finalizare necesară** este data la care este necesar ca contractantul să finalizeze lucrările. Data de finalizare necesară este specificată în SCC. Data de finalizare poate fi revizuită doar de către angajator, prin emiterea unei prelungiri de termen sau a unui ordin de accelerare.  **SCC** înseamnă *Condițiile speciale ale contractului*.  **Șantierul** este zona definită ca atare în SCC.  **Specificație** înseamnă specificația lucrărilor incluse în contract și orice modificare sau completare la acestea, făcută și/sau aprobată de Angajator.  **Data de începere** a lucrărilor este dată în SCC. Este ultima dată când contractantul trebuie să înceapă executarea lucrărilor. Această dată nu coincide neapărat cu niciuna dintre datele de deținere a șantierului.  **Un subcontractant** este o persoană sau un entitate corporativă care are un contract cu contractantul pentru a efectua o parte a lucrărilor din contract, care include lucru pe șantier.  **Lucrările provizorii** sunt lucrări proiectate, construite, instalate și îndepărtate de către contractant și care sunt necesare pe șantier pentru execuția, punerea în funcțiune și terminarea lucrărilor.  **O variantă** este o instrucțiune dată de către managerul de proiect cu aprobarea Angajatorului, care modifică o cerință sau specificație originală a lucrării.  **Lucrările** sunt ceea ce contractul impune contractantului să execute, să pună în funcțiune și să predea Angajatorului, așa cum este definit în SCC.  **SECAP** înseamnă Procedurile IFAD de evaluare (a respectării măsurilor de) protecția mediului și climei și a răspunderii sociale.  1.2 Acesta va fi un „contract cu preț unitar” pe baza „Listei de cantități” sau un „contract cu sumă globală forfetară” bazat pe „Lista de activități”, după cum se specifică în SCC. |
| 1. Legea și limba | * 1. Limba contractului și legea care guvernează contractul sunt cele prevăzute în SCC. |
| 1. Comunicarea | * 1. Comunicările între părți la care se face referire în aceste *Condiții* vor produce efecte doar dacă sunt comunicate în scris. Orice notificare trebuie să intre în vigoare numai atunci când este livrată destinatarului. |
| 1. Practici interzise | * 1. Fondul impune ca toți beneficiarii finanțărilor IFAD, inclusiv angajatorul și ofertanții, partenerii de implementare, prestatorii de servicii, consultanții, sub-consultanții, furnizorii, sub-furnizorii, contractanții, subcontractanții, oricare dintre agenții acestora (indiferent dacă au fost sau nu declarați) și angajații tuturor acestora să respecte cele mai înalte standarde de etică în timpul achiziției și executării unor astfel de contracte și să respecte *Politica IFAD privind prevenirea fraudei și corupției* în activitățile și operațiunile sale, revizuită la 12 decembrie 2018 (EB 2018/125 / R.6 , denumită în continuare „*Politica anticorupție a IFAD*”).   2. În sensul acestor dispoziții și în conformitate cu *Politica anticorupție a IFAD*, termenii stabiliți mai jos sunt definiți după cum urmează și, uneori, denumiți colectiv „practici interzise”:      1. „Practică coruptă” este oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, directă sau indirectă, a oricărui lucru de valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile altei părți;      2. „Practică frauduloasă” este orice act sau omisiune, inclusiv o declarație greșită, care înșeală în mod conștient sau imprudent, sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;      3. „Practică ilicită” este o înțelegere nepermisă, secretă sau tainică între două sau mai multe părți pentru a atinge un scop inadecvat, inclusiv pentru influențarea inadecvată a acțiunilor unui terț;      4. „Practică coercitivă” este o modalitate de acțiune care afectează, dăunează sau amenință să afecteze sau să dăuneze, direct sau indirect, oricare parte sau proprietatea oricărei părți, pentru a influența (forța) necorespunzător acțiunile aceleia sau ale unui terț;      5. „Practică obstructivă” este (i) distrugerea deliberată, falsificarea, modificarea sau ascunderea probelor care pot fi importante pentru o investigație a Fondului sau efectuarea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod material o anchetă a Fondului; (ii) amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a împiedica acea parte să dezvăluie ceea ce știe despre aspecte relevante pentru o investigație realizată de către Fond sau să împiedice continuarea unei astfel de anchete; și/sau (iii) săvârșirea oricărui act menit să împiedice în mod material exercitarea drepturilor contractuale ale Fondului privind demararea, efectuarea și/sau utilizarea acțiunilor de audit, inspecție și acces la informații.   3. Fondul va refuza aprobarea unei propuneri de atribuire a contractului în situația în care stabilește că firma sau persoana fizică recomandată pentru atribuire, oricare dintre persoanele ce fac parte din personalul sau agenții săi, sub-consultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii și/sau oricare dintre persoanele ce fac parte din personalul sau agenții lor, s-a angajat, direct sau indirect, în oricare dintre practicile interzise (enumerate mai sus) în legătură cu o activitate sau operațiune finanțată și/sau administrată de IFAD, inclusiv în intrarea în competiție pentru acordarea contractului.   4. În conformitate cu *Politica anticorupție a IFAD*, Fondul are dreptul de a sancționa firmele și persoanele, inclusiv prin declararea lor ca neeligibile pe termen nelimitat sau pe o perioadă de timp stabilită, de a participa la orice activitate sau operațiune finanțată și/sau administrată de IFAD. Aceasta poate include neeligibilitatea pentru ca: (i) să i se atribuie sau să beneficieze financiar sau în alt mod de orice contract finanțat de IFAD; (ii) să fie nominalizat in calitate de subcontractant, consultant, producător, furnizor, sub-furnizor, agent sau prestator de servicii al unei firme, altfel eligibile, căruia i se atribuie un contract finanțat de IFAD; și (iii) să primească veniturile din orice împrumut sau subvenție furnizate de Fond. Fondul are, de asemenea, dreptul de a recunoaște în mod unilateral excluderi stabilite de către oricare dintre instituțiile financiare internaționale care sunt membre ale *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere* dacă astfel de excluderi îndeplinesc cerințele pentru recunoaștere reciprocă în temeiul susnumitului acord.   5. În plus, Fondul are dreptul de a declara, în orice moment, o achiziție ca fiind greșită și/sau neeligibilitatea oricăror cheltuieli asociate cu un proces sau contract de achiziție, dacă stabilește că au avut loc practici interzise în legătură cu acest proces sau contract de achiziție și că împrumutatul/destinatarul nu a luat la timp măsuri adecvate și satisfăcătoare pentru Fond, pentru a preveni și/sau sancționa astfel de practici atunci când acestea apar.   6. Ofertanții, consultanții, sub-consultanții, contractanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii, agenții și întreg personalul acestora sunt obligați să coopereze pe deplin cu orice investigație efectuată de Fond cu privire la posibilele practici interzise, ​​inclusiv prin punerea la dispoziție a personalului pentru interviuri și prin asigurarea unui acces deplin la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv înregistrări electronice) referitoare la operațiunea sau activitatea relevantă finanțată și/sau administrată de IFAD și să permită oricând ca astfel de conturi, sedii, înregistrări și documente să fie auditate și/sau inspectate de către auditori și/sau investigatori desemnați de Fond.   7. Ofertantul este obligat să dezvăluie orice sancțiuni și condamnări penale prealabile relevante și orice comisioane sau taxe plătite sau care urmează să fie plătite oricărui agent sau terț în legătură cu acest contract de achiziții. |
| 1. Interzicerea hărțuirii și exploatării sexuale și a abuzului sexual | * 1. Fondul impune ca toți beneficiarii finanțării IFAD, inclusiv angajatorul și ofertanții, partenerii de implementare, consultanții, sub-consultanții prestatorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii, contractanții, subcontractanții, și oricare dintre agenții acestora (indiferent dacă au fost declarați sau nu) și angajații lor respectă *Politica IFAD privind prevenirea și răspunsul la hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual.* În sensul acestei prevederi și în conformitate cu *politica IFAD privind prevenirea și răspunsul la hărțuirea și exploatarea sexuală și abuzul sexual*, deoarece acesta poate fi modificată periodic, termenii stabiliți mai jos sunt definiți după cum urmează:   (a) Hărțuirea sexuală înseamnă „orice avans sexual nedorit, cerere de favoare sexuală sau altă conduită verbală, non-verbală sau fizică de natură sexuală care interferează în mod nerezonabil cu munca, modifică o angajare sau devine o condiție pentru angajare sau creează un mediu de lucru intimidant, ostil sau ofensator.  (b) Exploatarea și abuzul sexual înseamnă „orice abuz real sau tentativă de abuz în scopuri sexuale care are loc asupra unei persoane aflate într-o poziție vulnerabilă, atunci când există o diferență de putere sau încredere, incluzând, dar fără a se limita la, profitul monetar, social sau politic din exploatarea sexuală a altora (exploatare sexuală), respectiv intruziunea fizică reală de natură sexuală sau amenințarea cu aceasta, exercitată fie prin forță, fie în condiții inegale sau coercitive (abuz sexual)”.   * 1. Angajatorii, furnizorii și ofertanții trebuie să ia toate măsurile adecvate pentru a preveni și interzice hărțuirea și exploatarea sexuală și abuzul sexual din partea personalului propriu și a celui aparținând subcontractanților sau a oricărei alte persoane angajate direct sau indirect de către aceștia sau de către oricare dintre subcontractanții implicați în executarea contractului. Contractanții, furnizorii și ofertanții trebuie să raporteze imediat angajatorului sau IFAD orice incident de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual care rezultă din sau în legătură cu executarea contractului sau înainte de executarea acestuia, inclusiv condamnări, măsuri disciplinare, sancțiuni sau investigații. Pe baza faptelor dovedite de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual rezultate din sau în legătură cu executarea contractului, angajatorul poate lua orice măsuri consideră ca fiind adecvate, inclusiv rezoluțiunea contractului.   2. Ofertantul, subcontractantul sau furnizorul este obligat să dezvăluie orice sancțiuni, condamnări, măsuri disciplinare sau dosare penale anterioare relevante. |
| 1. SECAP | * 1. Acest contract trebuie implementat în conformitate cu *Procedurile de evaluare a măsurilor de protecția mediului și climei și a celor de responsbilitate socială*  (SECAP) ale IFAD, disponibile pe <https://www.ifad.org/en/secap>. |
| 1. Sub-contractarea și alți contractanți | * 1. Contractantul poate subcontracta lucrări și activități (servicii), cu aprobarea managerului de proiect, dar nu poate cesiona contractul fără aprobarea expresă, primită în scris, din partea angajatorului. Subcontractarea nu trebuie să modifice obligațiile contractantului. Contractanților înregistrați nu li se poate subcontracta un procent din lucrări care să depășească valoarea indicată în SCC. Contractantul trebuie să coopereze și să partajeze șantierul cu alți contractanți, cu autorități publice, cu furnizori de utilități și cu angajatorul. |
| 1. Personalul și cerințele privind munca | * 1. Contractantul trebuie să angajeze personalul cheie numit în programul personalului cheie și menționat în SCC, pentru a îndeplini funcțiile menționate în program. Înlocuirea unui astfel de personal trebuie aprobată de managerul de proiect. Managerul de proiect va aproba orice propunere de înlocuire a personalului cheie numai dacă calificările și abilitățile relevante ale celor propuși sunt substanțial egale sau mai bune decât cele ale personalului cheie nominalizat în lista din ofertă.   2. În cazul în care managerul de proiect îi solicită contractantului, pe baza unor motive justificate, să îndepărteze o persoană care face parte din personalul acestuia sau din forța de muncă angajată de către acesta, inclusiv pentru încălcarea codului de conduită, contractantul trebuie să se asigure că persoana respectivă părăsește șantierul în termen de 72 de ore și că aceasta nu mai are nicio altă legătură cu lucrările din contract.   3. Contractantul trebuie să furnizeze și să angajeze pentru executarea lucrărilor pe șantier, forța de muncă calificată, semicalificată și necalificată necesară pentru executarea corectă și la timp a contractului. Contractantul trebuie să furnizeze personalului său informații și documentații clare și ușor de înțeles în ceea ce privește termenele și condițiile de angajare ale acestora. Informațiile și documentele trebuie să stabilească drepturile lor în temeiul legislației relevante aplicabile personalului contractantului (legislație care va include toate standardele de muncă de bază ale OIM: interzicerea muncii copiilor și cele mai grave forme de muncă a copiilor, munca forțată, nediscriminarea, libertatea de asociere și negociere colectivă), inclusiv drepturile lor legate de orele de muncă, salarii, ore suplimentare, compensații și beneficii, precum și cele care decurg din oricare cerințe din caietul de sarcini. Personalul contractantului trebuie să fie informat atunci când apar modificări semnificative ale termenelor sau condițiilor de angajare proprii. |
| 1. Riscurile contractantului și ale angajatorului | * 1. Începând cu data de incepere a lucrărilor și până la eliberarea certificatului de răspundere pentru defecte, riscurile legate de vătămarea corporală, decesul și pierderea sau deteriorarea bunurilor (inclusiv, dar fără a se limita la, lucrările, materialele și echipamentele) care nu sunt în răspunderea angajatorului, constituie riscuri ale contractantului.   2. Începând cu data de incepre a lucrărilor și până la eliberarea certificatului de răspundere pentru defecte, riscurile angajatorului sunt următoarele:   3. Riscul de vătămare corporală, deces sau de pierdere sau deteriorare a bunurilor (excluzând lucrările, instalațiile, materialele și echipamentele), care se datorează:      1. Utilizării sau ocupării șantierului lucrării în cauză sau cu scopuri legate de lucrările în cauză, care este rezultatul inevitabil al lucrărilor sau      2. Neglijenței, încălcării obligației legale sau interferenței cu oricare drept legal din partea angajatorului sau de către orice persoană angajată sau contractată de către acesta, cu excepția contractantului.   4. Riscul de deteriorare a lucrărilor, instalațiilor, materialelor și echipamentelor în măsura în care aceasta se datorează unei greșeli a angajatorului sau a proiectului angajatorului, din cauza unor conflicte armate (război) sau a unei contaminări radioactive care afectează direct țara în care lucrările urmează să fie executate.   5. De la data finalizării și până la data emiterii certificatului de răspundere pentru defecte, riscul pierderii sau deteriorării lucrărilor, instalațiilor și materialelor constituie riscul angajatorului, cu excepția pierderilor sau deteriorărilor datorate:  1. Unui defect care exista la data finalizării lucrărilor, 2. Unui eveniment care a avut loc înainte de data finalizării lucrărilor și care nu era în sine riscul angajatorului, sau 3. Activităților contractantului pe șantier după data finalizării lucrărilor. |
| 1. Asigurarea | * 1. Contractantul trebuie să furnizeze, în numele său și al angajatorului, o asigurare care va fi valabilă începând cu data de inițierea lucrărilor și până la sfârșitul perioadei de răspundere pentru defecte, în sumele indicate în SCC, pentru următoarele evenimente care sunt riscuri datorate contractantului:      1. Pierderea sau deteriorarea lucrărilor, echipamentelor și materialelor;      2. Pierderea sau deteriorarea proprietății (cu excepția lucrărilor, materialelor și echipamentelor) în legătură cu contractul; și      3. Vătămări corporale, deces și răspundere civilă.   2. Contractantul trebuie să trimită polițele și certificatele de asigurare managerului de proiect pentru aprobare, în termen de 15 zile de la primirea de către contractant a scrisorii de acceptare din partea angajatorului. Toate aceste asigurări trebuie să prevadă despăgubirile necesare pentru a remedia pierderea sau prejudiciul suferit. În cazul în care contractantul nu furnizează certificatele necesare, contractul trebuie considerat ca fiind anulat. Totuși, angajatorul, la discreția sa, poate decide să prelungească perioada de depunere a certificatelor de asigurare sau să încheie el asigurarea și să deducă costul primelor din câștigurile contractantului.   3. Modificările condițiilor unei asigurări nu trebuie făcute fără aprobarea angajatorului. |
| 1. Contractantul care execută lucrările | * 1. Contractantul trebuie să construiască și să dea în folosință lucrările în conformitate cu specificațiile și desenele/planșele. |
| 1. Lucrările trebuie terminate până la data de finalizare | * 1. Contractantului trebuie să i se asigure accesul pe șantier până la data de deținere a șantierului, indicată în SCC. Contractantul trebuie să înceapă executarea lucrărilor până la data de începere a acestora, indicată în SCC, și trebuie să realizeze lucrările în conformitate cu programul prezentat de contractant, cu actualizările aprobate de către managerul de proiect. Totodată, contractantul trebuie să le termine în intregime până la data de finalizare cerută. |
| 1. Securitatea în muncă | * 1. Contractantul trebuie să răspundă pentru siguranța tuturor activităților de pe șantier și trebuie să desemneze un Responsabil SSM (sănătate și securiatate în muncă), dacă acest lucru este prevăzut în lista cu personalul cheie al contractantului.   2. Contractantul trebuie să raporteze imediat managerului de proiect orice incident privitor la sănătatea și securitatea în muncă, orice accident sau vătămare care necesită tratament precum și toate decesele. |
| 1. Program | * 1. În termenul prevăzut în SCC, contractantul trebuie să prezinte managerului de proiect un program care să prezinte metodele generale, aranjamentele, ordinea și calendarul pentru toate lucrările și activitățile de construcții și să obțină din partea acestuia aprobarea lor fără obiecții. Contractantul trebuie să actualizeze programul la intervale de timp nu mai mari decât perioada menționată în SCC. Acceptarea fără obiecții a programului de către managerul de proiect nu trebuie să modifice obligațiile contractantului. Contractantul poate revizui oricând programul și îl poate apoi prezenta spre aprobare managerului de proiect. Un program revizuit trebuie să evidențieze efectul variațiilor dar și evenimentele prin care sunt compensate aceste variații. |
| 1. Extinderea peroadei de finalizare a lucrărilor | * 1. Managerul de proiect trebuie să prelungească perioada de finalizare a lucrărilor dacă are loc un eveniment de compensare sau apare o variație care duce la o modificare ce face imposibilă finalizarea lucrărilor până la data cerută fără ca contractantul să fie nevoit să ia măsuri pentru a accelera lucrările, ceea ce ar putea determina apariția unor costuri suplimentare care ar trebui suportate de către contractant. |
| 1. Întărzieri cerute de către managerul de proiect | * 1. Managerul de proiect îi poate cere contractantului să întârzie începerea sau realizarea oricărei activități din cadrul lucrărilor. Întârzierile sau suspendarea de către managerul de proiect a unor lucrări, prin care se ajunge la creșterea costurilor contractantului trebuie să conducă la ajustări echitabile de preț făcute de către Angajator. |
| 1. Avertizarea timpurie | * 1. Contractantul trebuie să informeze managerul de proiect cât mai curând posibil despre evenimente sau circumstanțe viitoare specifice care pot afecta calitatea lucrării, pot crește prețul contractului sau pot întârzia executarea lucrărilor. Managerul de proiect poate solicita contractantului să îi furnizeze o estimare a efectului așteptat al evenimentului sau circumstanței viitoare asupra prețului și datei de finalizare a contractului. Contractantul trebuie să furnizeze devizul cu estimările în cauză cât mai curând posibil.   2. Contractantul trebuie să coopereze cu managerul de proiect la realizarea și analizarea propunerilor privind modul în care efectul unui astfel de eveniment sau circumstanță poate fi evitat sau redus de către cei implicati în lucrări, precum și pentru ducerea la bun sfârșit a oricărei instrucțiuni (decizii) a managerului de proiect la care se ajunge în urma analizei. |
| 1. Corectarea defectelor | * 1. Managerul de proiect trebuie să notifice contractantului orice defecte identificate, notificarea trebuind să fie făcută înainte de sfârșitul perioadei de răspundere pentru defecte, perioadă care începe la finalizarea lucrărilor și este definită în SCC. Perioada de răspundere pentru defecte trebuie prelungită atât timp cât este necesar pentru ca defectele să fie corectate.   2. De fiecare dată când se notifică un defect, contractantul trebuie să-l corecteze (defectul notificat) în termenul specificat de către managerul de proiect în notificarea aici menționată. |
| 1. Defectele care nu sunt corectate | * 1. În cazul în care contractantul nu a corectat un defect în termenul specificat în notificarea managerului de proiect, managerul de proiect va evalua costul corectării defectului, contractantul trebuie să plătească această sumă sau angajatorul trebuie s-o recupereze prin deducerea acesteia din sumele datorate contractantului. |
| 1. Lista de cantități | * 1. Lista de cantități (în cazul unui contract cu sumă globală forfetară, această clauză 20 trebuie înlocuită cu o nouă clauză, așa cum este indicat în SCC), trebuie să conțină elementele (articolele) necesare pentru construcția, instalarea, testarea și punerea în funcțiune a lucrărilor realizate de contractant.   2. Lista de cantități este utilizată pentru a calcula prețul contractului. Contractantul este plătit pentru cantitatea lucrărilor realizate efectiv, la nivelul valorii din Lista de cantități aferente articolului (elementului) respectiv. |
| 1. Modificarea cantităților | * 1. În cazul în care cantitatea finală de muncă efectuată pentru un articol diferă cu mai mult de 25 la sută de cantitatea din lista de cantități pentru articolul respectiv, și în condițiile în care modificarea depășește 1% (unu la sută) din prețul inițial al contractului, managerul de proiect trebuie să ajusteze în sus sau în jos prețul unitar pentru acel articol, proporțional cu impactul modificării asupra costului contractantului. (Pentru contractele cu sumă globală forfetară, această clauză trebuie înlocuită cu o nouă clauză, așa cum este indicat în SCC). |
| 1. Certificarea plăților | * 1. Contractantul trebuie să transmită lunar managerului de proiect declarații (*n.tr*-„Situația interimară de lucrări”) privind valoarea estimată a lucrării executate, mai puțin suma cumulată deja certificată anterior.   2. Managerul de proiect trebuie să verifice lucrările executate de către contractant și să (*n.tr.* -emită certificate de plată interimare prin care să) certifice suma care trebuie plătită acestuia.   3. Valoarea lucrărilor executate trebuie determinată de către managerul de proiect.   4. Valoarea lucrărilor executate trebuie să cuprindă valoarea cantităților corespunzătoare articolelor finalizate din lista de cantități. (Pentru contractele cu sumă forfetară, această clauză trebuie înlocuită cu o nouă clauză, așa cum este indicat în SCC).   5. Valoarea lucrărilor executate trebuie să includă și valoarea variațiilor și a evenimentelor de compensare. |
| 1. Plățile | * 1. Plățile trebuie ajustate pentru deducerea plăților în avans și pentru rețineri. Angajatorul trebuie să plătească contractantului sumele certificate de managerul de proiect în termen de 45 de zile de la data fiecărui certificat de plată depus de către contractant. Dacă angajatorul efectuează o plată cu întârziere, odată cu plata următoare contractantului i se vor plăti dobânzi pentru întârzierea în efectuarea plății. Dobânzile se calculează de la data la care ar fi trebuit efectuată plata, până la data la care se efectuează plata cu întârziere, luându-se în calcul rata dobânzii pentru împrumuturile în construcții care prevalează la băncile locale.   2. Articolele (elementele) lucrărilor pentru care nu a fost listată nicio cotă sau preț în *Lista de cantități* nu vor fi plătite de Angajator și vor fi considerate ca fiind acoperite de alte tarife și prețuri din contract. |
| 1. Evenimente de compensare | * 1. Următoarele evenimente sunt considerate evenimente de compensare:      1. Angajatorul nu acordă accesul la o parte a șantierului până la data prevăzută pentru deținere și menționată în SCC.      2. Managerul de proiect dispune o întârziere sau nu emite desenele, specificațiile sau instrucțiunile necesare pentru executarea la timp a lucrărilor.      3. Managerul de proiect îl instruiește pe contractant să-i prezinte sau să facă teste la lucrări finalizate, lucrări care apoi se dovedesc a avea defecte.      4. Alți contractanți, autorități publice, furnizori de utilități sau angajatorul cauzează întârzieri sau costuri suplimentare pentru contractant.      5. Plata în avans este întârziată.      6. Managerul de proiect întârzie nejustificat emiterea unui certificat de finalizare.      7. Orice alte evenimente prevăzute în SCC.   Dacă apare un astfel de eveniment, prețul contractului trebuie ajustat echitabil. |
| 1. Impozite și taxe | * 1. Contractantul este răspunzător pentru toate impozitele, în conformitate cu legile țării angajatorului. Totuși, managerul de proiect trebuie să ajusteze prețul contractului dacă impozitele și taxele sunt modificate cu mai puțin de 28 de zile înainte de data la care trebuie depuse ofertele pentru contract și până la data la care este emis ultimul cerificat de finalize a unor lucrări. Ajustarea trebuie să conste într-o modificare a impozitelor și taxelor plătibile de către contractant, în condițiile în care o atare modificare nu este deja reflectată în prețul contractului. |
| 1. Daune interese | * 1. Contractantul trebuie să plătească angajatorului daune interese la rata zilnică menționată în SCC pentru fiecare zi de intârziere a finalizării lucrărilor, calculată fiind cu începere de la data de finalizare stabilită prin contract. Suma totală a daunelor interese nu trebuie să depășească valoarea plafonului definită în SCC. Angajatorul poate deduce daunele interese din oricare din plățile datorate contractantului. Plata daunelor interese nu trebuie să aibă vreun efect asupra răspunderii și datoriilor contractantului. |
| 1. Plăți in avans | * 1. Angajatorul nu trebuie să plătească în avans contractantului sumele indicate în SCC după ce contractantul:   (i) A trimis pe șantier echipamente și/sau materiale de construcție pentru inițierea lucrărilor, și  (ii) A transmis angajatorului garanția pentru plata în avans.   * 1. Contractantul trebuie să utilizeze plata în avans numai pentru a plăti echipamente și materiale și să facă alte cheltuieli necesare specifice pentru executarea lucrărilor. Contractantul trebuie să demonstreze că plata în avans a fost utilizată în acest mod prin prezentarea către managerul de proiect a copiilor după facturi sau a altor documente.   2. Plata în avans trebuie rambursată prin deducerea unor sume proporționale din plățile ulterioare datorate contractantului. Recuperarea integrală a plății în avans trebuie incheiată până când managerul de proiect emite (in total) certificate de plată pentru lucrări în valoare de 75% din valoarea contractului. |
| 1. Rețineri | * 1. Din fiecare plată către contractant, angajatorul va reține o sumă, specificată în SCC, ca și garanție pentru buna execuție a lucrării. Acești bani vor fi plătiți contractantului la îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, adică în termen de 15 zile de la emiterea de către managerul de proiect a certificatului de răspundere pentru defecte. Sub rezerva aprobării de către angajator, banii din rețineri pot fi eliberați contractantului în momentul emiterii certificatului de finalizare a lucrărilor contra depunerii de către contractant a unei garanții bancare necondiționate care să acopere întreaga sumă reținută. |
| 1. Zilele-muncă | * 1. Dacă este cazul, tarifele pentru ziua-muncă din oferta contractantului trebuie utilizate pentru mici munci/activități suplimentare, dar numai atunci când managerul de proiect a dat anterior instrucțiuni scrise pentru ca plata acelor lucrări suplimentare să se facă în acest fel.   2. Toate lucrările care vor fi plătite ca zile-muncă trebuie înregistrate de contractant pe formularele aprobate de managerul de proiect. Fiecare formular completat trebuie verificat și semnat de managerul de proiect în termen de maxim două zile de la efectuarea lucrărilor.   3. Contractantul trebuie să fie plătit pentru zilele – muncă în măsura în care lucrările se efectuează sub rezerva obținerii formularelor semnate pentru zile-muncă *(n.tr-* contrasemnate de către managerul de proiect). |
| 1. Costul reparațiilor | * 1. Toate pierderile sau deteriorările lucrărilor sau materialelor care urmează a fi încorporate în lucrări între data de începere și sfârșitul perioadei de răspundere pentru defecte trebuie remediate de către contractant, pe cheltuiala contractantului, ori de câte ori pierderile sau deteriorările rezultă din riscurile, actele sau omisiunile contractantului. |
| 1. Finalizarea și predarea lucrărilor | * 1. Contractantul trebuie să solicite managerului de proiect să elibereze un certificat de finalizare a lucrărilor, iar managerul de proiect va elibera un astfel de certificat atunci când din acesta rezultă că lucrările sunt finalizate în mod satisfăcător. Angajatorul trebuie să preia șantierul și lucrările în termen de șapte zile de la data la care managerul de proiect a eliberat certificatul de finalizare a lucrărilor. |
| 1. Certificat de plată final | * 1. Antreprenorul/Contratant trebuie să furnizeze managerului de proiect un decont detaliat al sumei totale pe care contractantul consideră că trebuie să i se plătească în temeiul contractului înainte de sfârșitul perioadei de răspundere pentru defecte. Managerul de proiect trebuie să elibereze un certificat de răspundere pentru defecte și să certifice orice plată finală care i se datorează contractantului în termen de 45 de zile de la primirea certificatului de plată finală a contractantului, dacă acesta este corect și complet. În caz contrar, managerul de proiect trebuie să emită, în termen de 30 de zile, un program care precizează domeniul de aplicare al corecțiilor sau al completărilor necesare. Dacă decontul final este încă nesatisfăcător după ce a fost retrimis, managerul de proiect trebuie să decidă asupra sumei ce trebuie plătită contractantului și să emită un certficat de plată. |
| 1. Încetarea contractului | 33.1 Angajatorul sau contractantul pot rezoluționa/rezolvi contractul dacă cealaltă parte cauzează o încălcare fundamentală a contractului.  33.2 Încălcările fundamentale ale contractului trebuie să includă, dar nu trebuie să se limiteze la acestea,următoarele:   1. Contractantul oprește lucrările timp de 21 de zile atunci când nu este menționată nicio oprire a lucrărilor în Programul curent și oprirea nu a fost autorizată de către managerul de proiect; 2. Managerul de proiect îi instructează Contractantului să întârzie desfășurarea lucrărilor, iar ordinul nu este retras în termen de 30 de zile și nu se ajunge la un acord cu privire la plățile datorate contractantului pentru costul întârzierii; 3. Angajatorul sau contractantul intră în insolvabilitate sau în lichidare din alt motiv decât pentru reorganizare sau fuziune; 4. O plată certificată de managerul de proiect nu este plătită contractantului de către angajator în termen de 60 de zile de la data semnării certificatului de către managerul de proiect; 5. Managerul de proiect notifică faptul că nerealizarea corecției unui anumit defect constituie o încălcare fundamentală a contractului și Contractantul nu reușește să facă corecția în termen de 30 de zile de la data notificării emise de managerul de proiect; 6. Contractantul a întârziat finalizarea lucrărilor cu numărul de zile pentru care poate fi plătită suma maximă prevăzută pentru daune-interese, așa cum este definită în SCC. 7. Angajatorul constată că contractantul sau oricare dintre subcontractanții, sub-consultanții, furnizorii, angajații, agenții sau afiliații oricăruia dintre aceștia s-a angajat, direct sau indirect, în practici interzise în conformitate cu pct. 4 din GCC.   33.3 Atunci când oricare dintre părțile din contract notifică managerului de proiect o încălcare a contractului pentru o altă cauză decât cele enumerate în sub-clauza 33.2 de mai sus, managerul de proiect trebuie să decidă dacă încălcarea este sau nu fundamentală.  33.4 Fără a aduce atingere celor de mai sus, angajatorul poate rezoluționa/rezolvi contractul unilateral (*n.tr.*- fără o motivare explicită), prin transmiterea către contractant, cu 30 de zile în avans, a unei notificări scrise în acest sens.  33.5 În cazul în care contractul este rezoluționat/rezolvit, contractantul trebuie să oprească imediat lucrările, să asigure siguranța și securitatea șantierului și să părăsească șantierul în termen de 15 zile de la finalizarea perioadei de preaviz. |
| 1. Plata la rezoluțiunea contractului | În cazul în care contractul este rezoluționat/rezolvit din cauza unei încălcări fundamentale a contractului de către Contractant, managerul de proiect trebuie să emită un certificat de plată pentru valoarea muncii efectuate și a materialelor comandate din care se scade valoarea plăților în avans primite până la data emiterii certificatului, respectiv procentul corespunzător valorii lucrărilor rămase nefinalizate, conform prevederilor din SCC.  În astfel de situații, nu trebuie să se aplice niciun fel de daune- interese suplimentare. Dacă suma totală datorată angajatorului depășește orice plată datorată contractantului, diferența trebuie să devină o datorie (*n.tr -* a contractantului) plătibilă către angajator.   * 1. În cazul în care contractul este rezoluționat/rezolvit unilateral de către angajator sau din cauza încălcării fundamentale a contractului de către angajator dar fără un motiv imputabil contractantului, managerul de proiect va elibera un certificat de plată pentru valoarea muncii efectuate, materialele comandate, costul rezonabil al îndepărtării echipamentelor din șantier, repatrierea personalului contractantului angajat exclusiv pentru lucrările din contract și pentru costurile contractantului pentru protejarea și securizarea lucrărilor, mai puțin plățile în avans primite până la data emiterii certificatului de plată. |
| 1. Dreptul de proprietate | * 1. Dacă contractul este rezoluționat/rezolvit din vina contractantului, toate materialele și echipamentele de construcție de pe șantier, fabrica, lucrările temporare și lucrările finalizate trebuie considerate a fi proprietatea angajatorului. |
| 1. Scutirea de obligația de bună execuție | * 1. Dacă contractul este în imposibilitatea/impediment de a fi realizat din cauza izbucnirii unui război sau a oricărui alt eveniment complet în afara controlului Angajatorului sau al Contractantului, managerul de proiect trebuie să certifice că contractul este în imposibilitate de a fi realizat. După primirea acestui certificat, Contractantul trebuie să asigure siguranța șantierului și să oprească lucrările cât mai repede posibil și trebuie plătit pentru toate lucrările efectuate înainte de primirea certificatului și pentru orice lucrare efectuată ulterior pentru care s-a ajuns la un acord. |
| 1. Soluționarea litigiilor | * 1. Angajatorul și Contractantul trebuie să depună toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, printr-o negociere informală directă, orice dezacord sau dispută care apare între aceștia în temeiul sau în legătură cu prezentul Contract (ori oricare contracte sau raporturi juridice menționate în prezentul Contract, stinse sau nu), sau validitatea, executarea, neexecutarea sau rezoluțiunea acestora. Dacă, după treizeci (30) de zile de la începerea unor astfel de negocieri informale (din datat înaintării de oricare dintre părți a unei notificări scrise), Angajatorul și Contractantul sau oricare altă parte contractuală nu au putut rezolva pe cale amiabilă un litigiu contractual, oricare dintre părți poate solicita trimiterea litigiului la arbitraj în conformitate cu Regulamentul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lîngă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova cu privire la procedura de arbitraj commercial internațional de către trei arbitri, din care un arbitru desemnat de Angajator, un arbitru – de către Contractant, iar al treilea arbitru va fi desemnat de primii doi arbitri. Sediul arbitrajului va fi București, România. Ședințele tribunalului se vor desfășura în Chișinău, Republica Moldova, iar limba de procedură a arbitrajului va fi limba română.   CLAUZA DATĂ POATE FI MODIFICATĂ PÎNĂ LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE CĂTRE ANAGAJATOR |
| 1. Garanția de bună execuție | * 1. Garanția de bună execuție trebuie furnizată angajatorului până cel târziu la data specificată în scrisoarea de acceptare și trebuie să fie emisă în suma specificată în SCC, într-un format și de către o bancă acceptabilă pentru angajator și să fie exprimată în monedele și în proporțiile în care se plătește prețul contractului. Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă până după 28 de zile de la data emiterii certificatului de răspundere pentru defecte. |

Secțiunea VII. Condițiile specifice ale contractului (SCC)

**Condițiile speciale ale contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numărul clauzei din GCC** | **SCC** |
| **1.1** | Inserați în SCC următoarele definiții:  “Contract: numele și numărul achiziției din contract sunt:  *Lucrări civile privind reconstrucția lacului de acumulare a apei pentru irigare în s. Corestăuți, r. Ocnița” 40***/25 TRTP**  “Perioada de răspundere pentru defecțiuni: perioada de răspundere pentru defecțiuni este de *12 luni*  Angajator: angajatorul este:  *Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD*  *mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare, 162, oficiul 1303*    Țara angajatorului este Republica Moldova  “Data cerută pentru finalizarea lucrărilor: Data intenționată pentru finalizarea lucrărilor trebuie să fie *[estimativ 30.12.2025]*.”  “Managerul de proiect:managerul de proiect este:  *[Victor Cervatiuc, mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare, 162, oficiul 1303 și ulterior Responsabilul Tehnic care va fi contractat de către UCIP IFAD]* ”  “Șantierul: șantierul este localizat *în s. Corestăuți, r. Ocnița și* este definit în planșa(planșele) proiectului de execuție atașate.”  “Data de începere a lucrărilor: *[estimativ 20.08.2025]*”  “Lucrările: Lucrările constau în: *[Lucrări civile privind reconstrucția lacului de acumulare a apei pentru irigare în s. Corestăuți, r. Ocnița*” |
| **1.2** | Selectați una din următoarele opțiuni:   1. Acest contract trebuie să fie un contract pe bază de preț unitar având la bază *Lista de cantități* tarifate. |
| **2.1** | Limba in care este încheiat contractul este *[română]*.  Legislația care guvernează contractul este cea din țara angajatorului. |
| **7.1** | Procentul maxim permis pentru a fi subcontractat este de 30% din valoarea prețului contractului/lucrărilor. |
| **8.1** | Lista personalului cheie este următoarea:   1. Diriginte de șantier 2. Personal tehnico-ingineresc atestat 3. Specialist în sănătate și securitate în muncă, etc. |
| **10.1** | Asigurările trebuie să acopere minimum următoarele: N/A   1. Valoarea minimă asigurată pentru pierderea sau deteriorarea lucrărilor, echipamentelor și materialelor trebuie să fie de *[0% din valoarea lucrărilor],* cu o sumă maximă deductibilă pentru fiecare cerere de despăgubire de *[XX MDL]* 2. Valoarea minimă asigurată pentru pierderea sau deteriorarea proprietății (cu excepția lucrărilor, materialelor, echipamentelor și fabricii) este de *[XX MDL]* cu o sumă maximă deductibilă de *[XX MDL]* 3. Valoarea minimă asigurată pentru accidentarea sau moartea angajaților și a răspunderii față de terți este de *[XX MDL]* fără nicio sumă deductibilă. |
| **12.1** | Data de la care șantierul întră în posesia contractantului trebuie să fie:  *estimativ 20.08.2025*  Data de începere a lucrărilor este: *20.08.2025.* |
| **14.1** | Perioada până la care trebuie prezentat programul de lucru este de *10* de zile de la data semnării acordului.  Perioada dintre două reactualizări ale programului de lucru este de *10* de zile. |
| **20** | Acesta este un contract cu preț unitar. |
| **21.1** | Acesta este un contract cu preț unitar. |
| **22.4** | Acesta este un contract cu preț unitar. |
| **24.1** | În continuare sunt listate evenimentele compensatorii suplimentare:   1. Beneficiarul nu acordă accesul la o parte a șantierului 2. Extinderea termenului de executie a lucrărilor ne argumentată, cu mai mult de 30% din termenul initial de executare a lucrărilor |
| **26.1** | Daunele-interese plătibile pentru toate lucrările aflate sub acest contract pentru întreaga lucrare se ridică la *[0,2%]* pe zi din prețul final al contractului.  Daunele-interese pentru fiecare secțiune a lucrărilor este de *[0,2%]* pe zi din prețul final al contractului.  Suma maximă a daunelor interese pentru întreaga lucrare este de *10 %* din prețul final al contractului. |
| **27.1** | Valoarea avansului plătit contractantului va fi de *0 % [din prețul inițial al contractului]* |
| **28.1** | Valoarea reținerilor va fi de *[5%]* din fiecare plată datorată contractantului |
| **34.1** | Procentajul care se va aplica la valoarea lucrărilor nefinalizate, sumă ce reprezintă costurile suplimentare ale angajatorului pentru finalizarea lucrării este de *[20 %].* |
| **37.1** | Sediul arbitrajului va fi București, România. Ședințele tribunalului se vor desfășura în Chișinău, Republica Moldova, iar limba de procedură a arbitrajului va fi limba română.  Regulile care trebuie aplicate arbitrajului - Regulile de procedură ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova privind procedura arbitrajului comercial internațional de către trei arbitri. Sediul arbitrajului este București, România. Locul unde va avea loc arbitrajul este Chișinău, Republica Moldova, iar limba procedurii de arbitraj va fi română. |
| **38.1** | Suma care trebuie garantată prin garanția pentru bună execuție este de 10 % Procente din prețul contractului sub forma unei *[“Garanție bancară necondiționată”]*. |
| **38.2** | Lucrările vor fi finalizate în termen maxim de 120 de zile calendaristice de la data semnării contractului. Ofertantul trebuie să precizeze termenul exact de finalizare în oferta sa de preț, susținută de graficul de execuție propus. |

**Cerințe privind lucrările**

Cerințele privind lucrările includ:

(a) Specificațiile (Secțiunea VIII)

(b) Desenele/ Planșele (Secțiunea IX)

(c) Lista de cantități SAU Lista de lucrări (Secțiunea X) și programele pentru zile- muncă, dacă este cazul.

**Secțiunea VIII. Specificații**

|  |
| --- |
| *Specificațiile lucrărilor sunt anexate într-un dosar separat din motiv că sunt prea voluminoase pentru a fi conținute în document.* |

Secțiunea IX. Desene/Planșe

|  |
| --- |
| *Desenele/planșe propriu-zise, ​​inclusiv planurile de amplasament/șantierului, sunt anexate într-un dosar separat.*  *Consultantul pentru proiectarea tehnică trebuie să colecteze coordonatele GPS ale locațiilor infrastructurilor, folosind o metodologie de lucru sistematică și standardizată. Datele de georeferențiere trebuie să fie incluse în documentele/desenele de proiectare și apoi transmise împrumutatului în format „shapefile” pentru a fi transmise către IFAD. Este necesar să se înregistreze latitudinea și longitudinea siturilor proiectului, cum ar fi clădirile (de exemplu facilități de comercializare sau de prelucrare). Datele despre transecte (polilinii) trebuie colectate pentru drumuri și conducte sau canale de irigare. Datele privind suprafața/poligonul trebuie colectate pentru suprafețele de teren (de exemplu, terenuri irigate sau cu gestionare îmbunătățită). Specificațiile tehnice/Cerințele angajatorului (care trebuie încorporate în documentele de licitație pentru realizarea lucrărilor de construcții) trebuie să includă o cerință prin care contractantul transmite firmei de supraveghere tehnică (Inginerului), împreună cu cererile de plată și/sau raportarea progreselor făcute, și coordonatele GIS ale lucrărilor finalizate în perioada intermediară de referință a acestor documente.* |

Secțiunea X. Lista de cantități SAU Lista de activități

|  |
| --- |
| *Lista de cantități (BOQ) care a fost pregătită de către firma de proiectare. BOQ este anexat într-un dosar separat.* |

*[În plus, dacă sunt prevăzute lucrări plătibile ca zile-muncă, angajatorul trebuie să completeze cantitățile indicate de zile-muncă, materiale și echipamente în următoarele programe de lucru. Ele trebuie apoi să fie evaluate (ca preț) de către ofertant.]*

**Zilele-muncă**

*[Dacă este aplicabil, inserați aici trei tabele cu zile-muncă pentru: a) Munca efectivă, b) Materiale și c) Echipamente]*

**Lista cu tarifele pentru zilele-muncă: Materiale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Element** | **Descriere** | | **Unitatea (UM)** | **Cantitatea nominală** | **Prețul unitar** | **Valoarea totală** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | Subtotal | | | | |  |
|  | Introduceți un procenta de din subtotal care să acopere  cheltuielile de regie, profitul, etc ale contractantului. | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Valoarea totală aferentă zilelor-muncă: materiale  (se transferă mai departe în rezumatul pentru zilele muncă, la pagina \_\_) | | | | |  |

a. se va introduce de către ofertant.

**Lista cu tarifele pentru zilele-muncă : Munca propriu-zisă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Element** | **Descriere** | **Unitatea (UM)** | **Cantitatea nominală** | **Prețul unitar** | **Valoarea totală** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Lista cu tarifele pentru zilele-muncă: Echipamantul contractantului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Element** | **Descriere** | **Cantitatea nominală (ore)** | **Tariful orar (de bază la inchiriere)** | **Valoarea totală** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Introduceți un procenta de din subtotal care să acopere cheltuielile de regie, profitul, etc ale contractantului. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Valoarea totală aferentă zilelor-muncă: echipamentul contractantului  (se transferă mai departe în rezumatul pentru zilele-muncă, la pagina \_\_) | | | |  |

a. Se va introduce de către ofertant

**Rezumat pentru zilele-muncă**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Valoareaa**  **( )** | **% pt. alții decât contractantul** |
| 1. Total pentru zilele-muncă: munca propriu-zisa |  |  |
| 1. Total pentru zilele-muncă: Materiale |  |  |
| 1. Total pentru zilele-muncă: Echipamentul contractantului |  |  |
| Total pentru zilele-muncă (provizioane)  (transmisă mai departe în Rezumatul ofertei, pagina\_\_) |  |  |

a. Angajatorul ar trebui să insereze unitatea de monedă locală

Secțiunea XI. Formulare pentru contract

[Secțiunea XI (A). Formular: Notificarea intenției de atribuire 86](#_Toc51586675)

[Secțiunea XI (B). Formular: Scrisoare de acceptare 88](#_Toc51586675)

[Secțiunea XI (C).Formular: Acordul-contract 89](#_Toc51586675)

[Secțiunea XI (D). Formular: Garanție bancară pentru plata în avans 91](#_Toc51586675)

[Secțiunea XI (E). Formular: Garanție de bună execuție 93](#_Toc51586675)

[Secțiunea XI (F). Formular: Auto-certificare 94](#_Toc51586675)

[Secțiunea XI (G). Politica IFAD revizuită privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale 98](#_Toc51586675)

Secțiunea XI (A). Formular: Notificarea intenției de acordare a contractului

|  |
| --- |
| *Aceasta nu este o notificare de atribuire sau o scrisoare de acceptare. Intenția angajatorului este să contacteze (contractantul căruia i s-ar putea acorda contractul) prin această notificare.* |

*[antetul angajatorului]*

*Inserați logo-ul proiectului (dacă există)*

În atenția reprezentatului autorizat al ofertantului

Numele: *[inserați numele reprezentatului autorizat]*

Adresa: *[inserați adresa reprezentatului autorizat]*

Numerele de Telefon/Fax: *[inserați numerele de telefon/fax ale reprezentatului autorizat]*

Adresa de Email: *[inserați adresa de email a reprezentatului autorizat]*

DATA TRANSMISIEI: *[inserați data]*

Entitatea care face achiziția: *[inserați numele entității care face achiziția]*

Denumirea achiziției: *[inserați]*

Nr. De reefrință: *[inserați]*

Această notificare a intenției de atribuire (NOITA) vă anunță decizia noastră de a atribui contractul de mai sus către *[inserați ofertantul câștigător].*

Vă rugăm să rețineți că această notificare nu constituie vreun contract între entitatea contractantă și ofertant și nici nu stabilește drepturi sau obligații legale pentru entitatea contractantă sau ofertant.

***[IMPORTANT: furnizați rezultatele evaluării și prețurile fiecărui ofertant [dacă este cazul] în această NOITA].***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele ofertantului | Punctajul obținut | Prețul ofertei | Prețul evaluat al ofertei  *(dacă este aplicabil)* |
| *[inserați numele]* | *[inserași punctajul]* | *[inserați pețul ofertei]* | *[inserați prețul evaluat]* |
| *[inserați numele]* | *[inserași punctajul]* | *[inserați pețul ofertei]* | *[inserați prețul evaluat]* |
| *[inserați numele]* | *[inserași punctajul]* | *[inserați pețul ofertei]* | *[inserați prețul evaluat]* |
| *[inserați numele]* | *[inserași punctajul]* | *[inserați pețul ofertei]* | *[inserați prețul evaluat]* |
| *[inserați numele]* | *[inserași punctajul]* | *[inserați pețul ofertei]* | *[inserați prețul evaluat]* |

În cazul în care oferta dvs. nu a avut succes, puteți solicita o informare în legătură cu rezultatele evaluării ofertei dvs. Dacă decideți să solicitați o informare, cererea dvs. scrisă trebuie făcută în

termen de *[introduceți numărul indicat în documentul de ofertare și, pentru mai multe informații, consultați modulul M1 privind informațiile de referință din Manualul de achiziții al IFAD]* zile lucrătoare de la primirea acestei NOITA.

În cazul în care solicitarea dvs. de informare este primită în termenul de mai sus, vă vom furniza informarea în termen de *[introduceți numărul indicat în documentul de ofertare și, pentru mai multe informații, consultați modulul M1 privind informațiile de referință din Manualul de achiziții al IFAD]* zile lucrătoare de la primirea cererii dvs.

Informarea poate fi făcută în scris, prin videoconferință sau personal. Vă vom informa cu promptitudine, în scris, cu privire la modul, data și ora la care va avea loc informarea.

Perioada în care puteți contesta modul în care s-au derulat procedurile de achiziție este de *[introduceți numărul indicat în documentul de ofertare și, pentru mai multe informații, consultați modulul M1 privind informațiile de referință din Manualul de achiziții al IFAD]* zile lucrătoare de la data transmiterii acestei NOITA.

Cu stimă,

Oficial autorizat

Secțiunea XI (B). Formular: Scrisoare de acceptare

|  |
| --- |
| *Note privind formularul standard de scrisoare de acceptare*  *Scrisoarea de acceptare va sta la baza formării contractului, așa cum este descris în clauzele 35.1 din Instrucțiunile pentru ofertanți. Acest formular standard de scrisoare de acceptare este inclus pentru informare în etapa de ofertare și trebuie completat și trimis ofertantului câștigător numai după finalizarea evaluării ofertelor.* |

*[antetul angajatorului]*

*[data]*

Către:

*[numele contractantului]*

*[adresa contractantului]*

Prin prezenta vă anunțăm ca oferta dvs. din data de pentru executarea *[numele contractului și numărul de identificare, așa cum sunt acestea precizate în SCC]* cu un preț al contractului de( ) *[valoarea în cifre și litere]* , așa cum a fost corectat și modificat în conformitate cu *Instrucțiunile pentru ofertanți,* este, prin prezenta, acceptat de către angajator.

Vi se cere, prin această scrisoare, să treceți la realizarea lucrărilor menționate în conformitate cu documentele contractuale.

Semnătura autorizată:

Numele și funcția semnatarului:

Numele agenției:

**Anexa: Acordul-contract**

Secțiunea XI (C).Formular: Acordul-contract

|  |
| --- |
| *[Note privind formularul standard de contract*  *Contractul ar trebui să includă orice corecții sau modificări ale ofertei care rezultă din corecțiile de preț și din ajustarea prețului în timpul procesului de evaluare, așa cum se prevede în Instrucțiunile pentru ofertanți și în orice alt acord care a urmat după atribuirea contractului.* |

**Acord-Contract**

Acest acord-contract, incheiat pe data de \_\_\_ , 202 \_\_ între *[numele și adresa angajatorului]* (numit în continuare „angajator”), pe de o parte, și *[numele și adresa contractantului]* (numit în continuarea „contractant“) pe de altă parte.

Dat fiind faptul că angajatorul dorește ca contractantul să execute *[numele și numărul de identificarea al contractului]* (denumit în continuare „lucrările”) și angajatorul a acceptat oferta făcută de către contractant pentru executarea și finalizarea acestor lucrări și remedierea oricăror defecte ale acestora.

Acum, prin acest acord-contract, declarăm după cum urmează:

1. În acest acord-contract, cuvintele și expresiile trebuie să aibă aceleși ințeles care le-a fost stabilit prin Condițiile contractuale menționate în continuare, și vor fi considerate că formează, sunt citite și interpretate ca parte a prezentului contract.
2. Următoarele documente trebuie considerate ca făcând parte, fiind citite și interpretate ca parte a acordului-contract și că acestea trebuie să aibă precedență în ordinea în care sunt prezentate mai jos:
   1. Acordul-Contract,
   2. Scrisoare de acceptare
   3. Scrisoarea de ofertă a contractantului
   4. Condițiile speciale ale contractului - SCC
   5. Condițiile generale ale contractului - GCC
   6. Specificații
   7. Desene/Planșe
   8. Listele de cantități (sau Listele de activități) și
   9. Orice alte documente enumerate în SCC ca făcând parte din contract.
3. Având în vedere plățile care trebuie făcute către de către angajator către contractant, așa cum se specifică în scrisoarea de acceptare, contractantul și angajatorul convin prin prezenta să execute lucrările și să remedieze defectele acestora în conformitate cu prevederile din contract.
4. Angajatorul se angajează prin prezenta să plătească contractantului la executarea și finalizarea lucrărilor și remedierea defectelor acesora, prețul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă în conformitate cu prevederile contractului la momentul și în modalitatea prevăzută de contract.
5. Drept mărturie, părțile la prezenta au convenit în ziua, luna și anul specificate mai sus, executarea acestui contract în conformitate cu legislația aplicabilă din. . . . . *[numele țării care face împrumutul].*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semnat de către: |  | Semnat de către: |  |
| pentru și în numele Angajatorului | | Pentru ți în numele Contractantului | |
| în prezența: |  | în prezența: |  |
| Martor, Nume, semnătură, adresă, data | | Martor, Nume, semnătură, adresă, data | |

Secțiunea XI (D). Formular: Garanția bancară pentru plata avansului

**N/A**

|  |
| --- |
| *Acest model de garanție pentru plata avansului este prezentat doar cu titlu informativ. Ofertanții nu ar trebui să completeze formularul în acest moment, deoarece numai ofertantul câștigător va fi obligat să furnizeze garanția de plată a avansului.* |

Către: *[Numele și adresa angajatorului]*

*[numele și numărul de achiziție al contractului]*

Domnilor:

În conformitate cu prevederile condițiilor contractuale pentru contractul sus-menționat, clauza 24 „Avansul”, *[numele și adresa contractantului]* (denumit în continuare „contractantul”) trebuie să depună la *[numele angajatorului]* o garanție bancară prin care să garanteze executarea corectă și fidelă în temeiul clauzei menționate a contractului, în sumă de *[suma garanției] [suma în cuvinte].[[5]](#footnote-5)*

Noi, *[banca sau instituția financiară],* conform instrucțiunilor contractantului, suntem de acord necondiționat și irevocabil să garantăm în calitate de debitor principal și doar ca garant(??)plata către *[numele angajatorului]* a unei sume care nu depășește *[suma garanției] [suma în cuvinte].5,*la prima sa cerere, fără niciun drept de obiecție din partea noastră și fără a lua în considerare o primă cerere a sa către contractant.

Suntem, totodată, de acord că nicio schimbare, adăugare la sau o altă modificare a condițiilor contractului sau a lucrărilor care urmează a fi executate în temeiul acestuia, a oricăruia dintre documentele contractuale care pot fi făcute între *[numele angajatorului]* și contractant, nu ne eliberează în niciun fel de vreo răspundere asumată de noi în temeiul acestei garanții și renunțăm prin prezenta la orice notificare privitoare la o astfel de schimbare, adăugare sau modificare.

Această garanție intră în vigoare de la data plății Avansului în temeiul contractului susmentionat și rămâne valabilă până când *[numele angajatorului]* primește de la contractant rambursarea integrală a aceleiași sume.

Această garanție este supusă *Regulilor uniforme ICC pentru garanții la cerere, revizia din 2010, publicația nr.758,* cu excepția faptului că cerința referitoare la declarația justificativă de la articolul 15 litera (a) este exclusă și reformulată ca mai sus.

Cu respect,

Semnătura și sigiliul:

Numele băncii:

Adresa:

Data:

Secțiunea XI (E). Formular: Granația de bună execuție

Către: *[numele angajatorului]*

ÎNTRUCÂT *[numele contractantului]* (denumit în continuare „contractant”) s-a angajat, în conformitate cu contractul nr. *[Numărul de referință al contractului]* datat *[introduceți data contractului]* să furnizeze *[descrierea lucrărilor]* (denumite în continuare „contract”).

ȘI ÎNTRUCÂT în contractul menționat a fost stipulat că contractantul vă va pune la dispoziție, pentru suma specificată în acesta, o garanție bancară furnizată de către o bancă de încredere ca și garanție pentru respectarea obligațiilor de bună execuție de către contractant în conformitate cu contractul.

ȘI ÎNTRUCÂT am convenit să oferim contractantului o garanție:

Prin urmare, afirmăm prin prezenta că suntem garanți și răspunzători față de dvs., în numele contractantului, până la o valoarea totală de *[suma garanției în cuvinte și cifre]* și ne angajăm să vă plătim, la prima dvs. cerere scrisă prin care declarați contractantul ca incălcând prevederile contractului, fără să impiedicăm în vreun fel sau să ne opunem, orice sumă sau sume în limitele *[cuantumul garanției]* menționate anterior, fără a fi nevoie să demonstrați sau să dovediți motivele cererii dvs. sau suma specificată în această garanție.

Această garanție este valabilă până în ziua de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Această garanție este supusă *Regulilor uniforme ICC pentru garanții la cerere, revizia din 2010, publicația nr.758,* cu excepția faptului că cerința referitoare la declarația justificativă de la articolul 15 litera (a) este exclusă și reformulată ca mai sus.

Semnătura și sigiliul garanților

*[numele băncii sau instituției financiare]*

*[adresa]*

Secțiunea XI (F). Formular: Auto-certficare

Acest formular de auto-certificare trebuie completat de către contractant. Contractantul trebuie să trimită formularul completat împreună cu contractul semnat la *[introduceți numele entității contractante]*. Instrucțiunile pentru completarea acestui formular sunt furnizate mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele legal complet al contractantului: |  |
| Numele legal complet al reprezentantului legal și funcția acestuia: |  |
| Numele complet și numărul contractului: |  |
| Proiectul cu care s-a semnat acest contract: |  |
| Țara: |  |
| Data: |  |

Subsemnatul, certific prin prezenta că sunt reprezentantul autorizat al *[numele contractantului]*, și că informațiile furnizate aici sunt adevărate și corecte din toate punctele reale de vedere și înțeleg că orice declalație concretă denaturată, reprezentarea greșită sau neprezentarea informațiilor solicitate în acest document de auto-certificare poate avea ca rezultat sancțiuni și cereri de daune, inclusiv suspendarea sau rezoluțiunea contractului dintre contractant și entitatea contractantă, precum și neeligibilitatea permanentă de a mai participa la activitățile și operațiunile finanțate și/sau administrate de către IFAD, în conformitate cu *Ghidul IFAD privind achizițiile publice, Manualul IFAD privind achizițiile publice* și orice alte politici și proceduri IFAD aplicabile, inclusiv *Politica IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale* (accesibilă la [www.ifad.org/anticorruption\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy)) și respectiv **politica IFAD privind prevenirea și răspunsul la hărțuirea și exploatarea sexuală și la abuzul sexual** (accesibilă la <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506>).

**Semnătura autorizată: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Numele tipărit al semnatarului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Contractantul certifică faptul că el însuși, inclusiv directorul (directorii), partenerul (partenerii), proprietarul (proprietarii), personalul cheie, agenții, sub-consultanții, subcontractanții, consorțiul și partenerii din asociația în participație (joint venture) NU s-au angajat în pracțici frauduloase, corupte, subterane, coercitive sau obstructive în legătură cu prezentul proces de achiziție și cu acest contract. * Contractantul declară că următoarele condamnări penale, sancțiuni administrative (inclusiv excluderi în temeiul Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere sau a „Acordului mutual de interzicere”)[[6]](#footnote-6) și/sau suspendări temporare au fost impuse contractantului și/sau oricăruia dintre administratori, parteneri, proprietari, personal cheie, agenți, consultanți, sub-consultanți, subcontractanți, partenerii din consorțiu și din asocierea in participațiune, în comun:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Natura măsurii (de ex, condamnare penală, sancțiune administrativă sau suspendare temporară) | Impusă de către | Numele părții condamnate, sancționate sau suspendate (și relația acesteia cu contractantul) | Motivele măsurii (de ex.i fraudă în achiziții sau corupție în executarea contractului) | Data și durata măsurii | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *Dacă nu au fost impuse condamnări penale, sancțiuni administrative sau suspendări temporare, indicați „niciuna”*   * Contractantull certifică faptul că directorul (directorii), proprietarul (proprietarii) și personalul acestuia, precum și personalul agenților, sub-consultanților, subcontractanților, partenerii din consorțiu și din asocierea in participațiune nu sunt supuși unei condamnări penale, sancțiuni administrative sau anchete pentru incidentele de hărțuire sexuală și exploatare și abuz sexual. * Contractantul certifică faptul că el însuși, proprietarul (proprietarii) său, agenții, sub-consultanții, subcontractantii, partenerii din consorțiu și din asocierea in participațiune nu au conflicte de interese reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca fiind confict de interese și în mod specific că: * Nu au in comun niciun partener cu putere de control, fie el real sau potențial, și nu par să aibă, în mod rezonabil, un astfel de partener cu vreuna sau mai multe părți implicate în procesul de licitare sau de executare a contractului; * Nu au, nici real și nici potențial, un același reprezentant legal ca și un alt ofertant în această licitație de oferte sau al executării contractului, și nu par în mod rezonabil să aibă un astfel de reprezentant legal; * Nu au vreo relație, nici reală și nici potențială, și nu par în mod rezonabil să aibă o relație, directă sau prin intermediul unor terți, care să il pună în situația de a avea acces la informații necuvenite sau nedivulgate despre sau prin care să aibă influență asupra procesului de licitație sau a executării contractului, să aibă influență asupra deciziilor entității contractante cu privire la procesul de selecție pentru această achiziție sau în timpul executării contractului; * Nu participă și nu par potențial sau rezonabil să participe la mai multe oferte în acest proces; și * Nu au nicio relație de afaceri reală sau potențială și nu pare în mod rezonabil să aibă o relație de afaceri sau de familie cu un membru al consiliului de administrație al entității contractante sau cu personalul acestuia, cu Fondul sau cu personalul acestuia sau cu orice altă persoană care a avut, a fost sau ar putea fi implicată în mod rezonabil, direct sau indirect, în orice parte a (i) pregătirii documentelor de licitație, (ii) procesului de selecție pentru această achiziție sau (iii) executării contractului, cu excepția cazului în care conflictul real, potențial sau rezonabil rezultat din această relație a fost autorizat în mod explicit, în scris, de către Fond.   ***[a se completa doar în cazul în care căsuțele anterioare nu au fost bifate]***   * Contractantul declară următoarele conflicte de interese reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca atare, care pot afecta sau ar putea fi percepute în mod rezonabil de către alții că afectează imparțialitatea în orice problemă relevantă pentru procesul de achiziție, inclusiv pentru cel de selecție și executarea contractului, înțelegând și acceptând că orice acțiune în legătură cu această dezvăluire va fi în întregime la discreția Fondului:   *[furnizați o descriere detaliată a oricăror conflicte de interese reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca atare, inclusiv natura acestora și personalul, proprietarul (proprietarii), agenții, sub-consultanții, subcontractanții, partenerii din consorțiu sau din asocierea în participațiune ( joint-venture) care sunt afectați.]*   * Contractantul certifică faptul că NU au fost plătite sau schimbate niciun fel de gratuități, taxe, comisioane, cadouri sau orice altceva de valoare, altele decât cele indicate în ofertă, și că nu urmează a fi plătite sau schimbate în legătură cu prezentul proces de achiziție și cu acest contract.   **Sau**  *[a se completa doar în cazul în care căsuța anterioară nu a fost bifată]*  Contractantul declară că următoarele gratuități, taxe, comisioane, cadouri sau orice altceva de valoare au fost schimbate, plătite sau urmează a fi schimbate sau plătite în legătură cu prezentul proces de achiziție și prezentul contract:   * *[Numele primitorului/adresa/data/motivul/suma]* * *[Numele primitorului/adresa/data/motivul/suma]*   Antreprenorul recunoaște și acceptă ca, pe toată durata contractului, să notifice entitatea contractantă în cazul oricărei modificări semnificative în legătură cu acest formular de autocertificare. |

**Instrucțiuni pentru completarea formularului de auto-certificare**

Listarea de către Banca Mondială a firmelor și persoanelor neeligibile este o bază de date care poate fi investigată și care returnează o pagină cu rezultatele căutării, fie ele pozitive sau negative, atunci când se cere căutarea unui nume pentru a documenta eligibilitatea.

**Contrcatantul ar trebui să tipărească, să dateze și să atașeze paginile cu rezultatele căutărilor la formularul de autocertificare, și pe care care ar trebui să se citească „nu s-au găsit înregistrări potrivite” (“no matching records found”).**

În cazul în care s-a(u) găsit înregistrarea (înregistrările) - adică pagina rezultatelor arată că una sau mai multe persoane fizice sau entități, inclusiv contractantul însuși, nu sunt eligibile pentru contracte ale Băncii Mondiale pe motivul „acordului mutual de interzicere”, contractantul ar trebui să furnizeze un raport detaliat al acestor sancțiuni și durata acestora, după caz, sau, în cazul în care contractantul consideră că constatarea este un „fals pozitiv”, să notifice entitatea contractantă în acest sens.

Entitatea contractantă va stabili dacă va continua contractul sau va permite contractantului să facă o înlocuire. Această decizie se va lua de la caz la caz și va necesita aprobarea de către IFAD, indiferent de valoarea estimată a contractului propus.

Toate aceste documente trebuie păstrate de către contractant ca parte a dovezilor generale din contractul cu entitatea contractantă, pe durata contractului și pentru încă o perioadă de minim trei ani după la finalizarea contractului.

Secțiunea XI (G). Politica IFAD revizuită privind prevenirea fraudelor și a corupției în activitățile și operațiunile sale

**I. Introducere**

1. Fondul recunoaște că prevenirea și atenuarea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale sunt componente esențiale ale mandatului său de dezvoltare și ale obligațiilor sale fiduciare. Fondul nu tolerează deturnarea sau risipirea resurselor sale prin practicile definite la punctul 6 de mai jos.
2. Obiectivul acestei politici este de a stabili principiile generale, responsabilitățile și procedurile care trebuie aplicate de Fond în prevenirea și abordarea practicilor interzise în activitățile și operațiunile sale.
3. Această politică intră în vigoare la data emiterii sale și înlocuiește *Politica IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale (EB 2005/85 / R.5 / Rev.1)* din 24 noiembrie 2005.

**II. Politica**

**A. Principii generale**

1. Fondul are toleranță zero față de practicile interzise în activitățile și operațiunile sale. Toate persoanele și entitățile enumerate la punctul 7 de mai jos trebuie să ia măsurile adecvate pentru a preveni, atenua și combate practicile interzise atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD.
2. Fondul se străduiește să se asigure că persoanele și entitățile care ajută la prevenirea sau raportarea, cu bună credință, a acuzațiilor de practici interzise sunt protejate împotriva represaliilor și că persoanele și entitățile care fac obiectul acuzațiilor neloiale sau rău intenționate sunt, la rândul lor, protejate.

**B. Pracțici interzise**

1. Următoarele practici sunt considerate a fi practici interzise atunci când sunt utilizate în legătură cu o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD:
   1. „Practica coruptă” constă în oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, în mod direct sau indirect, a oricărui lucru de valoare cu scopul de a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
   2. „Practica frauduloasă” constă în orice act sau omisiune, inclusiv emiterea unei declarații greșite, prin care se înșeală în mod conștient sau imprudent sau se încearcă să se inducă în eroare o altă parte, cu scopul de a obține un avantaj financiar sau de altă natură sau pentru a evita indeplinirea unei obligații;
   3. „Practica coluzivă” este un aranjament *(n.tr*- secret sau nelegal) între două sau mai multe părți, al cărui scop este necorespunzător, inclusiv influențarea necorespunzătoare a acțiunilor altei părți;
   4. „Practica coercitivă” constă în subminarea, vătămarea sau amenințarea cu vătămarea sau subminarea, în mod direct sau indirect, a oricărei părți sau proprietatea oricărei părți pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acelei părți sau ale unui terț;
   5. „Practică obstructivă” constă în: (i) distrugerea deliberată, falsificarea, modificarea sau ascunderea probelor care ar putea fi importante pentru o investigație a Fondului sau efectuarea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod real o anchetă a Fondului; (ii) amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica să dezvăluie ceea ce știe legat de aspecte relevante pentru o anchetă a Fondului sau să împiedice derularea unei astfel de anchete; și/sau (iii) săvârșirea oricărui act menit să împiedice în mod real exercitarea drepturilor contractuale ale Fondului de a audita, inspecta și de a avea acces la informații.

**C. Scop**

1. Această politică se aplică tuturor operațiunilor și activităților finanțate și/sau administrate de către IFAD, precum și următoarelor persoane și entități:
2. Angajații IFAD și alte persoane care lucrează pentru IFAD dar nu sunt angajați ai acestuia (”personalul și persoanele care lucrează pentru IFAD”);
3. Persoanele fizice și entitățile care dețin un contract comercial cu Fondul și oricare dintre agenții sau angajații acestora („furnizori”);
4. Entitățile publice care primesc finanțare din partea IFAD sau finanțare administrată de către Fond și oricare dintre agenții sau angajații lor („beneficiari guvernamentali”) și entitățile private care primesc finanțare din partea IFAD sau finanțare administrată de către Fond și oricare dintre agenții sau angajații lor („beneficiari neguvernamentali”) (numiți cu toții, la modul general, „beneficiari”); și
5. Persoanele fizice și entitățile, altele decât cele menționate mai sus, care primesc, solicită să primească, sunt responsabile pentru depozitare sau transfer, iau decizii sau influențează luarea unor deciziile privitoare la utilizarea încasărilor din finanțări IFAD sau din finanțări administrate de către Fond, incluzând în rândul acestora, dar fără a se limita la aceștia, partenerii de implementare, prestatorii de servicii, contractanții, furnizorii, subcontractanții, sub-furnizorii, ofertanții, consultanții și oricare dintre agenții sau angajații acestora. (Toate aceste persoane și entități sunt denumite în mod colectiv „terțe părți” sau „terți”.)

**D. Responsabilități**

**(i) Responsabilitățile Fondului**

1. Fondul se străduiește să prevină, să reducă și să combată în operațiunile și activitățile sale orice practici interzise, prin adoptarea și menținerea, printre altele, a următoarelor:
2. Canale de comunicare și un cadru juridic conceput pentru a se asigura că această politică este comunicată angajaților IFAD și persoanelor care lucrează pentru IFAD, furnizorilor, beneficiarilor și terților și că acestea sunt reflectate în documentele de achiziții și în contractele legate de activitățile și operațiunile finanțate și/sau gestionate de către IFAD;
3. Controale fiduciare și procese de supraveghere concepute pentru a sprijini respectarea acestei politici de către angajații IFAD și persoanele care lucrează pentru Fond, furnizorii, beneficiarii și terții;
4. Măsuri privitoare la primirea reclamațiilor confidențiale, la protecția celor care denunță practici interzise, la investigații, sancțiuni și măsuri disciplinare care sunt concepute pentru a se asigura că practicile interzise pot fi raportate și abordate în mod corespunzător; și
5. Măsuri concepute pentru a se asigura că Fondul poate raporta persoanele și entitățile despre care s-a constatat că s-au angajat în practici interzise altor organizații multilaterale care ar putea fi, la rândul lor, expuse unor acțiuni similare de către aceiași indivizi și entități, precum și autorităților locale atunci când legile locale ar fi putut fi încălcate.

**(ii) Responsabilitățile angajaților și a altor persoane care lucrează pentru IFAD, a furnizorilor și terților**

1. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, angajații și persoanele care lucrează pentru Fond, furnizorii și terții trebuie:
2. Să nu se angajeze în practici interzise;
3. Să participe cu toață atenția cuvenită la verificări și să dezvăluie, după cum este necesar, (i) informații referitoare la ei înșiși sau la personalul lor cheie cu privire la orice condamnări penale, sancțiuni administrative și/sau suspendări temporare relevante; (ii) informații privind agenții angajați în legătură cu un proces sau contract de achiziție, inclusiv comisioanele sau taxele plătite sau care urmează să fie plătite acestora; și (iii) informații referitoare la orice conflicte de interese, reale sau potențiale, legate de un proces de achiziție sau de executarea unui contract;
4. Să raporteze prompt Fondului orice fel de acuzații sau alte indicii de practici interzise care ajung în atenția lor ca urmare a implicării (lor) într-o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de IFAD;
5. Să coopereze pe deplin cu orice investigație efectuată de către Fond, inclusiv prin (i) punerea la dispoziție a anagajaților pentru interviuri și prin (ii) asigurarea accesului neobstrucționat la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv înregistrările electronice) referitoare la finanțarea relevantă și/sau operațiunea sau activitatea administrată de către IFAD și prin (iii) acceptarea auditării și/sau verificării acestor conturi, sedii, documente și înregistrări de către auditori și/sau anchetatori desemnați de către Fond; și
6. să păstreze o confidențialitate strictă cu privire la toate informațiile primite ca urmare a participării lor la o investigație sau la un proces de sancționare realizat de către IFAD.
7. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, furnizorii și terții vor păstra toate conturile, documentele și înregistrările referitoare la acea operațiune sau activitate pentru o perioadă adecvată de timp, după cum se specifică în documentele sau contractul de achiziție relevante.

**(iii) Responsabilitățile beneficiarilor**

1. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, beneficiarii vor lua măsurile adecvate pentru a preveni, atenua și combate orice practici interzise. În mod special, (beneficiarii):
2. Vor adopta practici fiduciare și administrative și aranjamente instituționale adecvate pentru a se asigura că veniturile din orice finanțare sau finanțare gestionată de către IFAD, sunt utilizate numai în scopurile pentru care au fost furnizate;
3. În timpul proceselor de selecție și/sau înainte de intrarea într-o relație contractuală cu un terț, vor face verificări adecvate cu toată atenția cuvenită cu privire la ofertantul selectat sau potențialul contractant, inclusiv prin verificarea dacă acesta este exclus public de către vreo instituție financiară internațională (IFI) semnatară a *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere* și, dacă da, dacă excluderea în sine îndeplinește cerințele pentru recunoașterea reciprocă conform *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*;
4. Vor lua măsurile adecvate pentru a informa terții și beneficiarii (definiți ca „persoane pe care Fondul intenționează să le deservească prin subvenții și împrumuturi”) despre prezenta politică, și să le comunice și adresa de e-mail confidențială și sigură a Fondului pentru primirea de reclamații privind practicile interzise;
5. Vor include în documentele de achiziție și în contractele cu terții prevederi care:
6. Solicită terților să dezvăluie, pe parcursul unui proces de achiziție și în orice moment ulterior acestuia, (a) informații referitoare la ei înșiși sau la personalul lor cheie cu privire la condamnări penale, sancțiuni administrative și/sau suspendări temporare relevante; (b) informații privind agenții angajați în conexiune cu un proces de achiziții sau cu executarea unui contract, inclusiv despre comisioanele sau taxele plătite acestora sau care urmează să le fie plătite; și (c) informații referitoare la orice conflicte de interese, reale sau potențiale, legate de un proces de achiziție sau de executarea unui contract;
7. Solicită terților să raporteze prompt Fondului orice fel de acuzații sau alte indicii privind practicile interzise care intră în atenția lor în perioada legată de implicarea lor într-o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD;
8. Informează terții cu privire la jurisdicția Fondului pentru investigarea acuzațiilor și a altor indicii privind practicile interzise și pentru impunerea de sancțiuni terților pentru astfel de practici legate de operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de IFAD;
9. Solicită terților să coopereze pe deplin cu orice investigație efectuată de Fond, inclusiv prin punerea la dispoziție a angajaților pentru interviuri și prin asigurarea accesului complet (neobstrucționat) la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv înregistrările electronice) referitoare la operațiune sau activitate relevantă, finanțată și/sau gestionată de către IFAD și prin acceptarea ca aceste conturi, sedii, documente și înregistrări (inclusiv înregistrări electronice) să fie auditate și/sau verificate de către auditori și/sau anchetatori desemnați de Fond;
10. Solicită terților să mențină toate conturile, documentele și înregistrările referitoare la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD pentru o perioadă de timp adecvată așa cum s-a agreeat cu Fondul;
11. Informează terții cu privire la politica Fondului de recunoaștere unilaterală a excluderilor impuse de alte IFI în cazul în care aceste excluderi îndeplinesc cerințele pentru recunoașterea reciprocă în temeiul *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*; și
12. Se asigură că poate avea loc rezoluțiunea sau suspendarea anticipată a contractului de către beneficiar dacă o astfel de rezoluțiune sau suspendare este necesară ca urmare a unei suspendări temporare sau a unei sancțiuni impuse sau recunoscute de către Fond;
13. Vor informa prompt Fondul cu privire la orice afirmații sau alte indicii privind practicile interzise care ajung în atenția lor;
14. Vor coopera pe deplin cu orice investigație efectuată de Fond, inclusiv prin (i) punerea la dispoziție a angajațilori pentru interviuri și prin (ii) asigurarea accesului complet la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv cele electronice) referitoare la vreo finanțare relevantă și/sau operațiune sau activitate relevante administrate de IFAD și prin (iii) acceptarea ca astfel de conturi, sedii, documente și înregistrări să fie auditate și/sau verificate de către auditori și/sau anchetatori desemnați de către Fond;
15. Vor păstra toate conturile, documentele și înregistrările referitoare la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de IFAD pentru o perioadă de timp adecvată, după cum se specifică în acordul de finanțare relevant; și
16. Vor păstra o strictă confidențialitate cu privire la toate informațiile primite ca urmare a participării lor la o investigație sau la un proces de sancționare ale IFAD.
17. În cazul în care Fondul constată că au avut loc practici interzise, ​​beneficiarii: (a) vor lua măsuri corective adecvate, în coordonare cu Fondul; și (b) vor asigura indeplinirea întocmai a oricărei decizii de suspendare temporară sau de sancționare impuse sau recunoscute de către Fond, inclusiv prin nealegerea unui ofertant, neacordarea unui contract sau suspendarea sau încetarea unei relații contractuale.
18. Înainte de punerea în aplicare a unei operațiuni sau activități finanțate și/sau administrate de către IFAD, beneficiarii guvernamentali vor informa Fondul cu privire la aranjamentele pe care le-au prevăzut pentru a primi și pentru a lua măsurile ce se impun ca răspuns în cazul acuzațiilor de fraudă și corupție legate de o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, inclusiv prin desemnarea unei autorități locale independente și competente care să fie responsabilă pentru primirea, analiza și investigarea acestor acuzații.
19. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, beneficiarii guvernamentali (i) vor intreprinde în timp util, în consultare cu Fondul, acțiuni adecvate pentru lansarea unei anchete locale privitoare la acuzațiile și/sau alte indicii de fraudă și corupție referitoare la operațiunea sau activitatea finanțată și/sau administrată de către IFAD; (ii) vor informa Fondul cu privire la acțiunile întreprinse în cadrul oricărei astfel de investigații la intervalele de timp convenite, de la caz la caz, între beneficiar și Fond; și, la finalizarea unei astfel de investigații, (iii) vor împărtăși imediat cu Fondul toate informațiile aflate și concluziile rezultate, inclusiv probele în sprijinul acestora. Beneficiarii guvernamentali vor colabora cu Fondul la coordonarea oricăror alte acțiuni (decât investigațiile) pe care acesta ar dori să le întreprindă ca răspuns la o presupusă practică interzisă sau la orice indicii care conduc la posibilitatea unei astfel de practici.
20. Beneficiarii guvernamentali sunt încurajați să aibă implementate, în conformitate cu legile și reglementările lor proprii, măsuri eficiente de protecție a persoanelor care denunță practici interzise, precum și canale confidențiale de raportare, pentru a primi și a aborda în mod adecvat acuzațiile de fraudă și corupție legate de finanțări și operațiuni și/sau activități gestionate de către IFAD.

**E. Procesul**

**(i) Raportarea**

1. Pe site-ul web al Fondului este disponibilă o adresă de e-mail confidențială și sigură desemnată pentru primirea reclamațiilor privind practicile interzise.
2. În cazul în care există o incertitudine dacă un anume fapt sau o omisiune constituie sau nu o practică interzisă, se pot solicita indrumări/clarificări prin aceeași adresă de e-mail (confidențială și sigură) desemnată pentru reclamații.
3. Fondul tratează toate acuzațiile raportate cu strictă confidențialitate. Aceasta înseamnă că, în mod normal, fără acordul celui care a raportat practica in cauză, Fondul nu dezvăluie identitatea acestuia nimănui dinafara procesului de investigare, sancționare sau de acțiuni disciplinare.
4. Fondul se străduiește să ofere protecție împotriva represaliilor tuturor persoanelor sau entităților care au contribuit la prevenirea sau, cu bună-credință, au raportat Fondului situații sau indicii de practici interzise. Angajații IFAD și toate persoanele care lucrează pentru Fond sunt protejați de represalii în temeiul procedurilor de protecție a celor care raportează Fondului practici interzise sau indicii ale acestora.

**(ii) Investigațiile**

1. În cazul în care Fondul are motive să creadă că ar fi putut avea loc practici interzise, ​​acesta poate decide să analizeze și să investigheze problema, indiferent dacă beneficiarul a făcut sau a planificat să facă o astfel de acțiune.
2. Scopul unei investigații efectuate de către Fond este de a determina dacă o persoană sau o entitate s-a angajat într-una sau mai multe practici interzise în legătură cu o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD.
3. Analizele și investigațiile efectuate de Fond sunt, printre altele:
   1. Strict confidențiale, ceea ce înseamnă că Fondul nu dezvăluie niciunei persoane dinafara procesului (de investigație, sancționare sau de acțiuni disciplinare) nicio dovadă sau informație referitoare la analiză sau investigație, inclusiv rezultatul unei astfel de acțiuni, cu excepția cazului în care o astfel de divulgare este permisă în conformitate cu cadrul legal de funcționare al Fondului;
   2. Independente, ceea ce înseamnă că nicio autoritate nu are voie să interfereze cu o analiză sau investigație în curs sau să intervină, să influențeze sau să oprească o astfel de analiză sau investigație; și
   3. Administrative, spre deosebire de cele penale, ceea ce înseamnă că analizele și investigațiile efectuate de Fond sunt guvernate de regulile și procedurile Fondului și nu de legislația locală.
4. Biroul din cadrul Fondului care are mandatul de a efectua analize și investigații privind practicile interzise, fie ele reale, presupuse sau pentru care s-au primit/găsit indicii, este Biroul de Audit și Supraveghere (AUO). Fără a aduce atingere alineatelor (9) (d) și 11 (f), AUO poate conveni să nu dezvăluie nimănui din afara AUO dovezi sau informații pe care le-a obținut, decât în cazul în care aceste dovezi sau informații ar putea conduce la sau ar putea genera dovezi sau informații noi, dar numai dacă furnizorul dovezilor sau informațiilor în cauză este de acord cu această dezvăluire.

**F. Sancțiuni și măsuri legate de acestea**

**(i) Suspendarea temporară**

1. Pe parcursul unei analize sau investigații IFAD sau în așteptarea încheierii unui proces de sancționare, Fondul poate decide, în orice moment, suspendarea temporară a plăților către angajații și persoanele care lucrează pentru IFAD, către beneficiarii neguvernamentali, furnizorii sau terții implicați sau să suspende temporar eligibilitatea de a participa la operațiuni și activități și/sau administrate de către IFAD pentru o perioadă inițială de șase (6) luni, sub rezerva unei posibile prelungiri a suspendării respective pentru încă șase (6) luni.
2. Angajații IFAD pot fi suspendați temporar din atribuțiile lor, în conformitate cu regulamentul-cadrul pentru resursele umane.

**(ii) Sancțiuni**

1. În cazul în care Fondul stabilește că angajații săi și persoanele care lucrează pentru IFAD, beneficiarii neguvernamentali, furnizorii sau terții s-au angajat în practici interzise, ​​acesta poate impune acestor persoane sau entități, unele sancțiuni administrative.
2. Sancțiunile sunt impuse pe baza: (i) constatărilor și dovezilor prezentate de AUO, inclusiv probe atenuante și dsiculpatorii; și (ii) orice dovadă sau argument prezentat de către subiectul anchetei ca răspuns la constatările prezentate de AUO.
3. Fondul poate aplica oricare dintre următoarele sancțiuni sau o combinație a acestora:
   1. Excluderea, care este definită ca declararea unei persoane fizice sau a unei entități ca fiind neeligibilă pe termen nedefinit sau pentru o perioadă de timp stabilită, pentru: (i) atribuirea vreunui contract finanțat de IFAD; (ii) ca să beneficieze, financiar sau altfel, de vreun contract finanțat de IFAD, inclusiv prin angajarea sa în calitate de subcontractant; și (iii) ca să participe în alt mod la pregătirea sau punerea în aplicare a oricărei operațiuni sau activități finanțate și/sau administrate de IFAD;
   2. Excluderea cu repunere condiționată în drepturi, care este definită ca o excludere care se încheie dacă sunt respectate condițiile stabilite în decizia de sancționare;
   3. Non-excluderea condiționată, care este definită ca fiind condiția impusă persoanei respective (persoană fizică sau a entitate) să respecte anumite măsuri de remediere, preventive sau de altă natură, pentru ca să nu fie exclusă, în condițiile în care neîndeplinirea acestor măsuri într-un termen prescris va duce la excluderea automată în condițiile prevăzute în decizia de sancționare;
   4. Restituirea, care este definită ca o plată către o altă parte sau către Fond (în legătură cu resurse ale Fondului) a unei sume echivalente cu suma fondurilor deturnate sau cu beneficiul economic obținut ca urmare a angajării într-o practică interzisă; și
   5. Scrisoarea de mustrare, care este definită ca o scrisoare formală de cenzurare pentru acțiunile unei persoane sau entități prin care persoana sau entitatea respectivă este informată că orice încălcare în viitor a prezentei Politici va conduce la sancțiuni mai severe.
4. Fondul poate extinde aplicarea unei sancțiuni asupra oricărui afiliat al unei părți sancționate, chiar dacă afiliatul nu a fost direct implicat în practica interzisă. Un afiliat este definit ca fiind orice persoană fizică sau entitate care: (i) este controlată direct sau indirect de către partea sancționată; (ii) se află în proprietate comună sau sub un control comun cu partea sancționată; sau (iii) acționează ca reprezentant legal, angajat sau agent al părții sancționate, inclusiv ca proprietar al părții sancționate și/sau ca persoană care exercită controlul asupra părții sancționate.
5. În scopul asigurării corectitudinii operațiunilor și activităților finanțate și/sau gestionate de către IFAD, Fondul poate considera ca neeligibile (excluse) persoane fizice și entități care au fost excluse de o altă IFI în cazul în care: (i) IFI este semnatar al *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*; și (ii) o astfel de excludere îndeplinește cerințele pentru recunoașterea reciprocă în temeiul *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere* .[[7]](#footnote-7)

**(iii) Măsuri disciplinare**

1. Dacă Fondul constată că angajații IFAD s-au angajat în practici interzise, Fondul poate aplica măsuri disciplinare și poate solicita restituirea unor sume sau alte despăgubiri, în conformitate cu regulamentul-cadrul pentru resursele umane.

**G. Impărtășirea referințelor și a informațiilor**

1. Fondul poate, în orice moment, să trimită autorităților locale ale unui stat membru informații sau dovezi referitoare la un proces de investigație, de sancționare sau de măsuri disciplinare aflat în derulare sau finalizat. Pentru a stabili dacă o astfel de sesizare este adecvată, Fondul ia în considerare interesele Fondului, ale statelor membre afectate, ale persoanelor fizice sau entităților care fac obiectul anchetei dar și ale oricăror alte persoane, precum martorii, care sunt implicați în acel caz.
2. În cazul în care Fondul obține informații sau dovezi care indică potențiale incălcări ale legii în legătură cu operațiunile și/sau activitățile altei organizații, Fondul poate pune aceste informații sau dovezi la dispoziția celeilalte organizații pentru ca aceasta să poată să deruleze propriile sale procese de investigație și sancționare sau să ia propriile sale măsuri disciplinare.
3. Pentru a facilita și reglementa schimbul confidențial de informații și probe cu autoritățile locale și alte organizații, Fondul urmărește să încheie acorduri prin care se stabilesc regulile pentru un astfel de schimb.

**H. Răspunsurile operaționale la practicile interzise**

**(i) Respingerea atribuirii unui contract**

1. Fondul poate refuza să dea verdictul de „fără obiecții” la atribuirea unui contract unei terțe părți dacă stabilește că acel terț sau oricare angajat sau agent al său, sau oricare dintre subconsultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și/sau angajați ai acestora, s-au angajat într-o practică interzisă în timp ce concurau pentru contractul în cauză.

**(ii) Declararea unei achiziții ca fiind incorectă/greșită sau a unor cheltuieli ca fiind neeeligibile**

1. Fondul poate, în orice moment, să declare o achiziție ca fiind greșită și/sau o cheltuială ca fiind neeligibilă dacă acestea sunt asociate cu un proces de achiziție sau un contract in situația în care Fondul stabilește că un terț sau un reprezentant al beneficiarului s-a angajat într-o practică interzisă în legătură cu procesul de achiziție sau cu contractul în cauză și că beneficiarul nu a intreprins măsuri adecvate și la timp, care să fie satisfăcătoare pentru Fond, pentru a descuraja astfel de practici atunci când acestea apar.

**(iii) Suspendarea sau anularea unui împrumut sau grant**

1. În cazul în care Fondul stabilește că un beneficiar nu a întreprins acțiuni adecvate și la timp, care să fie satisfăcătoare pentru Fond, pentru a descuraja practicile interzise atunci când acestea apar, Fondul poate suspenda sau anula, total sau parțial, împrumutul sau grantul (subvenția) afectate de astfel de practici.

1. În cazul contractelor cu sumă forfetară „Lista de cantități” și înlocuiți-o cu „Lista de Activități” [↑](#footnote-ref-1)
2. Pentru evitarea oricărui dubiu, neeligibilitatea unui terț sancționat prin neatribuirea contractului trebuie să includă următoarele situații, dar fără a se limita la aceste: (i) depunerea unei cereri pentru pre-calificare,în care își exprimă interesul pentru consultanță, și participarea la licitație, fie direct, fie ca nominalizat în calitate de sub-contractant, consultant, producător, furnizor sau prestator de servicii în legătură cu un astfel de contract și (ii) intrarea în orice contract existent printr-un act adițional care introduce o modificare semnificativă a acestuia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inspecțiile includ toate activitățile de constatare a faptelor considerate relevante de către Fond pentru a aborda acuzațiile sau alte indicații ale unor posibile practici interzise. Astfel de activități de constatare a faptelor pot include, dar nu se limitează la: accesarea și examinarea înregistrărilor și informațiilor financiare ale unei firme sau persoane și copierea acestora dacă se dovedesc relevante; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date sau informații (fie pe suport de hârtie sau în format electronic) considerate relevante pentru investigație sau audit și copierea acestora,după caz; intervievarea personalului și a altor persoane relevante; efectuarea de inspecții și vizite la sedii; și obținerea unor verificări ale informațiilor din partea unor terți. Este responsabilitatea firmei sau a persoanei care este inspectată să se asigure respectarea efectivă a obligației de a coopera cu auditorii/invastigatorii Fondului, chiar dacă acastă acțiune ar fi în conflict potențial cu legislația sau reglementările locale sau cu alte obligații ale persoanei/firmei în cauză. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ofertantul ar trebui să insereze suma garanțieie în cifre și litere. Suma ar trebui să fie aceeași cu cea precizată în clauza 14.1 din ITB (I*nstrucțiuni pentru Ofertanți*). [↑](#footnote-ref-4)
5. Suma trebuie inserată de către Bancă sau Instituția financiară , și să reprezinte suma plății în avans , denominată fie în moneda/monedele Avansului, așa cum este/sunt menționat(e) în contract, fie într-o monedă liber convertibilă, acceptabilă pentru Angajator. [↑](#footnote-ref-5)
6. „Acordul mutual de interzicere” a fost încheiat de către „World Bank Group”, de „Inter-American Development Bank”, de „African Development Bank”, de „Asian Development Bank” și de către „European Bank for Reconstruction and Development”. Informații suplimentare puteți găsi la: http://crossdebarment.org/. [↑](#footnote-ref-6)
7. Fondul poate, în viitor, să decidă și recunoașterea deciziilor de excludere impuse de entități care nu sunt semnatare ale *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*. [↑](#footnote-ref-7)